

Архивный отдел Администрации
Удомельского городского округа

Заявитель

_____ для физических лиц: Ф.И.О. полностью,(все их изменения)

_____ паспортные данные; для юридических лиц:

_____ наименование, организационно-правовая форма

_____ почтовый индекс, адрес проживания (места нахождения)

_____ адрес электронной почты (при необходимости)

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, выписок, копий документов»

Прошу выдать справку, выписку, копию (нужное подчеркнуть) о подтверждении

_____ стажа, заработной платы, приватизации, выделении земельного участка и др.,

В _____
_____ указать наименование организации

за период с _____ по _____
Основание: _____

_____ документы, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (паспорт, доверенность, свидетельство о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы)

Даю согласие архивному отделу Администрации Удомельского городского округа на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемой муниципальной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем запросе, действует до даты подачи запроса об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

_____ (подпись заявителя)