



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2017

г. Удомля

№ 249-па

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Удомельском городском округе, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 № 109, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При составлении отчетов об исполнении муниципальных программ муниципального образования Удомельский район за 2016 год, необходимо руководствоваться нормами Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский район, утвержденного постановлением Администрации Удомельского района № 57 от 30.10.2014.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 20.04.2017 № 249-па

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Удомельский городской округ

Раздел 1
Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Удомельского городского округа;

б) администратор муниципальной программы - Администрация Удомельского городского округа, и (или) орган Администрации Удомельского городского округа, являющиеся главными распорядителями средств бюджета Удомельского городского округа, несущие ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, и эффективность ее реализации;

в) исполнитель муниципальной программы - орган, структурное подразделение Администрации Удомельского городского округа и (или) муниципальное учреждение, несущие ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий муниципальной программы и эффективность ее реализации;

г) цель муниципальной программы - состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

д) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

е) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы;

ж) задача подпрограммы - направление деятельности администратора муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

з) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие администратора муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

и) административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) - управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников администратора муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к) показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

л) показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

м) показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

н) целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

о) суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

п) мониторинг реализации муниципальной программы - сбор, систематизация, анализ информации и составление отчетов о реализации муниципальной программы;

р) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы - предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляются Администрацией Удомельского городского округа и (или) органом Администрации Удомельского городского округа, определенных в качестве администраторов муниципальной программы.

Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляются органом, структурным подразделением Администрации Удомельского городского округа и (или) муниципальным учреждением, определенных в качестве исполнителей муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается в соответствии с решением о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа без внесения изменений в решение Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

1.5. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет не менее трех лет.

1.6. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

а) не менее одной цели;

б) не менее одной подпрограммы и не более 8 подпрограмм.

1.7. Исполнитель муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) обеспечивает соответствие муниципальной программы плану мероприятий по разработке муниципальной программы и плану реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу;

в) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

г) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

д) осуществляет государственную регистрацию муниципальных программ в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования с использованием Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление») в сроки установленные законодательством.

1.8. Руководители органов Администрации Удомельского городского округа определенных в качестве администратора муниципальной программы несут персональную ответственность:

- а) за реализацию муниципальной программы в целом;
- б) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

1.9. Руководители органов, структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа и (или) муниципальных учреждений, определенных в качестве исполнителя муниципальной программы несут персональную ответственность:

- а) за своевременное формирование муниципальной программы;
- б) за достижение показателей эффективности муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;
- в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

1.10. Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа несут персональную ответственность за своевременное формирование и утверждение муниципальных программ в рамках установленной компетенции в соответствии с распределением обязанностей, за своевременное внесение изменений в муниципальную программу, а также за их эффективную реализацию.

Раздел 2

Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

- а) прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа;
- б) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;
- в) государственных программ Тверской области в части касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;
- г) основных направлений бюджетной политики и налоговой политики;
- д) поручений и ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в части, касающейся среднесрочного и долгосрочного социально-экономического развития в сфере реализации соответствующей муниципальной программы;
- е) поручений и ежегодных посланий Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области в части, касающейся среднесрочного и долгосрочного социально-экономического развития в сфере реализации соответствующей муниципальной программы.

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

- а) полный охват сфер социально-экономического развития Удомельского городского округа;
- б) соответствие вопросам местного значения городского округа, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- в) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
- г) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;
- д) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.
- е) установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальных программ.

2.3. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели,

соответствующие показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Перечнем дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317, документами стратегического планирования Удомельского городского округа.

2.4. Муниципальная программа должна содержать:

- а) титульный лист (по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку);
- б) паспорт (по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку);
- в) текстовую часть;
- г) приложения.

2.5. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- б) цели муниципальной программы;
- в) подпрограммы;
- г) обеспечивающая подпрограмма (при включении в муниципальную программу расходов на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы);
- д) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;
- е) оценка эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками.

2.6. Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;
- б) перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы;
- в) перечень приоритетов муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

2.7. Раздел муниципальной программы «Цели муниципальной программы» должен:

- а) содержать перечень целей муниципальной программы;
- б) содержать перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы;
- в) соответствовать стратегическим приоритетам и целям муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Удомельского городского округа;
- г) соответствовать вопросам местного значения Удомельского городского округа, установленным действующим законодательством;
- д) относиться к компетенции исполнителя муниципальной программы.

2.8. Раздел муниципальной программы «Подпрограммы» должен содержать перечень подпрограмм.

По каждой подпрограмме должно быть описание следующих положений:

- а) перечень задач подпрограммы;
- б) перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи подпрограммы;
- в) объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы;
- г) перечень основных мероприятий и (или) административных мероприятий подпрограммы;
- д) информацию о нормативном правовом акте, соглашении (договоре) и (или) иных основаниях, в соответствии с которыми предоставляются бюджетные ассигнования для выполнения мероприятия подпрограммы.

Раздел муниципальной программы «Подпрограммы» может содержать иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и

областного законодательства, либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченных органов.

При описании раздела муниципальной программы «Подпрограммы» необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

в) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач подпрограммы. При этом допускается наличие в подпрограмме одной задачи подпрограммы с мероприятиями подпрограммы и нескольких задач подпрограммы с административными мероприятиями;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий подпрограммы или административного мероприятия и мероприятия подпрограммы, или не менее двух административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением одного из следующих расходных обязательств на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Удомельского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- иные расходные обязательства в соответствии с действующим законодательством;

е) к административным мероприятиям относятся:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

- разработка концепций в сфере реализации муниципальной программы;

- разработка методик, программ и планов развития по отдельным направлениям реализации муниципальной программы, выполняемых без привлечения сторонних организаций;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка и реализация отраслевых методик оценки эффективности расходов в рамках муниципальной программы;

- выработка методологии, концепции и конкретных планов мероприятий по оптимизации расходов в рамках муниципальной программы;

- разработка муниципальных правовых актов Удомельского городского округа, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

2.9. Раздел муниципальной программы «Обеспечивающая подпрограмма» при включении его в муниципальную программу должен содержать следующие положения:

а) администратор муниципальной программы и его расходы на руководство и управление (финансовое обеспечение деятельности администратора);

б) перечень администраторов муниципальной программы.

2.10. Требования к Разделу муниципальной программы «Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы» изложены в разделе 4 «Реализация муниципальной программы».

2.11. Раздел муниципальной программы «Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками» должен содержать следующие положения:

- а) определение рисков, влияющих на достижение целей муниципальной программы;
- б) качественная оценка влияния рисков на достижение целей муниципальной программы и вероятности их возникновения;
- в) меры по преодолению негативных последствий рисков в ходе реализации муниципальной программы.

2.12. Приложениями к муниципальной программе являются:

- а) характеристика муниципальной программы (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);
- б) характеристика показателей муниципальной программы (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку);

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области в рамках муниципальной программы.

При описании характеристики муниципальной программы соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия, должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должны быть указаны для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тыс. рублей с точностью до одной десятой тыс. рублей;

г) применение кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов в муниципальной программе осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов, утвержденными Министерством финансов Тверской области, а также установленными Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее - Финансовое Управление).

Характеристика основных показателей муниципальной программы должна содержать следующие показатели:

- а) показатели целей муниципальной программы;
- б) показатели задач подпрограмм;

Муниципальная программа может содержать иные приложения.

Раздел 3

Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Основание разработки муниципальных программ.

3.1.1. Решение о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Удомельского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ разрабатывается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее-Отдел экономики).

3.1.2. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития Удомельского городского округа;
- б) наименование администраторов и исполнителей муниципальных программ.

3.2. Этапы разработки муниципальных программ.

3.2.1. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

3.3. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

3.3.1. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

3.3.2. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме, утверждаемой Финансовым Управлением (далее - форма ОБАС).

3.3.3. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

- а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми Финансовым Управлением;
- б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3.3.4. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается Финансовым Управлением.

3.3.5. В срок не позднее 01 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, Финансовое Управление доводит до исполнителя муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3.4. Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

3.4.1. Исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы и настоящего Порядка.

3.4.2. В срок до 05 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, исполнитель муниципальной программы представляет проект муниципальной программы на экспертизу в Отдел экономического развития, в Финансовое Управление и в Контрольно-счетную комиссию Удомельского городского округа (с заполненной формой ОБАС).

3.4.3. Финансовое Управление в течение 3 рабочих дней после получения проекта муниципальной программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

- а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;
- б) правильности установления кодов бюджетной классификации.

3.4.4. Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней после получения проекта муниципальной программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

а) соблюдения требований настоящего порядка при разработке муниципальной программы;
 б) обоснованности выбора показателей целей муниципальной программы, задач и мероприятий подпрограмм;

в) обоснованности установления ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

3.4.5. Контрольно-счетная комиссия Удомельского городского округа в течение 3 рабочих дней после получения проекта муниципальной программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС на предмет соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект постановления Администрации Удомельского городского округа об утверждении муниципальной программы с учетом экспертизы.

3.4.7. К проекту постановления Администрации Удомельского городского округа об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) пояснительная записка;

в) заключение или иной документ по результатам проведенных экспертиз проекта муниципальной программы.

3.4.8. Программа утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа в срок до 15 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы.

Раздел 4

Реализация муниципальной программы

4.1. Раздел муниципальной программы «Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

4.1.1. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между исполнителями муниципальной программы и администраторами муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

4.1.2. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы.

4.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют администраторы муниципальной программы и (или) исполнители муниципальной программы.

4.2.2. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

4.2.3. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке

эффективности муниципальных программ.

4.3. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.3.1. Исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы Удомельского городского округа за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3.2. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности исполнителей муниципальных программ по управлению реализацией муниципальных программ и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации.

4.3.3. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Отдел экономики и в Финансовое Управление.

4.3.4. Финансовое Управление проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

4.3.5. Отдел экономического развития проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.3.6. Исполнитель муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения и в срок до 20 марта года, следующего за отчетным представляет доработанный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в Отдел экономического развития для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

4.4. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.4.1. В срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, Отдел экономики составляет проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание положений, касающихся анализа результатов деятельности администраторов и (или) исполнителей муниципальных программ по управлению реализацией муниципальных программ и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

4.4.2. Администрация Удомельского городского округа рассматривает проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

а) выделить на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

б) внести изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;

г) досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

4.4.3. В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, Отдел экономики обеспечивает рассмотрение и утверждение Администрацией Удомельского городского округа проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.4.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу.

4.5.1. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа и не может предусматривать изменение срока реализации муниципальной программы.

4.5.2. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Удомельского городского округа;

б) исключения отдельных полномочий администратора и (или) исполнителя муниципальной программы, а также наделения администратора и (или) исполнителя муниципальной программы дополнительными полномочиями;

в) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

д) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных по результатам проведенных закупок;

е) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

ж) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области и (или) бюджета Удомельского городского округа на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

з) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы;

и) изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и в плановом периоде;

к) необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью).

4.5.3. В случаях, предусмотренных подпунктами а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к пункта 4.5.2. настоящего Порядка, исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование и утверждение установленным порядком.

а) обоснование необходимости и содержание вносимых изменений;

б) финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

4.5.4. Исполнитель муниципальной программы представляет проект предложения о

внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на экспертизу в Отдел экономики и на согласование в Финансовое Управление.

4.5.5. Исполнитель муниципальной программы после одобрения предложений о внесении изменений в муниципальную программу Отделом экономики и Финансовым Управлением осуществляет разработку проекта постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

4.5.6. К проекту постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются:

а) проект изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа (с приложением);

б) пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;
- содержание вносимых в муниципальную программу изменений;
- информацию об объеме финансирования муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений, одобренном Финансовым Управлением.

4.5.7. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном подпунктом «и» пункта 4.5.2. настоящего порядка, инициируются администратором муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

- заполненную форму ОБАС;
- финансово-экономическое обоснование объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - финансово-экономическое обоснование формы ОБАС).

4.5.8. Исполнитель муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие Администрацией Удомельского городского округа проекта постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

4.5.9. В срок до 05 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, исполнитель муниципальной программы представляет в Финансовое Управление проект постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный в установленном порядке.

4.5.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете Удомельского городского округа на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу.

Раздел 5

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администратором и (или) исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Удомельского городского округа (Приложение 5 к настоящему Порядку).

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- а) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
- б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;
- в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

5.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

а) о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных

ассигнований на ее реализацию;

б) о досрочном прекращении реализации отдельных программных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года;

в) о внесении изменений в муниципальную программу;

г) о досрочном прекращении муниципальной программы и разработке новой муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Удомельский городской округ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Удомельский городской округ
«на 20__ - 20__годы»
(наименование муниципальной программы муниципального образования
Удомельский городской округ)

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ

Паспорт муниципальной программы
муниципального образования Удомельский городской округ

Наименование муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Плановые объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	

Программа, всего

Программная часть

Цель 1 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Цель 2 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Подпрограмма 1 (наименование)

Задача 1 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Мероприятие 1.001 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Мероприятие 1.002 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Задача 2 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Мероприятие 2.001 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Административное мероприятие 2.002 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Мероприятие 2.003 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Обеспечивающая подпрограмма

1. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы

1.001. Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы)

1.002. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы)

1.003. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы)

2. Административные мероприятия подпрограммы

Административное мероприятие 2.001 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Административное мероприятие 2.002 (наименование)

Показатель 1 (наименование)

Показатель 2 (наименование)

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ

1. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ (далее - муниципальная программа) в отчетном периоде, определяется по формуле:

$$I_{\Phi}^{III} = \frac{\sum_{k=1}^{N^{III}} Q_i^{\Phi III}}{\sum_{k=1}^{N^{III}} Q_i^{III}}, \quad (1)$$

где I_{Φ}^{III} - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

N^{III} - количество подпрограмм в муниципальной программе;

$Q_i^{\Phi III}$, Q_i^{III} - фактический и плановый объем финансирования к-й подпрограммы в отчетном периоде.

k - текущий номер подпрограммы, k=1, 2, ..., N^{III} .

Фактический и плановый объем финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде при определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы не учитываются.

2. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$I_{II}^{III} = \frac{1}{N^{II}} \times \sum_{i=1}^{N^{II}} \left(\frac{\sum_{h=1}^{N_i^{III}} I_{i,h}^{III}}{N_i^{III}} \right), \quad (2)$$

где I_{II}^{III} - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

N^{II} - количество целей муниципальной программы;

N_i^{III} - количество показателей, характеризующих достижение i -й цели муниципальной программы;

$I_{i,h}^{III}$ - индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде;

i - текущий номер цели муниципальной программы, $i=1, 2, \dots, N^U$;

h - текущий номер показателя i -й цели муниципальной программы, подпрограммы, направленной на достижение i -й цели муниципальной программы, $h=1, 2, \dots, N_i^{III}$.

3. Индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде определяется исходя из соотношения:

$$I_{i,h}^{III} = \begin{cases} \frac{Пч_{i,h}^{\Phi}}{Пч_{i,h}^{\Pi}} & \text{- если увеличение значения } h \text{-го показателя } i\text{-й цели муниципальной программы} \\ & \text{свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;} \\ \frac{Пч_{i,h}^{\Pi}}{Пч_{i,h}^{\Phi}} & \text{- если уменьшение значения } h \text{-го показателя } i\text{-й цели муниципальной программы} \\ & \text{свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,} \end{cases}$$

где $I_{i,h}^{III}$ - индекс достижения планового значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде;

$Пч_{i,h}^{\Phi}$, $Пч_{i,h}^{\Pi}$ - фактическое и плановое значения h -го показателя i -й цели муниципальной программы в отчетном периоде.

4. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

$$K^{III} = \frac{I_{\Pi}^{III}}{I_{\Phi}^{III}}, \quad (3)$$

где K^{III} - критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

I_{Π}^{III} - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

I_{Φ}^{III} - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году.

5. Определение оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется исходя из значений индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде, и критерия эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде	Значения в отчетном периоде	
		критерий эффективности реализации муниципальной программы	индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы
1	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде эффективно	$0,8 \leq K^{ГП} \leq 1,2$	$0,8 \leq I_{\Phi}^{ГП} \leq 1,2$
2	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно	$K^{ГП} \leq 0,8$	$I_{\Phi}^{ГП} \leq 1,2$
		$K^{ГП} \leq 1,2$	$I_{\Phi}^{ГП} \leq 0,8$
3	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно, необходимо изменить значение показателей цели муниципальной программы и объемы финансирования	$1,2 \leq K^{ГП}$	$0 \leq I_{\Phi}^{ГП}$
		$K^{ГП} \leq 1,2$	$1,2 \leq I_{\Phi}^{ГП}$