



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2021

г. Удомля

№ 749-ра

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского городского округа на 2021 – 2024 годы

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Удомельского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2011-2024 годы», Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», Уставом Удомельского городского округа:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского городского округа на 2021 - 2024 годы (далее - План) (Приложение).

2. Установить, что заместители Главы Администрации Удомельского городского округа, руководители органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского городского округа на 2021 - 2024 годы.

3. Отчеты об исполнении Плана представлять в сроки:

по итогам полугодия - до 05 августа;

по итогам года - до 05 февраля года, следующего за отчетным.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

План  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Удомельского городского округа 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа (далее – Орготдел)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Тверской области	В течение срока действия плана	Орготдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	В течение срока действия плана	Отдел правового обеспечения и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа (далее – правовой отдел), главный специалист, юрисконсульт комитета по управлению имуществом и	Своевременное исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, с целью их устранения

			земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа, заместитель руководителя, юрисконсульт отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа	
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и обнародованию данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Орготдел, Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа (далее Финансовое Управление), Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - Управление культуры), Управление образования Администрации Удомельского городского округа (далее – Управление образования)	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.2.	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Орготдел, Финансовое Управление, Управление образования, Управление культуры	Предоставление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Организация работы по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Орготдел	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613
2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Орготдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в предоставлении сведений.
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Орготдел, правовой отдел, Финансовое Управление, Управление образования, Управление культуры	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные	При наличии оснований	Орготдел, Финансовое Управление, Управление образования, Управление культуры	Устранение фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	сведения			характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих:	В течение срока действия плана	Орготдел	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Орготдел, правовой отдел	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа	Общественная оценка деятельности Администрации Удомельского городского округа. Совершенствование правотворчества и правоприменения
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Орготдел	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством
4.1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа,	

			Орготдел	требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа, Орготдел	
4.1.3.	Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа, Орготдел	
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - для поступающих на муниципальную службу; - ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; - разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д. Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Орготдел, Финансовое Управление, Управление образования, Управление культуры	
4.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и

	коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		городского округа, Орготдел, правовой отдел, Финансовое Управление, Управление образования	ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Орготдел, Финансовое Управление, Управление образования, Управление культуры	
4.3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Орготдел	Установления фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Орготдел	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-	В течение срока действия плана	Орготдел	

	телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции			
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности				
6.1.	Совершенствование мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа, отдел строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа	Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений во всех случаях, предусмотренных действующим земельным и градостроительным законодательством
6.2.	Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	В течение срока действия плана, по мере необходимости	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа	Исключение случаев незаконного использования земельных участков и снижение выявляемых фактов нерационального использования земельных участков, принятие по каждому случаю мер, направленных на привлечение к юридической ответственности лиц, допустивших данные факты
6.3.	Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования муниципального имущества с отражением в информации о результатах проведенных проверок вопросов, касающихся осуществления, в пределах своих полномочий, мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана, в соответствии с планом проверок	Финансовое Управление	Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом и принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к юридической ответственности
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				



7.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Орготдел, правовой отдел	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения
7.2.	Организация приема, хранения, оценки, и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
7.3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа, Орготдел	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение срока действия плана	Заместители Главы Администрации Удомельского городского округа, Орготдел	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом