

Утверждено:
решением Удомельской городской Думы
от 27.12.2016 № 152

Положение
о Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа
1. Общие положения

1.1. Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа (далее - Финансовое Управление) является органом Администрации Удомельского городского округа, осуществляющим на территории Удомельского городского округа деятельность в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, проводящим бюджетную политику, осуществляющим бюджетные полномочия и координацию деятельности в указанных сферах органов Администрации Удомельского городского округа и муниципальных учреждениях.

Полное наименование Финансового Управления: Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа, сокращенное наименование – Финансовое Управление.

1.2. Организационно-правовая форма Финансового Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учредителем Финансового Управления в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» является муниципальное образование Удомельский городской округ, в лице Администрации Удомельского городского округа.

1.4. Финансовое Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, в том числе Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Финансовое Управление имеет самостоятельную бюджетную смету, баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.6. Финансирование расходов на содержание Финансового Управления осуществляется за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.7. Финансовое Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования Удомельский городской округ и представленное ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке во владение, пользование.

1.8. Управление взаимодействует со структурными подразделениями и органами Администрации Удомельского городского округа, органами государственной власти Тверской области, юридическими и физическими лицами.

1.9. Место нахождения Финансового Управления: Тверская область, 171841, г. Удомля, ул. Попова, д.22.

2. Цели и задачи Финансового Управления

2.1. Финансовое управление создано для реализации политики Удомельского городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленных на дальнейшее

социально-экономическое развитие Удомельского городского округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами Финансового Управления являются:

2.2.1. повышение эффективности использования средств бюджета Удомельского городского округа;

2.2.2. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.3. составление отчета об исполнении бюджета Удомельского городского округа;

2.2.4. организация и обеспечение бюджетного процесса в Удомельском городском округе;

2.2.5. обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Удомельского городского округа;

2.2.6. создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов Удомельского городского округа;

2.2.7. обеспечение информационной открытости в сфере управления общественными финансами;

2.2.8. обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Удомельского городского округа.

3. Функции Финансового Управления

3.1. Финансовое Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Удомельского городского округа;

3.1.2. разработка проекта бюджетного прогноза Удомельского городского округа (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, формирование и представление в Удомельскую городскую Думу, Администрацию Удомельского городского округа информации о реализации бюджетного прогноза Удомельского городского округа на долгосрочный период;

3.1.3. составление проекта решения Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Удомельского городского округа;

3.1.4. разработка прогноза поступления доходов бюджета Удомельского городского округа на основании данных, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета Удомельского городского округа;

3.1.5. разработка формализованной методики прогнозирования доходов бюджета Удомельского городского округа;

3.1.6. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Удомельского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.7. анализ ожидаемого исполнения доходов бюджета Удомельского городского округа;

3.1.8. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Удомельского городского округа по вопросам увеличения поступлений доходов в бюджет Удомельского городского округа;

3.1.9. осуществление мониторинга предоставления налоговых льгот по местным налогам;

3.1.10. формирование основных прогнозных параметров расходной части бюджета Удомельского городского округа;

3.1.11. ведение реестра расходных обязательств Удомельского городского округа, представление реестра расходных обязательств Удомельского городского округа в Министерство финансов Тверской области;

3.1.12. проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Удомельского городского округа (далее - муниципальные

программы) на очередной финансовый год и плановый период, проектов муниципальных программ, изменений, вносимых в муниципальные программы, отчетов о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;

3.1.13. участие совместно с Отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа в формировании и совершенствовании правовых основ механизма использования программно-целевого метода бюджетирования;

3.1.14. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Удомельского городского округа;

3.1.15. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа и ведение сводного реестра распорядителей и получателей средств бюджета Удомельского городского округа;

3.1.16. внесение предложений о введении и установлении на территории Удомельского городского округа местных налогов;

3.1.17. организация исполнения бюджета Удомельского городского округа;

3.1.18. участие в разработке предложений по совершенствованию организационной структуры органов и (или) структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа, муниципальных учреждений Удомельского городского округа;

3.1.19. подготовка предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников органов и (или) структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа, муниципальных учреждений Удомельского городского округа, контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, представление в Министерство финансов Тверской области отчетности о расходовании средств на содержание аппарата управления органов местного самоуправления Удомельского городского округа;

3.1.20. осуществление полномочий главного распорядителя средств резервного фонда Администрации Удомельского городского округа;

3.1.21. привлечение дополнительных финансовых ресурсов, разработка программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке от имени Удомельского городского округа, управление муниципальным долгом Удомельского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами, принимаемыми (издаваемыми) органами местного самоуправления Удомельского городского округа;

3.1.22. осуществление муниципальных внутренних заимствований Удомельского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами, принимаемыми (издаваемыми) органами местного самоуправления Удомельского городского округа;

3.1.23. осуществление ведения Муниципальной долговой книги Удомельского городского округа;

3.1.24. организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджета Удомельского городского округа как органа, организующего исполнение бюджета и осуществляющего кассовое обслуживание бюджетных и автономных учреждений;

3.1.25. организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы;

3.1.26. утверждение порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Удомельского городского округа и сроков представления бюджетной отчетности в Финансовое Управление;

3.1.27. составление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении бюджета Удомельского городского округа на основании сводной бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета Удомельского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Удомельского городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа;

3.1.28. составление оперативной и иной отчетности на основании показателей отчетности главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа, отчетности муниципальных образований Удомельского городского округа и представление ее в Министерство финансов Тверской области;

3.1.29. осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.1.30. осуществление предусмотренных пунктом 1 статьи 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.31. проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Удомельского городского округа;

3.1.32. принятие решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.33. утверждение перечня и форм документов, представляемых в Финансовое Управление для подтверждения денежных обязательств;

3.1.34. осуществление в пределах своей компетенции методического руководства по вопросам использования информационных технологий всеми участниками бюджетного процесса;

3.1.35. осуществление в пределах своей компетенции методического руководства казначейским исполнением бюджета Удомельского городского округа;

3.1.36. осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Удомельского городского округа; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета Удомельского городского округа, лицевые счета которым открыты в Финансовом Управлении;

3.1.37. осуществление санкционирования оплаты обязательств, принятых муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных им из бюджета Удомельского городского округа, иных целевых средств;

3.1.38. осуществление кассовых выплат по обязательствам муниципальных бюджетных учреждений Удомельского городского округа за счет средств муниципальных бюджетных учреждений Удомельского городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом Управлении;

3.1.39. осуществление экспертизы муниципальных заданий муниципальным учреждениям Удомельского городского округа, подведомственным исполнительным органам местного самоуправления Удомельского городского округа, в пределах своей компетенции;

3.1.40. осуществление методического руководства по вопросам бюджетного учета и отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Удомельского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа;

3.1.41. осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа;

3.1.42. обеспечение информационного взаимодействия между оператором Государственной информационной системы о муниципальных платежах и администраторами доходов бюджета Удомельского городского округа, муниципальными бюджетными учреждениями Удомельского городского округа;

3.1.43. осуществление обеспечения доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии общественных финансов Удомельского городского округа;

3.1.44. разработка в установленном порядке проектов решений о бюджете Удомельского городского округа и иных муниципальных правовых актов Удомельского городского округа, в пределах своей компетенции осуществление согласования проектов муниципальных правовых актов Удомельского городского округа;

3.1.45. представление в установленном порядке интересов Удомельского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового Управления, в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления Удомельского городского округа, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.1.46. организация работы по внедрению, использованию и совершенствованию информационных технологий для автоматизации бюджетного процесса, а также обеспечения деятельности Финансового Управления;

3.1.47. выполнение функций муниципального заказчика Удомельского городского округа и организатора торгов в пределах своей компетенции;

3.1.48. представление Удомельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации при заключении и исполнении договоров и соглашений;

3.1.49. обеспечение методического руководства и практической реализации на территории Удомельского городского округа программ по поддержке местных инициатив в Тверской области;

3.1.50. осуществление мер по противодействию и профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции;

3.1.51. иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым Управлением задач.

4. Права и полномочия Финансового Управления

Для осуществления возложенных на него задач и функций Финансовое Управление имеет право:

4.1. получать от органов местного самоуправления Удомельского городского округа, необходимые для составления бюджета Удомельского городского округа и осуществления контроля за исполнением бюджета Удомельского городского округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования, отчетность от распорядителей и получателей бюджетных средств, в том числе по выполнению показателей, предусмотренных муниципальными программами Удомельского городского округа;

4.2. давать обязательные инструктивные указания органам местного самоуправления Удомельского городского округа и подведомственным им учреждениям по вопросам составления, исполнения бюджета Удомельского городского округа и использования бюджетных средств;

4.3. ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать операции на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа в случае несвоевременного представления бюджетной отчетности;

4.4. применять бюджетные меры принуждения в соответствии с решениями об их применении;

4.5. проводить проверки целевого и эффективного расходования средств бюджета Удомельского городского округа распорядителями и получателями бюджетных средств;

4.6. проверять постановку бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в органах местного самоуправления Удомельского городского округа, муниципальных учреждениях и иных организациях, финансируемых из бюджета города;

4.7. требовать при проведении санкционирования расходов предъявления документов бухгалтерского учета, отчетов, смет иных документов, получать от должностных лиц организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе санкционирования; давать руководителям проверяемых организаций обязательные к выполнению указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

4.8. получать от Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тверской области, его территориальных органов и других администраторов доходов бюджета Удомельского городского округа необходимую отчетность и расчеты, необходимые для составления прогноза поступления доходов в бюджет Удомельского городского округа и составления проекта бюджета Удомельского городского округа;

4.9. получать от органов местного самоуправления Удомельского городского округа отчеты об исполнении бюджетов, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета Удомельского городского округа;

4.10. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения стоящих перед Финансовым Управлением задач.

5. Руководство и организация работы Финансового Управления

5.1. Структура и штатная численность работников Финансового Управления утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

5.2. Финансовое Управление возглавляет Руководитель Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа, принимаемый на должность (по согласованию с Удомельской городской Думой) и освобождаемый от должности распоряжениями Администрации Удомельского городского округа (далее – Руководитель Финансового Управления).

5.3. Руководитель Финансового Управления осуществляет руководство Финансовым Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое Управление задач и осуществление им функций.

В период отсутствия Руководителя Финансового Управления, его обязанности исполняет один из заместителей, на основании приказа Финансового Управления.

5.4. Структура и штатная численность работников Финансового Управления утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа (Приложение).

5.5.. Руководитель Финансового Управления:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Финансового Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.5.2. действует без доверенности от имени Финансового Управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности;

5.5.3. в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки, иные юридические действия, в том числе при осуществлении муниципальных внутренних заимствований Удомельского городского округа;

5.5.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Удомельского городского округа, Главы Удомельского городского округа проекты муниципальных правовых актов Удомельского городского округа по вопросам ведения Финансового Управления;

4.5. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей Руководителя Финансового Управления, руководителей структурных подразделений Финансового Управления;

5.5.6. утверждает положения о структурных подразделениях Финансового Управления, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от замещаемой должности (увольняет) сотрудников Финансового Управления, утверждает и вносит изменения в штатное расписание;

5.5.7. утверждает смету расходов Финансового Управления;

5.5.8. распоряжается в установленном порядке выделенными Финансовому Управлению финансовыми и материальными средствами;

5.5.9. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом Управлении;

5.5.10. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения Финансового Управления и дает указания, обязательные для сотрудников Финансового Управления;

5.5.11. применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам Финансового Управления;

5.5.12. применяет меры поощрения к сотрудникам Финансового Управления, представляет в установленном порядке сотрудников Финансового Управления к наградам и присвоению почетных званий;

5.5.13. организует соблюдение в Финансовом Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

5.5.14. организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Финансовом Управлении;

5.5.15. организует мобилизационную подготовку и перевод Финансового Управления на работу в условиях военного времени;

5.5.16. реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Удомельском городском округе, утвержденным решением Удомельской городской Думой от 17.11.2016 № 109.

Раздел 6. Ответственность и контроль за деятельностью Финансового Управления

6.1. Финансовое Управление несет ответственность в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности Финансового Управления осуществляет курирующий Финансовое Управление заместитель Главы Удомельского городского округа, специальные комиссии, создаваемые распоряжением Администрации Удомельского городского округа и иные уполномоченные органы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Финансового Управления

7.1. Имущество Финансового Управления является собственностью муниципального образования Удомельский городской округ и закрепляется за Финансовым Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Имущество Финансового Управления формируется за счет:

- муниципального имущества Удомельского городского округа, закрепленного на праве оперативного управления;

- бюджетных ассигнований;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Финансовое Управление владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

7.4. Имущество, закрепленное за Финансовым Управлением на праве оперативного управления, отражается на балансе Финансового Управления.

Финансовое Управление обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования муниципальное имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Финансового Управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Удомельского городского округа в установленном порядке.

7.6. В случае ликвидации Финансового Управления, денежные средства, оставшиеся после расчётов с кредиторами, перечисляются в доход бюджета Удомельского городского округа; имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Финансовым Управлением, передаётся в казну Удомельского городского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Финансового Управления

8.1. Финансовое Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.