



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

г. Удомля

№ 350-па

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Наставлением по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2012 № 1166, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа, обеспечения прав несовершеннолетних на

получение обязательного общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Удомельского городского округа, участвующих в проведении учета детей, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 17.04.2017 № 350-па

Порядок

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Наставлением по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2012 № 1166, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6 - 15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

Настоящий Порядок определяет систему учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удомельского городского округа, порядок взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении учета детей и в выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Удомельского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.2. Учету подлежат все дети, пребывающие на территории Удомельского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. В учете детей участвуют:

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа (далее - Управление образования);
- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации (далее - общеобразовательные организации);
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации (далее - дошкольные образовательные организации);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа (далее - комиссия по делам несовершеннолетних);

- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная медико-санитарная часть №141 Федерального медико-биологического агентства России (далее - ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА России);
- отделение Управления Федеральной Миграционной службы России по Тверской области в Удомельском районе (далее - отделение УФМС);
- Муниципальное казенное учреждение «Управление сельскими территориями» (далее - МКУ «Управление сельскими территориями»);
- территориальный отдел социальной защиты населения Удомельского городского округа (далее – ТОСЗН);
- государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Удомельского городского округа (далее – ГБУ «КЦСОН»);
- межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Удомельский» (далее - отдел внутренних дел);
- отдел записи актов гражданского состояния Администрации Удомельского городского округа (далее - ЗАГС).

1.4. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации), предоставляемые по запросу Управления образования, руководителей общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций (далее - образовательных организаций), органами регистрационного учета;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, предоставляемые по запросу Управления образования, руководителей образовательных организаций, ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА России;
- списки детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения вынужденных переселенцев, центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, предоставляемые по запросу Управления образования, руководителей образовательных организаций, органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной службы, другими соответствующими органами и учреждениями;
- списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов школы (дворов, домов, квартир) работниками образовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций;
- обращения граждан о выявлении необучающихся и (или) беспризорных детей.

1.5. Информация (сведения) о детях, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Организация учета детей

2.1. В целях учета детей приказом Управления образования за каждой образовательной организацией закрепляется соответствующая часть территории Удомельского городского округа (далее - закрепленная территория).

2.2. Учету подлежат дети, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства, или проживающие без регистрации по месту пребывания или месту жительства в Удомельском городском округе.

2.3. Переход обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из исходной организации и заявления о приеме его в принимающую организацию.

При этом:

- издается приказ об отчислении обучающегося из исходной образовательной организации;

- исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося пакет документов, включающий в себя: личное дело обучающегося, для обучающихся общеобразовательных организаций - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию (Приложение 1 к настоящему Порядку).

В случае неполучения в течение месяца соответствующего уведомления руководитель исходной образовательной организации обязан выяснить причину его неполучения и сообщить об этом в Управление образования.

При переходе из одной образовательной организации в другую предоставление уведомления о зачислении обучающегося в образовательную организацию является обязательным.

### 3. Компетенции учреждений и организаций по обеспечению учета детей

#### 3.1. Управление образования:

- осуществляет учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Удомельского городского округа;

- составляет сводный список детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Удомельского городского округа;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- запрашивает у организаций, учреждений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Удомельского городского округа;

- анализирует сведения о детях, выбывших из образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 3.2. Дошкольные образовательные организации:

- ведут документацию по учету детей, а именно книги приказов о зачислении и отчислении воспитанников, книгу движения воспитанников, и предоставляют сведения в Управление образования согласно установленным формам отчетности.

#### 3.3. Общеобразовательные организации:

- организуют на закрепленных территориях работу по учету детей от 0 до 18 лет, выявлению и возвращению в общеобразовательные организации детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;

- ведут документацию по учету детей (книги приказов о зачислении и отчислении учащихся, справки о зачислении и отчислении учащихся, алфавитные книги учета личного состава учащихся, классные журналы, личные карты учащихся) и предоставляют сведения в Управление образования согласно установленным формам отчетности;

- осуществляют систематический контроль посещения занятий учащимися;

- запрашивают информацию у других общеобразовательных организаций о детях, проживающих на закрепленной за данной общеобразовательной организацией территории, но получающих образование в других общеобразовательных организациях.

Формы отчетности установленного образца для предоставления сведений в Управление образования дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными

организациями утверждаются приказом Управления образования.

#### 3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних:

- оказывает содействие при обследовании семей, стоящих на учете в муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, по выявлению детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;
- формирует и актуализирует электронную базу данных несовершеннолетних граждан, муниципальный банк данных о детях, не обучающихся, склонных к бродяжничеству и правонарушениям;
- согласовывает решение общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
- совместно с Управлением образования, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию, либо отчисленного из общеобразовательной организации до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3.5 МКУ «Управление сельскими территориями» предоставляет образовательным организациям необходимые для уточнения сведения о несовершеннолетних, проживающих на сельских территориях Удомельского городского округа.

3.6. Рекомендовать ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА России оказывать содействие Управлению образования в рамках своей компетенции:

- направлять в Управление образования и отдел внутренних дел в 3-дневный срок сведения о детях, не посещающих образовательные организации, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом согласно установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

3.7. Рекомендовать отделению УФМС оказывать содействие Управлению образования в рамках своей компетенции:

- формировать списки прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных по месту пребывания или (и) месту жительства) в Удомельском городском округе и выбывших из него детей, не позднее 10 календарных дней со дня их прибытия или убытия, и направлять данные сведения ежеквартально в Управление образования согласно установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку);

3.8. Рекомендовать ТОСЗН и ГБУ «КЦСОН» оказывать содействие Управлению образования в рамках своей компетенции:

- если при обследовании семей, находящихся в социально опасном положении, выявляются необучающиеся дети, подлежащие обязательному обучению в общеобразовательных организациях, то учреждения соцзащиты в 3-дневный срок направляют в Управление образования сведения о детях, не посещающих, систематически пропускающих занятия или не приступивших к занятиям по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку),

3.9. Рекомендовать отделу внутренних дел оказывать содействие Управлению образования в рамках своей компетенции:

- направлять в Управление образования в 3-дневный срок сведения о необучающихся детях, выявленных в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел согласно установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

3.10. В целях содействия в осуществлении учета детей ЗАГС:

- направляет сведения о государственной регистрации рождения в ТОСЗН и отделение УФМС.

Приложение 1  
к Порядку учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в образовательных  
организациях Удомельского городского округа

Уведомление  
о зачислении обучающегося в образовательную организацию

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
(год рождения)
2. Прибыл из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, город, область)
3. Зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс/группу \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)
4. Распорядительный акт образовательной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 2

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Удомельского городского округа

Сведения по учету детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания; (постоянно/ временно)	Прибыл, дата/ выбыл, дата, куда (адрес)	Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок должен получать образование	Причины непосещения школы	Примечание

Руководитель учреждения, организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.