



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

г. Удомля

№ 831-па

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

Руководствуясь абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 01.08.2017 № 831-па

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа (далее - местный бюджет) субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которые осуществляет, в отношении муниципальных бюджетных учреждений образования Удомельского городского округа - Управление образования Администрации Удомельского городского округа, в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры Удомельского городского округа - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - учредитель), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - целевая субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Удомельской городской Думы о местном бюджете на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы Удомельского городского округа и непрограммные расходы на следующие цели:

2.1. приобретение основных средств, не относящихся к объектам недвижимости, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых создано муниципальное учреждение, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и если такое приобретение не является составной частью комплекса мероприятий по техническому перевооружению, реконструкции, новому строительству объекта капитального строительства;

2.2. выполнение работ по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличение потребляемой мощности (в том числе приобретение соответствующего оборудования);

2.3. проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

2.4. осуществление работ по обследованию зданий, строений, сооружений и сетей (систем) инженерно-технического обеспечения учреждений (далее - объекты капитального ремонта), разработке проектно-сметной документации объектов капитального ремонта и проведению ее экспертизы, а также предоставление услуг по строительному контролю и авторскому надзору;

2.5. благоустройство земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, в том числе: на проведение проектных работ по благоустройству земельных участков; на устройство дорожек и тротуаров (асфальтирование, бетонирование, укладку брусчатки и т.п.), установку скамеек, ограждений и освещения, информационных конструкций, оборудование и ремонт детских площадок и зон отдыха, устройство малых архитектурных форм (беседки, навесы, вазоны, фонтаны, скульптуры и т.п.), устройство осветительной сети, посадку деревьев и кустарников, их обрезку, посев газонов, ландшафтный дизайн, иные работы для поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории;

2.6. установка (расширение) единых функциональных систем: охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и

иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

2.7. проведение восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выходящих за рамки учреждения, а также предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории учреждения (далее - чрезвычайная ситуация локального характера), при недостаточности средств, выделенных учреждению на покрытие нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по соответствующим видам затрат;

2.8. оплата расходов по исполнительным документам, оплата кредиторской задолженности прошлых лет;

2.9. возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для льготной категории потребителей;

2.10. организация горячего питания учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений;

2.11. проведение общегородских мероприятий в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики при условии, что такие мероприятия включены в календарный план проведения городских мероприятий, сверх нормативных затрат, включенных в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.12. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.13 мероприятия, проводимые в рамках федеральных и областных программ, а также основные мероприятия в составе муниципальных программ Удомельского городского округа, не включаемые в муниципальное задание;

2.14. организация отдыха детей в каникулярное время (подпункт 2.14 вступает в силу с 01.01.2018).

Предоставление субсидий в целях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется при условии, что указанные затраты не учитываются при расчете нормативов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не связаны с предоставлением бюджетных инвестиций.

3. Решение о предоставлении целевой субсидии учреждению и ее размере принимается учредителем. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Потребность в бюджетных ассигнованиях на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, определяется на этапе формирования проекта местного бюджета. После доведения до учредителя информации о планируемых объемах расходных обязательств с учетом потребностей учреждений в целевых субсидиях, имеющейся информации о софинансировании расходов местного бюджета из вышестоящих бюджетов бюджетной системы РФ, учредитель уточняет соответствующие денежные мероприятия муниципальных программ и показатели указанных мероприятий.

Для определения перечня и объемов целевых субсидий, учреждения направляют учредителю предложения, содержащие расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии в сроки, установленные учредителем.

Для определения объема целевой субсидии используются:

4.1. технические характеристики приобретаемых основных средств, информация о стоимости, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

4.2. утвержденная проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта, информация о сроках выполнения работ;

4.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта посредством применения следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (не менее трех источников с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки характеристик товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг);

нормативный метод;
тарифный метод;
проектно-сметный метод;
затратный метод;

4.4. иные документы, подтверждающие потребность и запланированные затраты.

Перечень документов, необходимых для принятия решения, устанавливается учредителем с учетом требований настоящего пункта.

Учредитель обобщает информацию о потребностях подведомственных учреждений, определяет приоритетные направления в пределах доведенной до учредителя информации о планируемых объемах расходных обязательств, составляет перечень целевых субсидий, учреждений - получателей целевых субсидий и объем целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Указанные перечни представляются в Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа (далее - Финансовое Управление) в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета.

5. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Целевые субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии учреждению (далее - соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым Управлением, в котором предусматриваются следующие условия:

целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления целевой субсидии;

обязательства учреждения по целевому использованию;

перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;

возврат неиспользованной целевой субсидии, возврат не использованных остатков целевой субсидии;

право учредителя, Финансового Управления, иного органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии, установленных заключенным соглашением;

предоставление отчета об использовании субсидии, форма и периодичность представления отчета об использовании субсидии.

7. Учреждение обеспечивает целевое использование целевой субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

8. Учреждение ежеквартально, до 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – Отчет). Форма Отчета устанавливается соглашением.

9. Возврат учреждением, не использованных остатков целевой субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки целевой субсидии подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в соответствии с приказом Финансового Управления от 21.06.2017 № 39 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет Удомельского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Удомельского городского округа бюджетным учреждениям Удомельского городского округа».

10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий учреждению проводится учредителем и/или Финансовым Управлением.

11. При выявлении нарушений учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии, учредитель или Финансовое Управление составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

12. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной целевой субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает учредитель или Финансовое Управление. В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное

распоряжение направляется учреждению вместе с требованием о возврате целевой субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат целевой субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена целевая субсидия, подлежащая возврату (далее - требование). Учреждение обязано осуществить возврат целевой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

13. В случае невозврата целевой субсидии сумма, израсходованная с нарушением учреждением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. За нецелевое использование средств целевой субсидии учреждение несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

Перечень
предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания
на _____ год

Наименование уполномоченного органа _____

Наименование учреждения	Целевая субсидия		Код классификации расходов бюджета	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, на реализацию которого направлена целевая субсидия	Нормативный правовой акт, утверждающий программу
	наименование	код цели			
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)