

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 22.10.2020

№ 59

О внесении изменений в Приказ
Финансового Управления Администрации
Удомельского городского округа от
24.09.2019 №70

Во исполнение приказа Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от 25.09.2020 № 52 «Об организации электронного финансового документооборота с юридическими лицами, лицевые счета которых открыты в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от 24.09.2019 №70 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Удомельского городского округа» (далее – Порядок):

1.1 Изложить в новой редакции Приложение к Порядку.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 ноября 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа – И.А. Николаеву.

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

Приложение
к приказу Финансового Управления
Администрации Удомельского городского
округа от 24.09.2019 № 70

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Удомельского городского округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее – Финансовое Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Удомельского городского округа (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства), лицевые счета которым открыты в Финансовом Управлении.

2. В настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Положением о бюджетном процессе в Удомельском городском округе, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 № 109, и другими муниципальными правовыми актами.

3. В целях настоящего Порядка под получателями средств бюджета Удомельского городского округа понимаются органы местного самоуправления Удомельского городского округа, структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения Удомельского городского округа (далее - получатели бюджетных средств).

4. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется Финансовым Управлением на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения об изменении бюджетного обязательства), сформированных в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Бюджет - Сمارт» (далее – АС «Бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

5. Формирование в АС «Бюджет» Сведения о бюджетном обязательстве и прикрепление к нему оправдательных документов (электронная копия муниципального контракта (договора, соглашения и др.) указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляется получателем бюджетных средств округа не позднее десяти календарных дней со дня:

заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, издания муниципального правового акта, иных документов (внесения изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу, муниципальный правовой акт, иные документы), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств;

доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Удомельского городского округа бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

Получатель бюджетных средств, обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве (Сведения об изменении бюджетного обязательства) и в оправдательных документах и реестре.

6. Учет денежных обязательств осуществляется Финансовым Управлением в электронном виде с использованием АС «Бюджет».

7. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Финансовым Управлением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов.

8. Бюджетные и денежные обязательства принимаются Финансовым Управлением к учету в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных обязательств и ранее исполненных денежных обязательств соответственно.

9. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве (Сведения об изменении бюджетного обязательства), за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

10. При формировании бюджетных и денежных обязательств применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в АС «Бюджет», в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел II

Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

11. Документы, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, указаны в Перечне документов на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Удомельского городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Удомельского городского округа, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее Перечень).

12. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на

основании оправдательных документов, предусмотренных в графе 2 Перечня (далее оправдательные документы).

13. Оправдательный документ прикрепляется к бюджетному обязательству в АС «Бюджет», подписывается ЭЦП.

Прикрепленный документ, являющийся оправдательным документом для возникновения бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, должен содержать визу руководителя.

14. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов на ЕИС.

15. Бюджетные обязательства принимаются Финансовым Управлением к учету при наличии и в пределах свободного остатка лимитов бюджетных обязательств у получателя бюджетных средств по конкретному коду бюджетной классификации с учетом дополнительных аналитических кодов.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств для постановки на учет Финансовым Управлением бюджетного обязательства по конкретному коду бюджетной классификации (далее - свободный остаток) определяется как разница между утвержденными и доведенными получателю лимитами бюджетных обязательств по конкретному коду бюджетной классификации на текущий финансовый год и общей суммой:

- принятых и поставленных на учет в Финансовом Управлении с начала текущего года бюджетных обязательств;

- кассовых расходов, не относящихся к оплате поставленных на учет бюджетных обязательств .

16. Бюджетные обязательства, принятые при заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств текущего года, регистрируются на сумму лимитов бюджетных обязательств текущего года.

17. Принятое получателем бюджетное обязательство не может быть поставлено на учет и отклоняется Финансовым Управлением в следующих случаях:

17.1. Расходы по исполнению указанного обязательства не предусмотрены доведенными лимитами бюджетных обязательств либо в полном (частичном) объеме отсутствует свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

17.2. Получателем бюджетных средств не прикреплен оправдательный документ, являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства.

17.3. Условия и порядок расчетов по муниципальному контракту (договору), включая размеры авансовых платежей, не соответствуют порядку, определенному муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

17.4. Данные, содержащиеся в сведениях о бюджетных обязательствах, не соответствуют данным, внесенным в Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС), в части:

- 17.4.1. номера и даты муниципального контракта;

- 17.4.2. номера, присвоенного муниципальному контракту в ЕИС;

- 17.4.3. суммы принятого обязательства по муниципальному контракту;
- 17.4.4. наименования муниципального заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 17.4.5. банковских реквизитов поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 17.4.6. предмета муниципального контракта;
- 17.4.7. срока действия муниципального контракта;
- 17.4.8. порядка оплаты муниципального контракта;
- 17.4.9. ИКЗ;
- 17.4.10. Источник финансирования.

17.5. Содержание расходов по исполнению обязательства не соответствует кодам бюджетной классификации, по которым в соответствии со Сведениями о бюджетных обязательствах предлагается поставить на учет бюджетное обязательство;

17.6. Не полностью заполнены графы 1-14 в «Разделе 1. Реквизиты оправдательного документа для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)» Приложения 1.

18. В случае необходимости Финансовое Управление имеет право запрашивать, в том числе устно, дополнительную информацию по существу бюджетного обязательства.

19. Финансовое Управление рассматривает прикрепленные оправдательные документы, заполнение Сведений о бюджетном обязательстве для постановки на учет бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней.

В случае положительного решения, бюджетное обязательство утверждается отделом казначейского исполнения Финансового Управления и изменяет статус «Черновик» в АС «Бюджет».

В случае отказа в постановке на учет бюджетного обязательства (пункт 17 настоящего Порядка), бюджетное обязательство не утверждается и остается в статусе «Черновик» в АС «Бюджет». Бюджетное обязательство, которое получило отказ в постановке на учет отделом казначейского исполнения бюджета Финансового Управления должно быть доработано или удалено из «Черновики» АС «Бюджет» получателем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня.

20. Постановка бюджетного обязательства на учет Финансовым Управлением влечет за собой резервирование на сумму бюджетного обязательства свободного остатка, в пределах которого бюджетное обязательство должно быть оплачено, а также присвоение Финансовым Управлением уникального учетного номера бюджетного обязательства.

21. Учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета Финансового Управления.

22. При постановке на учет бюджетного обязательства присваивается сотрудниками отдела казначейского исполнения бюджета Финансового Управления учетный номер бюджетного обязательства в АС «Бюджет».

23. Если муниципальным контрактом (договором) на поставку продукции, оказание услуг и выполнение работ предусмотрено авансирование расходов, то бюджетному обязательству на сумму аванса не присваивается отдельный учетный

номер, а сумма аванса и процент указывается в Сведениях о бюджетном обязательстве в графах 11-12 «Раздел 1. Реквизиты оправдательного документа для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)» Приложения 1.

24. Если в одном документе, являющемся основанием для возникновения бюджетного обязательства, предусматривается наличие бюджетных обязательств, исполняемых за счет различных источников финансирования или по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета Удомельского городского округа, что подтверждается Сведениями о бюджетном обязательстве, то такие обязательства учитываются в одном бюджетном обязательстве.

25. К документам, являющимся основанием для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, относятся:

- дополнительное соглашение к муниципальному контракту (договору), подписанное сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в ЕИС;

- соглашение о расторжении муниципального контракта или иной документ, подтверждающий прекращение обязательств сторон или уменьшение суммы бюджетного обязательства в результате экономии бюджетных средств при исполнении принятого на учет бюджетного обязательства.

26. В Сведениях об изменении бюджетного обязательства указывается его учетный номер, присваиваемый при регистрации. Новый объем обязательства не должен противоречить фактически исполненной части бюджетного обязательства.

27. При внесении изменений в бюджетное обязательство Финансовое Управление осуществляет проверку в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней, а также:

- на непревышение измененной суммы свободного остатка по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Удомельского городского округа текущего финансового года, первого и второго годов планового периода (если изменение увеличивает сумму бюджетного обязательства, то вносимые изменения не должны превышать суммы свободного остатка);

- на соответствие измененной суммы бюджетного обязательства кассовым расходам, состоявшимся при исполнении данного бюджетного обязательства в текущем финансовом году (если изменение уменьшает сумму бюджетного обязательства, то измененное бюджетное обязательство не должно быть меньше, чем кассовые расходы, которые состоялись при исполнении данного бюджетного обязательства).

При постановке на учет изменения бюджетного обязательства учетный номер бюджетного обязательства остается прежним.

28. Регистрация бюджетных обязательств осуществляется в АС «Бюджет».

Раздел III

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

29. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с оправдательными документами, предусмотренными пунктами 6 и 7 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности, о предмете обязательства, о причинах возникновения обязательства, кодах бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодах, по которым должны быть произведены расходы бюджета Удомельского городского округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), в Финансовое Управление.

30. В случае, если в Финансовом Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлены исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

31. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодах, по которым должны быть исполнены исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе, с прикреплением копий предусмотренных настоящим пунктом оправдательных документов (документов оснований), созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Раздел IV

Порядок учета денежных обязательств

32. Учет денежных обязательств осуществляется Финансовым Управлением при проведении кассовых выплат получателей бюджетных средств на основании платежных, расчетных и иных документов, указанных в графе 3 Перечня.

Денежное обязательство привязывается к бюджетному обязательству в АС «Бюджет».

Денежное обязательство заполняется в АС «Бюджет», в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

33. К денежному обязательству прикрепляется оправдательный документ указанных в графе 3 Перечня, Приложение 3 к настоящему Порядку.

Прикрепленный оправдательный документ к денежному документу подписывается ЭЦП лица, имеющий право действовать от имени получателя бюджетных средств, ЭЦП необходимо утвердить и само денежное обязательство.

К денежным обязательствам по заработной плате, пенсий, пособий, уплате налогов и взносов оправдательный документ прикреплять не требуется.

34. После утверждения ЭЦП лица, имеющий право действовать от имени получателя бюджетных средств, денежному обязательству в АС «Бюджет» присваивается статус «Черновик».

35. Денежное обязательство проходит утверждение в течение 1 рабочего дня отделом казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, в случае положительного утверждения у денежного обязательства меняется статус «Черновик».

36. После утверждения денежного обязательства в автоматизированной системе АС «Бюджет» отделом казначейского исполнения бюджета Финансового Управления, направляется на исполнение.

37. Для исполнения денежного обязательства в АС «Бюджет» формируется или выгружается из других программных систем платежное поручение.

В основание платежа в платежном поручении указывается учетный номер денежного обязательства из АС «бюджет».

К платежному поручению привязывается денежное обязательство, выбранное из АС «Бюджет» на этапе когда оно находится в статусе «Черновик».

К платежному поручению в обязательном порядке прикрепляется оправдательный документ (счет).

Платежное поручение подписывается ЭЦП лица, имеющий право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Раздел V

Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Финансовом Управлении

38. Получатели бюджетных средств получают информацию об объеме бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Финансовом Управлении, по лицевому счету в АС «Бюджет» самостоятельно.

39. Главные распорядители средств бюджета Удомельского городского округа (в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств) получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Финансовом Управлении, самостоятельно путем формирования аналитических отчетов в АС «Бюджет» на текущий момент времени.

Приложение 1
К Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Удомельского городского округа

СВЕДЕНИЯ №
о бюджетном обязательстве
от _____ 202 г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Муниципальное образование Удомельский городской округ

Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа

Отдел № 35 Управления Федерального казначейства по Тверской области

Коды	
Форма по ОКУД	0506101
Дата	
Тип бюджетного обязательства по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	3635
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/зыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 2020 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Код строки	Сумма на 2020 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1													01	
x												x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о денежном обязательстве № _____

от _____ 202 г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Территориальный орган Федерального казначейства _____

Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа
 Муниципальное образование Удомельский городской округ
 Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа
 Отдел № 35 Управления Федерального казначейства по Тверской области

Единица измерения: руб
 денежные единицы в иностранной валюте

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506102
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	3635
Учетный номер бюджетного обязательства	
Учетный номер денежного обязательства	
Признак авансового платежа	Нет
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Удомельского городского
округа

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств бюджета
Удомельского городского округа, и документов, подтверждающих
возникновение денежных обязательств получателей
средств бюджета Удомельского городского округа

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Удомельского городского округа	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Удомельского городского округа
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее в настоящем пункте - муниципальный контракт)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Удомельского городского округа (далее соответственно - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства,</p>

		получатель бюджетных средств) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта
1	2	3
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа (далее в настоящем пункте - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 8 настоящего Перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3.	Правовой акт (в случае предоставления субсидии на иные цели), договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Удомельского городского округа(далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Удомельского городского округа)	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению Удомельского городского округа (при наличии)
		Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению Удомельского городского округа (в случае предоставления субсидии на иные цели)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения)

		о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению Удомельского городского округа
1	2	3
4.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному учреждению Удомельского городского округа, муниципальному автономному учреждению Удомельского городского округа), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
5.	<p>Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее в настоящем пункте - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), если порядком (правилами) предоставления соответствующей субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>	<p>Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
6.	Исполнительный документ	<p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера (при наличии)</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на</p>

		основании исполнительного документа
1	2	3
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
8.	Документы-основания (в т.ч. договоры (соглашения)), не определенные пунктами 1 - 7 настоящего Перечня, в соответствии с которыми у получателя бюджетных средств возникает бюджетное обязательство	Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор Заявление на выдачу денежных средств под отчет Авансовый отчет (ф. 0504505) Квитанция Чек Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств