



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017

г. Удомля

№ 141-па

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 20.02.2017 № 141-па

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

1.1. муниципальных правовых актов, утверждаемых Администрацией Удомельского городского округа:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Удомельского городского округа (Удомельская городская Дума, Администрация Удомельского городского округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации Удомельского городского округа, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств и имеющие статус юридического лица) (далее по тексту – муниципальные органы Удомельского городского округа), включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

1.1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа;

1.2. правовых актов, утверждаемых муниципальными органами Удомельского городского округа:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Удомельского городского округа;

1.2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами Удомельского городского округа и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Удомельского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего документа, разрабатываются в форме распорядительных документов муниципальных органов (постановлений, распоряжений, приказов, решений).

4. Муниципальные органы Удомельского городского округа, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы Удомельского городского округа, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Удомельского городского округа и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего

документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы Удомельского городского округа, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы Удомельского городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Удомельского городского округа при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.2. и в пункте 1.2.2. настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальных органах Удомельского городского округа (далее - общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1.2, пункте 1.2.2. настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2. о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Удомельского городского округа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.1. настоящего документа, муниципальные органы Удомельского городского округа утверждают правовые акты, указанные в пункте 1.1.2., в пункте 1.2.2. настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Муниципальные органы Удомельского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.2.1, 2.2.2 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации Удомельского городского округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа, должно определять:

15.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Удомельского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

15.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами Удомельского городского округа и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

15.3. форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации Удомельского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

16.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

16.2. обязанность муниципальных органов Удомельского городского округа, определить

порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Удомельского городского округа;

16.3. требование об определении муниципальными органами Удомельского городского округа нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов Удомельского городского округа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

17.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

17.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы Удомельского городского округа, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов Удомельского городского округа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

19.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

19.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2. настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Удомельского городского округа, и (или) подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.