



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2017

г. Удомля

№ 248-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 № 121 «О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 488, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа В. В. Гурина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических,
противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий.

1.2. Предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 488.

1.3. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий (далее – Субсидия) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа (далее – Сельхозтоваропроизводитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидии могут осуществляться следующие расходы:

- приобретение биопрепаратов для проведения профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа.

1.6. Критериями отбора Сельхозтоваропроизводителей, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа, являются:

1.6.1. Наличие поголовья крупного и мелкого рогатого скота свыше 80 голов;

1.6.2. Осуществление сельскохозяйственного производства на территории Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Сельхозтоваропроизводителем с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Форма Соглашения устанавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Сельхозтоваропроизводитель заключает с Администрацией Удомельского городского округа Соглашение в срок до 20 апреля текущего года.

2.4. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.4.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2., 1.3. настоящего Порядка;

2.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Для заключения Соглашения Сельхозтоваропроизводитель направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.5.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей,

2.5.2. документ, подтверждающий соответствие критериям отбора, установленным в пункте 1.6.1. настоящего Порядка (копия формы отчета 15-АПК «Отчет о наличии животных», декларация о соответствии критерию, установленному пунктом 1.6.2. настоящего Порядка);

2.5.3. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка.

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Сельхозтоваропроизводителя или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Сельхозтоваропроизводителем документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Сельхозтоваропроизводителя критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Сельхозтоваропроизводителем Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.9. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.9.1. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.9.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка;
2.9.3. недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;
2.9.4. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.10. Для получения Субсидии Сельхозтоваропроизводитель представляет в Администрацию Удомельского городского округа форму расчета Субсидии, согласованную с ГБУ «Удомельская СББЖ» (по количеству биопрепаратов) и отделом развития АПК в Удомельском районе (по количеству поголовья крупного и мелкого рогатого скота) (Приложение).

2.11. Администрация Удомельского городского округа издает распоряжение о предоставлении Сельхозтоваропроизводителю Субсидии до 30 апреля текущего года согласно условиям Соглашения и расчетам Субсидии, предоставленным ГБУ «Удомельская СББЖ» и отделом АПК в Удомельском районе. Проект распоряжения разрабатывает отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.12. Перечисление Субсидии Сельхозтоваропроизводителю осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.13.1. отсутствие заключенного Соглашения между Администрацией Удомельского городского округа и Сельхозтоваропроизводителем.

2.13.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, и направляется Сельхозпроизводителю. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.15. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении (при необходимости).

2.16. Сельхозпроизводитель вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий. Указанное право Сельхозпроизводителя предусматривается в Соглашении при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым Управлением Удомельского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводитель обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Сельхозтоваропроизводитель представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Сельхозпроизводителю проводится Администрацией Удомельского городского округа в

лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Сельхозтоваропроизводителем не использованных остатков осуществляется в случаях предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Сельхозтоваропроизводителю вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Сельхозтоваропроизводитель обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За нецелевое использование средств Субсидии Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Удомельского городского округа субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Удомельского района на проведение
профилактических, противоэпизоотических,
противоинфекционных мероприятий

Форма расчета субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение
профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

_____ (наименование предприятия)

за период: _____

Поголовье КРС и МРС, гол.	Гельмицид,		Гиподектин -И		Вакцина «Комбовак- Р»		Вакцина Эмкара		Сумма субсидии, руб.
1	2		3		4		5		6 (2+3+4+5)
	К- во, кг	Сум ма, руб.	К- во, мл	Сум ма, руб.	К- во, доз	Сум ма, руб.	К-во, мл	Сум ма, руб.	
ИТОГО:									

Руководитель предприятия _____ (ФИО)
(подпись)

МП