

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 30.04.2017

№ 29

Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Удомельском городском округе, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 № 109, приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Отделу казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа обеспечить учет и контроль бюджетных обязательств за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников.

3. Руководителю отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа довести настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета Удомельского городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Финансового Управления Администрации
Удомельского городского округа

Е.А.Шошкина

Порядок
учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению
за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из
внебюджетных источников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников (далее - Порядок), устанавливает порядок исполнения бюджета Удомельского городского округа по расходам в части учета Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее-Финансовое Управление) бюджетных обязательств органов местного самоуправления Удомельского городского округа, органов Администрации Удомельского городского округа, бюджетных и казенных учреждений Удомельского городского округа, финансируемых из бюджета Удомельского городского округа (далее – учреждения) на основании бюджетных смет, плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - бюджетные обязательства).

1.2. Понятия и термины применяются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 № 109, и другими муниципальными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются Финансовым Управлением с отражением на лицевом счете учреждения (далее - лицевой счет).

1.4. Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников в текущем финансовом году, не должен превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета округа.

1.5. Бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств, полученных от собственных поступлений бюджета Удомельского городского округа, за счет межбюджетных трансфертов, доходов от внебюджетной деятельности учитываются Финансовым Управлением раздельно с использованием классификатора «код целевых средств».

1.6. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных и представленных учреждениями.

1.7. Лица, имеющие право действовать от имени учреждения в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств
средств бюджета Удомельского городского округа

2.1. Учет бюджетных обязательств учреждений осуществляет отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления.

2.2. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с документами (далее - документ, являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства), на основании которых возникают бюджетные обязательства, в том числе:

2.2.1. муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (за исключением финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов бюджету Удомельского городского округа);

2.2.2. договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению;

2.2.3. договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве (расшифровка), возникшем по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления **не позднее трех рабочих дней** со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, издания нормативного правового акта в соответствии с п.п.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, пункта 2.2 Порядка;

В случае нарушения срока предоставления сведений о бюджетном обязательстве в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, сведения о бюджетном обязательстве предоставляются вместе с письменным объяснением причин, повлекших за собой нарушения срока предоставления сведений о бюджетном обязательстве.

2.4. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

2.5. Сведения о бюджетном обязательстве направляются в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления в двух экземплярах с приложением оригинала документа, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, и его копии.

В случае заключения муниципального контракта (договора, соглашения и др.), являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, с применением электронной подписи представляется копия такого документа, заверенная руководителем учреждения и главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, учреждением в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления направляется информация, подтверждающая внесение контракта в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона.

2.7. При приеме документов для постановки на учет бюджетных обязательств документ, являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства, регистрируется ответственным исполнителем отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, в автоматизированной системе и контролируется на:

- правильность отнесения расходов по кодам бюджетной классификации;
- наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие стоимости бюджетного обязательства, вытекающего из документа, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, сумме бюджетного обязательства, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве;

- соответствие предмета документа, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, краткому содержанию предмета, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве.

2.9. Бюджетные обязательства принимаются на учет, если на момент представления Сведений о бюджетном обязательстве у учреждения имеется достаточный свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации или дополнительной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа.

Объем свободного остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа определяется как разница между утвержденными для учреждения лимитами бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств, кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

2.10. Бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет межбюджетных трансфертов, принимаются на учет только после поступления указанных трансфертов из областного бюджета в бюджет Удомельского городского округа

2.11. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный в пределах финансового года учетный номер, который указывается исполнителем отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, в строке Сведений о бюджетном обязательстве.

2.12. Если в одном документе, являющемся основанием для возникновения бюджетного обязательства, предусматривается наличие бюджетных обязательств, исполняемых за счет различных источников средств или по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа, что подтверждается Сведениями о бюджетном обязательстве, то такие обязательства учитываются одним бюджетным обязательством.

2.13. На оригинале (копии) документа, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, бюджетные обязательства по которому приняты на учет, ответственный исполнитель отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, указывает:

2.13.1. дату принятия бюджетных обязательств на учет;

2.13.2. присвоенные учетные номера бюджетных обязательств;

2.13.3. суммы бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа;

2.13.4. штамп и подпись.

Оригинал либо копия документа, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства, возвращается учреждению.

Копия документа и один экземпляр Сведений о бюджетном обязательстве остаются в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового Управления.

2.14. Ответственный исполнитель отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления **в течение 5 рабочих дней** рассматривает документы представленные учреждением, принимает на учет бюджетные обязательства, вытекающие из представленных документов, либо возвращает полный пакет документов с уведомлением о причине отклонения, в том числе:

- расходы по исполнению указанного обязательства в текущем финансовом году не предусмотрены доведенными лимитами бюджетных обязательств либо в полном (частичном) объеме отсутствует свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации;

- не представлен документ, являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства, и (или) сведения о бюджетном обязательстве;

- условия и порядок расчетов, включая размеры авансовых платежей, не соответствуют решению о бюджете Удомельского городского округа;

- содержание расходов по исполнению обязательства не соответствует кодам бюджетной классификации, по которым предлагается поставить на учет бюджетное обязательство;

- данные, содержащиеся в Сведениях о бюджетном обязательстве, не соответствуют

данным, внесенным в реестр контрактов;

- в случае отсутствия поступлений из областного бюджета соответствующих межбюджетных трансфертов.

В случае необходимости Финансовое Управление (отдел казначейского исполнения бюджета) имеет право запрашивать дополнительную информацию по существу бюджетного обязательства.

2.15. Принятие на учет обязательства приводит к уменьшению суммы свободного остатка бюджетных ассигнований. Сумма принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов средств поставщиками продукции не должна превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации или дополнительной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа с учетом кода целевых средств, за счет которых предусмотрена оплата.

2.16. Регистрация бюджетных обязательств осуществляется в журнале учета бюджетных обязательств, который ведется в электронном виде в автоматизированной системе «Smart-Бюджет».

2.17. Ввод бюджетного обязательства в автоматизированную систему удаленного рабочего места (УРМ) осуществляется учреждениями (вступает в силу с 2018г).

3. Постановка на учет уточнений в бюджетные обязательства

3.1. Учреждения обязаны **в пятидневный срок** в письменной форме уведомить отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления об изменении поставленных на учет бюджетных обязательств, произошедших вследствие изменений внесенных в документ, являющийся основанием для этих обязательств.

3.2. Для постановки на учет изменений в учтенные бюджетные обязательства учреждением должны быть представлены следующие документы:

3.2.1. оригинал и копия (копия в двух экземплярах) дополнительного соглашения к документу, являющегося основанием для возникновения бюджетного обязательства. Дополнительное соглашение об изменении учтенного бюджетного обязательства должно иметь те же реквизиты (включая визы руководителей), что и основной документ, являющийся основанием для возникновения бюджетных обязательств;

3.3. В Сведениях об изменении бюджетного обязательства указываются учетные номера бюджетных обязательств по изменяемому документу, являющегося основанием для возникновения бюджетных обязательств (или последнему дополнительному соглашению к нему), новая сумма документа, являющегося основанием для возникновения бюджетных обязательств, и новый график исполнения бюджетных обязательств. Новый объем и график оплаты обязательства не должны противоречить фактически исполненной части бюджетного обязательства.

3.4. Документы на внесение изменений в бюджетные обязательства проверяются и оформляются отделом казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, в том же порядке, что и по основному документу, являющемуся основанием для возникновения бюджетных обязательств.

3.5. После принятия на учет изменений бюджетному обязательству новый учетный номер не присваивается.

3.6. В случае принятия учреждением решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства для оформления завершения бюджетного обязательства учреждением представляются:

оригинал и копия документа, послужившего основанием для таких изменений, в одном экземпляре;

3.7. В случае ликвидации, реорганизации учреждения либо изменения типа учреждения учреждением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части неисполненных бюджетных обязательств.

3.8. Ввод измененного бюджетного обязательства для оформления завершения бюджетного

обязательства в автоматизированную систему удаленного рабочего места (УРМ) осуществляется учреждением (вступает в силу с 2018г)

4. Учет исполнения бюджетных обязательств

4.1. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» учреждением дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.

4.2. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления контролирует соответствие платежных документов принятым бюджетным обязательствам. Платежные документы по принятым обязательствам могут быть оплачены, если:

4.2.1. бюджетное обязательство с указанным номером было поставлено на учет и не было уточнено;

4.2.2. сумма платежа не превышает объема неисполненного бюджетного обязательства;

4.2.3. реквизиты контрагента (взыскателя по исполнительному документу, решению налогового органа) соответствуют реквизитам, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве.

4.3. Объем неисполненного бюджетного обязательства рассчитывается как разница объема принятого на учет бюджетного обязательства и кассового расхода по этому обязательству с учетом возвратов средств поставщиками продукции. Если бюджетное обязательство является уточнением другого бюджетного обязательства, то кассовый расход по нему включает кассовый расход, который был произведен по уточненному бюджетному обязательству.

4.4. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг осуществляется согласно условиям муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством РФ. Последующая оплата учтенных бюджетных обязательств и прочих денежных обязательств, производится только на основании документов, подтверждающих сдачу поставщиками продукции, работ и услуг.

4.5. Документы, подтверждающие сдачу поставщиками продукции, работ и услуг, представляются в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления вместе с платежными поручениями на оплату расходов.

4.6. Сроки представления документов, порядок включения платежных поручений в реестр на оплату расходов и отражения кассового расхода на лицевых счетах учреждения определяются Порядком утвержденным Финансовым Управлением, с учетом положений настоящего Порядка.

4.7. Оплата учтенных бюджетных обязательств и прочих денежных обязательств осуществляется только при наличии на лицевом счете достаточной суммы остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации или дополнительной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа.

5. Переучет бюджетных обязательств по окончании финансового года

5.1. Переучету в следующем финансовом году подлежат принятые на учет и не завершённые в текущем финансовом году бюджетные обязательства, возникшие на основании следующих документов:

5.1.1. муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками;

5.1.2. муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.2. Переучет принятых на учет и не завершенных в текущем финансовом году бюджетных обязательств в следующем финансовом году осуществляется за счет бюджетных ассигнований нового финансового года.

5.3. Для переучета незавершенных бюджетных обязательств учреждением в новом финансовом году должны быть подготовлены и представлены, в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, следующие документы:

5.3.1. оригинал и копия муниципального контракта на поставку продукции, оказание услуг и выполнение работ или дополнительного соглашения к муниципальному контракту с отметками отдела казначейского исполнения бюджета о принятии их на учет.

В сведениях о бюджетном обязательстве, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, указывается сумма неисполненного бюджетного обязательства, подлежащая оплате из средств бюджета Удомельского городского округа в новом финансовом году, а также учетный номер не завершеного бюджетного обязательства в истекшем финансовом году.

5.4. Сведения о бюджетном обязательстве регистрируются в автоматизированной системе и оформляются в установленном порядке. Оригинал (копия) муниципального контракта на поставку продукции, оказание услуг и выполнение работ или дополнительного соглашения к муниципальному контракту возвращается учреждению с новой отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных обязательств,
подлежащих исполнению за счет средств бюджета
Удомельского городского округа и средств,
полученных из внебюджетных источников

Наименование учреждения Удомельского городского округа

№ лицевого счета
_____ИНН

**Расшифровка
к муниципальному контракту, договору на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг) за счет средств
бюджетов всех уровней**

Муниципальный контракт

(договор поставки, иной договор) от «_____» _____ 20_ г. № _____

Срок действия _____

Предмет _____

Наименование контрагента _____

Условия оплаты (предоплата, по факту поставки) _____

Сумма по муниципальному контракту

(договору поставки, иному договору) _____ руб.

Ссылка на 44фз _____

№ реестровой записи _____

Коды бюджетной классификации Российской Федерации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код классификации операций сектора государственного управления)	Стоимость обязательства (руб.)
Итого:	

Руководитель

Ф.И.О

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удомельского городского округа и средств, полученных из внебюджетных источников

Наименование учреждения Удомельского городского округа

№ лицевого счета

ИНН

**Расшифровка на перерегистрацию
к муниципальному контракту, договору на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг) за счет средств
бюджетов всех уровней**

Контракт (договор поставки, иной договор) от «____» _____ 20_ г. № _____

Срок действия _____

Предмет _____

Наименование контрагента _____

Условия оплаты (предоплата, по факту поставки) _____

БО прошлого года _____

Сумма по контракту

(договору поставки, иному договору) _____ руб.

Ссылка на 44фз _____

№ реестровой записи _____

Код субсидии, код КОСГУ	Стоимость обязательства (руб.)
Итого:	

Руководитель

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.