



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2017

г. Удомля

№ 109-ра

О комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 01.07.2014 № 318-пп «О регулировании отдельных вопросов в отношении образовательных организаций, а также объектов и организаций социальной инфраструктуры для детей и о внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 01.11.2010 № 550-па»,

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей в составе согласно Приложения 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей (Приложение 2).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Удомельского городского округа
от 21.03.2017 № 109-ра

Состав

комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей

Председатель комиссии – Минина Раиса Анатольевна, заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа.

Заместитель председателя комиссии – Корнилова Любовь Николаевна, руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

Секретарь комиссии – Русакова Людмила Павловна, главный специалист Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

Члены комиссии:

Александрова Светлана Александровна, заместитель руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (по согласованию);

Баширова Ольга Валерьевна, руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (по согласованию);

Колесникова Марина Александровна, руководитель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;

Сивцова Евгения Геннадьевна, главный специалист отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;

Алексеева Галина Леонидовна, главный специалист комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Удомельского городского округа
от 21.03.2017 № 109-ра

Положение

о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации Постановления Правительства Тверской области от 01.07.2014 № 318-пп «О регулировании отдельных вопросов в отношении образовательных организаций, а также объектов и организаций социальной инфраструктуры для детей и о внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 01.11.2010 № 550-па» (далее - Постановление).

1.2. Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Оценка), создана для проведения Оценки в соответствии с критериями, указанными в пункте 2 раздела II Порядка проведения оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственной организацией Тверской области, договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, утвержденного Постановлением (далее - Порядок).

1.3. В своей деятельности Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленных за муниципальными учреждениями, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Комиссия), руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является Оценка.

2.1.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает поданные в Администрацию Удомельского городского округа документы, указанные в пункте 4 раздела III Порядка;

- принимает решение о возможности принятия решения о заключении договора аренды объекта собственности муниципального образования Удомельский городской округ, закрепленного за муниципальными учреждениями, образующего социальную инфраструктуру для детей (далее - Объект), либо о невозможности принятия решения о заключении договора аренды Объекта.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе запрашивать у органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа, иных органов и организаций, необходимые документы для принятия Комиссией решений.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, члены Комиссии из числа работников органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа и иных муниципальных учреждений.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

4.3.2. определяет место, время проведения заседания Комиссии;

4.3.3. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4.3.4. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

4.5.1. оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

4.5.2. осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

4.5.3. вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.5.4. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.5.5. информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.5.6. формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

4.6.1. доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4.6.2. в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Удомельского городского округа.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 4 раздела III Порядка.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. По итогам проведенной Комиссией Оценки Комиссия:

5.5.1. дает положительное заключение (о возможности принятия решения о заключении договора аренды Объекта) в случае, когда по итогам проведенной Комиссией Оценки соблюдены все критерии, указанные в пункте 2 раздела II Порядка, а также в результате проведенной Оценки установлено отсутствие вероятности ухудшения условий для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.5.2. дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о заключении договора аренды Объекта) в случае, когда по итогам проведенной Комиссией Оценки не соблюден хотя бы один из критериев, указанных в пункте 2 раздела II Порядка, а также в результате

проведенной Оценки установлена вероятность ухудшения условий для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.6. По итогам проведенной Комиссией Оценки оформляется заключение, которое подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии и присутствующими на ее заседании.

Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.7. В заключении Комиссии указываются:

5.7.1. наименование Объекта;

5.7.2. предложение муниципальному учреждению о заключении договора аренды Объекта;

5.7.3. значения всех критериев, на основании которых была проведена Оценка;

5.7.4. решение Комиссии.

5.8. В случае, если по итогам проведенной Комиссией Оценки установлено наличие в муниципальном учреждении неиспользуемого (свободного) Объекта или Объекта, используемого не по назначению, Комиссия информирует об этом комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.