

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 2

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 №109 «О бюджетном процессе в Удомельском городском округе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа).

2. Начальнику отдела сводного бюджетного планирования и исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей (прямых получателей) средств бюджета Удомельского городского округа.

3. Признать утратившими силу приказ Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от 16.02.2017 № 16 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей и получателей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)».

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела сводного бюджетного планирования и исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа Л.В. Кулачкову.

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского
округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского
городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Удомельского городского округа)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 217, 219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Удомельском городской Думы от 17.11.2016 № 109 «О бюджетном процессе в Удомельском городском округе» в целях организации исполнения бюджета Удомельского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа) (далее – бюджетная роспись).

Раздел 1.

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1. сводная бюджетная [роспись](#) по расходам бюджета Удомельского городского округа (далее - сводная бюджетная роспись по расходам) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Удомельского городского округа (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2. сводная бюджетная [роспись](#) источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор) и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется Отделом сводного бюджетного планирования и исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа (далее – бюджетный отдел) и утверждается руководителем Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа (далее – руководитель Финансового Управления) в связи с принятием решения о бюджете Удомельского городского округа (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

3. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете округа, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

4. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

4.1. формирование главными распорядителями средств бюджета Удомельского городского округа (далее - главный распорядитель) показателей сводной бюджетной росписи по расходам и

источникам финансирования дефицита в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете округа в соответствии с решением о бюджете округа с использованием автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области (далее - АСУ БП);

4.2. проверка показателей сводной бюджетной росписи ответственными за составление сводной бюджетной росписи сотрудниками бюджетного отдела (далее – сотрудники бюджетного отдела);

4.3. свод сформированных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита, осуществляемый бюджетным отделом;

4.4. представление сводной бюджетной росписи на утверждение Руководителю Финансового Управления.

Раздел 2.

Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом после принятия решения о бюджете округа до начала очередного финансового года и утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете округа.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены Финансовым Управлением в текущем финансовом году по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ или областного бюджета Тверской области.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть восстановлены в процессе исполнения бюджета округа в текущем финансовом году.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Руководителем Финансового Управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

Раздел 3.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов)

8. Финансовое Управление доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели:

8.1. сводной бюджетной росписи по расходам соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи;

8.2. лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4.

Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое Управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях:

9.1. принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа;

9.2. принятия соответствующего решения о внесении изменений в сводную бюджетную

роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа.

10. В случае внесения изменений в решение о бюджете предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств формируются в АСУ БП главными распорядителями в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее чем за два дня до окончания месяца, в котором принято решение о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете. Изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств проверяются ответственными за составление сводной бюджетной росписи сотрудниками бюджетного отдела.

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП в случае внесения изменений в решение о бюджете округа осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением кода вида изменений

010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете округа о внесении изменений в решение о бюджете округа.

11. В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) без внесения изменений в решение о бюджете округа по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета округа, установленных решением о бюджете округа, главные распорядители представляют в Финансовое Управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств главные распорядители, Финансовое Управление оформляют справку об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, **с присвоением кода вида изменений - 300** - изменения, вносимые в случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 6.1. пункта 6. настоящего Порядка. При этом в случае оформления справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Финансовым Управлением подписи главных распорядителей не требуется.

11.1. В случае получения Финансовым Управлением уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставляемых бюджету (далее - Уведомление):

11.1.1. Финансовое Управление направляет Уведомление соответствующему главному распорядителю в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления;

11.1.2. главный распорядитель в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения Уведомления оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП.

12. Внесенные изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются Руководителем Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке:

13.1. главные распорядители (главные администраторы) письменно направляют в Финансовое Управление следующие документы:

предложения о внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам и в бюджетную роспись источников финансирования дефицита с обоснованием этих изменений;

справку об изменении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, группы вида расходов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного распорядителя и исполнителя, распечатанных из АСУ БП, с присвоением соответствующего кода вида изменений;

справку об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного администратора и исполнителя, распечатанных из АСУ БП;

13.2. при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители в справке об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимают обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности;

13.3. уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Удомельского городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете округа не допускается;

13.4. в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете округа с присвоением следующих кодов вида изменений:

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

081 - изменения, вносимые на сумму остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет и не использованных в отчетном финансовом году, подлежащих использованию в текущем финансовом году на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

082 - изменения, вносимые на сумму остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года средств дорожного фонда Удомельского городского округа, не использованных в отчетном финансовом году, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

083 - изменения, вносимые на сумму средств, выделяемых из резервного бюджетного фонда Администрации Удомельского городского округа;

084 - изменения, вносимые при утверждении законом об областном бюджете на текущий финансовый год, правовыми актами Правительства Тверской области распределения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета бюджету округа, и (или) заключения с региональными органами исполнительной власти соглашений о предоставлении из областного бюджета бюджету округа межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

085 - изменения, вносимые при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета в рамках муниципальной программы Удомельского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, выделенных главному администратору (администратору) муниципальной программы Удомельского городского округа в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

086 - изменения, вносимые при перераспределении бюджетных ассигнований органа местного самоуправления Удомельского городского округа или органа Администрации Удомельского городского округа, не включенных в муниципальные программы Удомельского городского округа, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных соответствующему органу местного самоуправления Удомельского городского округа или органу Администрации Удомельского городского округа по непрограммным расходам в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета округа;

087 - изменения, вносимые при внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета;

088 - изменения, вносимые при принятии решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений Удомельского городского округа;

089 - изменения, вносимые при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы Удомельского городского округа, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальной программой Удомельского городского округа в текущем финансовом году, на сумму средств, необходимых для обеспечения выполнения условий получения средств областного бюджета, установленных Правительством Тверской области назначения в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета.

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в связи с сокращением объемов межбюджетных трансфертов на основании решений Министерства финансов Тверской области, в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

170 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

180 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

220 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

240 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

250 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

260 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

14. Главные распорядители (главные администраторы) при оформлении справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

14.1. в части публичных нормативных обязательств в поле «По вопросу» указываются слова «внесения изменений в части публичных нормативных обязательств»;

14.2. в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога в поле «По вопросу» указываются слова «внесения изменений в части (далее указывается вид налога)»;

14.3. в части изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами) в поле «Дополнительная информация» указываются слова «межведомственная реорганизация».

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с одновременным указанием в поле «По вопросу» нескольких особенностей, установленных настоящим пунктом, не допускается.

15. Сотрудники Финансового Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и полного пакета документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляют проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об утверждении или отклонении справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимается Руководителем Финансового Управления.

16. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Финансовое Управление возвращает главному распорядителю (главному администратору) пакет документов без исполнения с сопроводительным письмом с указанием причин их отклонения.

17. При утверждении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств сотрудники бюджетного отдела, в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляют копии справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (главному администратору). Одновременно с оформлением справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе отдает на подпись главному распорядителю (главному администратору), после подписания главным распорядителем (главным администратором), вводит в программный комплекс АСУ БП, и проставляет дату утверждения документа. Справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по перераспределению бюджетных ассигнований утверждаются в программе АСУ БП в течение одного рабочего дня после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе.

18. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения копий справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств от Финансового Управления сообщает подведомственным получателям бюджетных средств об утвержденных изменениях сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с направлением копий справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

19. Сотрудники бюджетного отдела вносят изменения в сводную бюджетную роспись по федеральным и областным средствам, поступившим сверх решения о бюджете округа до окончания текущего месяца, в котором они поступили, за исключением денежных средств, поступающих на возмещение расходов.

20. Изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым Управлением с учетом следующих особенностей:

20.1. при внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовое Управление, помимо документов, перечисленных в пункте 13.1. настоящего раздела, представляются

документы по передаче полномочий с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

20.2. при внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Тверской области, Администрации Удомельского городского округа помимо документов, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего раздела, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

20.3. при изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Удомельского городского округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 13.1. настоящего раздела.

21. Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Финансовое Управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до 01 декабря текущего финансового года.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по всем основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется до 10 декабря текущего финансового года включительно, за исключением случаев, связанных с использованием средств резервного фонда Администрации Удомельского городского округа, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

Раздел 5.

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

23. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Удомельского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа. В целях дополнительного анализа в бюджетной росписи применяется дополнительный код.

24. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

25. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям, получателям средств бюджета округа.

26. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Удомельского городского округа утверждаются на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 7 настоящего Порядка.

Раздел 6.

Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до распорядителей (получателей) средств бюджета округа

27. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Удомельского городского округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 7.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

29. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета округа, установленных решением о бюджете округа.

30. Изменения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются главным распорядителем с учетом следующих особенностей:

30.1. уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств бюджета округа не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур;

30.2. изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 и подпунктом 13.4. пункта 13 настоящего Порядка.

31. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании:

31.1. письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета округа, находящихся в его ведении;

32. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения от подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Удомельского городского округа обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтвержденным денежным обязательствам либо объявленным конкурсным процедурам.

33. Главный распорядитель после утверждения решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и (или) бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета округа утвержденную справку об изменении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

34. Доведение межбюджетных трансфертов до получателей бюджетных средств осуществляется по форме согласно приложению 8.

35. Решение руководителя Финансового Управления об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Удомельского городского
округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета Удомельского городского
округа (главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета Удомельского
городского округа)

Утверждена:
Руководитель Финансового Управления

_____ 202__
" __ " _____

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Удомельского городского округа
на 202__ финансовый год и плановый период 202__ и 202__ годов

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	на 202__ год	на 202__ год	на 202__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель:

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждена:
Руководитель Финансового Управления

«___» _____ 202__

Сводная бюджетная роспись источников
финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа
на 202__ финансовый год
и плановый период 202__ и 202__ годов
(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код источника	Сумма на 202__ год	Сумма на 202__ год	Сумма на 202__ год
Итого источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа				

Исполнитель:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждены:
Руководитель Финансового Управления

«__»_____ 202__

Лимиты бюджетных обязательств
на 202__ финансовый год и плановый период
202__ и 202__ годов

(в тыс. руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	202__ год	202__ год	202__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель:

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждена:
Руководитель Финансового Управления

«_____» 202__

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств на 202__ финансовый год
и на плановый период 202__ и 202__ годов

Главный распорядитель
средств бюджета Удомельского городского округа

(главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета Удомельского городского округа

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения по вопросу

Вид изменений: _____

Дополнительные указания: _____

Коды	
Дата	
Глава по БК	
по ОКЕИ	384

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель
Финансового Управления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Главный распорядитель:

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Руководитель _____
должность (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждена:
Руководитель Финансового Управления

«___» _____ 202__

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи
источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа на 202__ финансовый год
и на плановый период 202__ и 202__ годов
от «__» _____ 202__ г.

	Код формы	КОДЫ
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа Тверской области	Дата	
Вид изменения Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменения по вопросу		

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа	источника финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель Финансового Управления

 (должность) (подпись) расшифровка подписи)

Главный
распорядитель:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) подпись) расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждено:
Руководитель

«__» _____ 202__

Бюджетная роспись (расходы)

(наименование главного распорядителя средств бюджета) на 202__ финансовый год и плановый период

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации				Дополнительный код		Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств бюджета	РП	КЦСР	КВР	Код операции	Дополнительный аналитический код	На 202_год	На 202_год	На 202_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего расходов:

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждено:
Руководитель

«___» _____ 202__

Лимиты бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа)
на 202__ финансовый год и плановый период

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Дополнительный код		Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств бюджета Удомельского городского округа	РП	КЦСР	КВР	Код операции	дополнительный аналитический код	На 202_ год	На 202_ год	На 202_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего расходов									

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)

Утверждено:
Руководитель
(главный распорядитель бюджетных средств)

_____ «_» __ 202_

Справка №
изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных
обязательств на 202__ финансовый год и плановый период

Главный распорядитель средств бюджета Удомельского городского округа	Коды	
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа)	Дата	
	Глава	по БК
Получатель средств бюджета Удомельского городского округа _____		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменения		
По вопросу		
Вид изменений		
Дополнительные указания		

УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(рублей)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации			Дополнительный код		Сумма изменения (+, -)		
	РП	КЦСР	КВР	код операций	дополнительный аналитический код	на 201__ год	на 201__ год	на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(рублей)

Наименование показателя	Показатели по кодам бюджетной классификации			Дополнительный код		Сумма изменения (+, -)		
	РП	КЦСР	КВР	код операций	дополнительный аналитический код	на 201__ год	на 201__ год	на 201__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный распорядитель:

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано с Финансовым органом:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)