

3.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

4. Права Общественного совета

4.1. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

4.1.1. приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей муниципальных органов, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

4.1.2. запрашивать и получать у руководителей муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа в сфере закупок;

4.1.4. осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря Общественного совета.

5.2. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов Общественного совета не может быть менее 5 человек.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия Требований (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

5.4. Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 7 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

5.5. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.9. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и направляется в Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

5.10. Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.