

Приложение 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство при
осуществлении строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства»

Главе Удомельского
городского округа
Р.А. Рихтеру

от _____

(Ф.И.О, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального
строительства

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию/
(нужное подчеркнуть)

от " __ " _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка)

_____ сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ от " __ " _____ г. № _____.

_____ (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

_____ (наименование документа)

от " __ " _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " __ " _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы проектной документации получено за № ____ от " __ " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от " __ " _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

_____ за № _____ от " __ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Удомельского городского округа Тверской области.

Застройщик (заказчик)

М П.

(наименование юридического или ФИО

(должность, подписи, ФИО)

физического лица)

(дата)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме
Входящий номер регистрации заявления

« ____ » _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Расписку получил

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)