

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.03.2017

№20

ПРИКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирования расходов муниципальных учреждений Удомельского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового Управления Администрации Удомельского района от 11.03.2015г № 35 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Удомельского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и приказ №82 от 22.07.2016г «О внесении дополнений в приказ №35 от 11.03.2015 г.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

Приложение
к Приказу Финансового
Управления Администрации
Удомельского городского
округа
от 15.03.2017 г. № 20

ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее – Финансовое Управление) оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и санкционирования расходов муниципальных учреждений Удомельского городского округа (далее – муниципальные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК (далее - целевые субсидии).

2. Основные понятия в рамках настоящего Порядка:

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган Администрации Удомельского городского округа, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение Удомельского городского округа, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета Удомельского городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

муниципальные учреждения - бюджетные учреждения Удомельского городского округа и автономные учреждения Удомельского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Раздел II

Требования к документам, представляемым в Финансовое Управление
для санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей бюджетных средств

3. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в соответствии с требованиями законодательства в пределах доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости оплаты бюджетных обязательств, принятых, но не исполненных в отчетном финансовом году.

5. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Удомельского городского округа (далее - бюджет городского округа) денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, путем представления в Финансовое Управление документов, указанных в настоящем разделе.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Финансовое Управление следующие документы:

6.1 информацию о заключенном контракте либо гражданско-правовом договоре на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), установленную пунктом 2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну";

6.2 муниципальный контракт;

6.3 договор, заключенный во исполнение муниципального контракта;

6.4 договор, соглашение, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства;

6.5 расшифровку к муниципальному контракту, договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) за счет средств бюджета городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.6 счет;

6.7 счет-фактуру;

6.8 накладную;

6.9 акт приема-передачи;

6.10 акт выполненных работ, оказанных услуг;

6.11 доверенность;

6.12 авансовый отчет подотчетного лица;

6.13 акт сверки расчетов;

6.14 смету расходов;

6.15 правовой акт (в т.ч. постановление, распоряжение);

6.16 документы, поименованные в государственном или муниципальном контракте, договоре;

6.17 платежные документы;

6.18 иные документы, подтверждающие проведение хозяйственных операций.

7. При внесении изменений в муниципальный контракт, договор,

дополнительные соглашения к ним оформляются получателями бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства и предъявляются ими в Финансовое Управление для подтверждения денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств в том же порядке, который предусмотрен для муниципального контракта, договора.

8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств по капитальному строительству, текущему и капитальному ремонту получатели бюджетных средств в дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего раздела, представляют в Финансовое Управление документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Удомельского городского округа.

9. В случае применения в расчетах за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги наличной формы оплаты получатели бюджетных средств (в зависимости от предъявляемого денежного обязательства) представляют в Финансовое Управление:

9.1 обоснование необходимости расчета с поставщиком товаров, работ, услуг в наличной форме;

9.2 расшифровку планируемых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

9.3 по мероприятиям - смету расходов, оформленную в установленном порядке;

9.4 правовые акты;

9.5 договор;

9.6 авансовые отчеты подотчетных лиц;

9.7 платежные документы;

9.8 иные документы, подтверждающие проведение хозяйственных операций.

10. Получатели бюджетных средств представляют в Финансовое Управление оригинал и (или) копии документов, перечисленных в настоящем разделе, заверенные уполномоченным лицом главного распорядителя средств районного бюджета, получателя бюджетных средств с указанием его должности, фамилии, имени, отчества, проставлением текущей даты и оттиском печати. После прохождения процедуры санкционирования в соответствии с настоящим Порядком оригиналы документов возвращаются получателям бюджетных средств с отметкой Финансового Управления.

Раздел III

Требования к документам, представляемым в Финансовое Управление для санкционирования расходов муниципальных учреждений

11. Муниципальные учреждения заключают договоры в соответствии с требованиями законодательства в пределах объемов целевых субсидий, доведенных до муниципального учреждения его учредителем.

12. Муниципальные учреждения подтверждают обязанность оплатить за счет средств целевых субсидий договоры в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, путем

представления в Финансовое Управление документов, указанных в настоящем разделе.

13. Для санкционирования расходов муниципальные учреждения представляют в Финансовое Управление следующие документы:

13.1 информацию о заключенном контракте либо гражданско-правовом договоре муниципального учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), установленную пунктом 2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну";

13.2 договор, соглашение, иные документы, подтверждающие возникновение обязательства;

13.3 расшифровку к договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) за счет средств муниципальных учреждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13.4 сведения о предоставляемых целевых субсидиях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13.5 счет;

13.6 счет-фактуру;

13.7 накладную;

13.8 акт приема-передачи;

13.9 акт выполненных работ, оказанных услуг;

13.10 доверенность;

13.11 авансовый отчет подотчетного лица;

13.12 акт сверки расчетов;

13.13 смету расходов;

13.14 правовой акт (в т.ч. постановление, распоряжение);

13.15 документы, поименованные в договоре;

13.16 платежные документы;

13.17 иные документы, подтверждающие проведение хозяйственных операций.

14. При внесении изменений в договор дополнительные соглашения к ним оформляются государственными учреждениями в соответствии с требованиями законодательства и предъявляются ими в Финансовое Управление для санкционирования расходов в том же порядке, который предусмотрен для договоров.

15. Для санкционирования расходов муниципальные учреждения по капитальному строительству, текущему и капитальному ремонту муниципальные учреждения в дополнение к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, представляют в Финансовое Управление документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Удомельского городского округа.

16. В случае применения в расчетах за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги наличной формы оплаты муниципальные учреждения (в зависимости от предъявляемого обязательства) представляют в Финансовое

Управление:

16.1 обоснование необходимости расчета с поставщиком товаров, работ, услуг в наличной форме;

16.2 расшифровку планируемых расходов по целевой субсидии по соответствующему коду классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ);

16.3 по мероприятиям - смету расходов, оформленную в установленном порядке;

16.4 правовые акты;

16.5 договор;

16.6 авансовые отчеты подотчетных лиц;

16.7 платежные документы;

16.8 иные документы, подтверждающие проведение хозяйственных операций.

17. Муниципальные учреждения представляют в Финансовое Управление оригинал и (или) копии документов, перечисленных в настоящем разделе, заверенные уполномоченным лицом муниципального учреждения с указанием его должности, фамилии, имени, отчества, проставлением текущей даты и оттиском печати. После прохождения процедуры санкционирования в соответствии с настоящим Порядком оригиналы документов возвращаются государственным учреждениям с отметкой Финансового Управления.

Раздел IV

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирование расходов муниципальных учреждений

18. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и санкционирование расходов муниципальных учреждений осуществляются в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) уполномоченным лицом Финансового Управления - сотрудником отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа (далее - отдел казначейства), на представленном платежном документе после проверки документов, предусмотренных настоящим Порядком.

19. Отдел казначейства проверяет предъявленные платежные и подтверждающие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Удомельского городского округа, в том числе осуществляет контроль за:

19.1 соответствием формы платежного документа, установленным действующим законодательством требованиям;

19.2 наличием необходимых реквизитов в платежном документе;

19.3 отсутствием исправлений в платежном документе;

19.4 соответствием подписей и оттиска печати образцам, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати;

19.5 не превышением суммы платежного документа над лимитами бюджетных

обязательств и предельными объемами финансирования расходов, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

19.6 не превышением суммы платежного документа над остатком средств, учтенным на лицевом счете государственного учреждения;

19.7 не превышением суммы платежного документа над суммой бюджетного обязательства (применяется в отношении получателей бюджетных средств);

19.8 соответствием указанных в платежном документе кодов бюджетной классификации Российской Федерации текстовому назначению платежа;

19.9 соответствием содержания операции исходя из документа-основания кодам бюджетной классификации Российской Федерации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

19.10 соответствием требований к подтверждающим документам, установленным действующим законодательством.

20. В случае несоблюдения вышеуказанных требований, в том числе по оформлению и комплектности представленных документов, отдел казначейства отказывает в санкционировании денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционировании расходов государственных учреждений.

21. Оплата денежных обязательств получателей бюджетных средств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах:

а) доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;

б) свободного остатка бюджетных ассигнований по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

22. Оплата расходов муниципальных учреждений осуществляется в пределах остатка средств целевой субсидии на лицевом счете по соответствующему коду КОСГУ.

23. Отдел казначейства:

23.1 осуществляет подтверждение исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц;

23.2 подтверждает проведение операций с целевыми субсидиями муниципальных учреждений на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета, открытого Финансовому Управлению, в соответствии с требованиями действующего законодательства в пользу физических или юридических лиц;

23.3 отражает операции на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений;

23.4 осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, принятых и не исполненных получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года;

23.5 перерегистрирует бюджетные обязательства принятые и неисполненные в

текущем финансовом году на следующий финансовый год в сумме остатка по данному бюджетному обязательству;

23.6 на основании решения Удомельской городской Думы в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, не исполненных в отчетном финансовом году, принятых получателями бюджетных средств сверх доведенных в отчетном финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

23.7. операции со средствами получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления платежных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и центральным банком Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирования расходов муниципальных учреждений Удомельского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование получателя

бюджетных средств Удомельского городского округа

№ лицевого счета

Расшифровка
к муниципальному контракту, договору на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг) за счет средств
бюджетов всех уровней

Муниципальный контракт
(договор поставки, иной договор) от " ____ " _____ 20_ г. № _____
Срок действия _____
Предмет _____
Наименование контрагента _____
Условия оплаты (предоплата, по факту поставки) _____
Сумма по муниципальному контракту
(договору поставки, иному договору) _____ руб.
Ссылка на 44фз _____ № реестровой записи _____

| Коды бюджетной классификации Российской Федерации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код классификации операций сектора государственного управления) | Стоимость обязательства (руб.) |
|--|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Итого: | |

Руководитель

Ф.И.О

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

Приложение 2

к **Порядку** санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирования расходов муниципальных учреждений Удомельского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование муниципального

бюджетного учреждения Удомельского городского округа

№ лицевого счета

Расшифровка к договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) за счет средств муниципальных учреждений Удомельского городского округа, средств бюджетов всех уровней

Контракт (договор поставки, иной договор) от " ____ " _____ 20_ г. № _____

Срок действия _____

Предмет _____

Наименование контрагента _____

Условия оплаты (предоплата, по факту поставки) _____

Сумма по контракту

(договору поставки, иному договору) _____ руб.

Ссылка на 44фз _____ № реестровой записи _____

| Код субсидии, код КОСГУ | Стоимость обязательства (руб.) |
|-------------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |

| | |
|--------|--|
| Итого: | |
|--------|--|

Руководитель

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.