



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024

г. Удомля

№ 91-па

О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 09.03.2022 № 248-па

В соответствии с п. 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Удомельского городского округа, во исполнение муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па, в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам, зарегистрированным в качестве самозанятых, Администрация Удомельского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 09.03.2022 № 248-па «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и самозанятым на создание или развитие собственного дела»:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 02.02.2024 № 91-па

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
индивидуальным предпринимателям и самозанятым
на создание или развитие собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и самозанятым на создание или развитие собственного дела (далее – порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые в порядке:

1.2.1. индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Удомельского городского округа в течение не более 36 месяцев со дня его государственной регистрации (далее – индивидуальный предприниматель);

1.2.2. самозанятый - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Удомельского городского округа, осуществляющий деятельность в качестве самозанятого и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не более 36 месяцев со дня его государственной регистрации (далее – самозанятый).

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и самозанятым на создание или развитие собственного дела (далее – субсидия) является возмещение индивидуальным предпринимателям и самозанятым части затрат, связанных с созданием или развитием собственного дела, за исключением:

1.3.1. расходов на оплату труда;

1.3.2. платы за аренду помещений;

1.3.3. уплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в п. 1.3 настоящего порядка, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па.

1.6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели и самозанятые,

зарегистрированные в установленном порядке на территории Удомельского городского округа и осуществляющие деятельность в течение не более 36 месяцев со дня их государственной регистрации.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, определены п. 2.3 настоящего порядка.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого посредством конкурса.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Требования к получателю субсидий (участнику отбора)

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не должен осуществлять деятельность в сфере:

2.1.1.1 производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых), игорного бизнеса;

2.1.1.2. кредитования, страхования, инвестирования, рынка ценных бумаг, ломбарда.

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим критериям:

- индивидуальный предприниматель - осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Удомельского городского округа в течение не более 36 месяцев со дня его государственной;

- самозанятый - осуществляющий деятельность в качестве самозанятого и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не более 36 месяцев со дня его государственной регистрации.

2.1.3. У получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату в рамках срока проведения отбора, но не позднее даты подачи заявки на участие в отборе.

2.1.4. У получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удомельским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, получатель субсидии (участник отбора) – самозанятый не должен прекратить деятельность в качестве самозанятого.

2.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и самозанятом, являющихся получателем субсидии (участником отбора).

2.1.7. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.9. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.10. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.11. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.2. Порядок подачи и приема заявок получателей субсидии (участников отбора)

2.2.1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.2.1.1. бизнес-проект по созданию или развитию собственного дела по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

Бизнес-проект должен быть представлен в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman размером 14, с межстрочным интервалом - 1,5 и пронумерованными страницами;

2.2.1.2. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о гражданине, месте его жительства;

2.2.1.3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная участником отбора, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>) (запрашивается Администрацией Удомельского городского округа в налоговом органе, в распоряжении которого находится указанный документ, если участник отбора не представил его самостоятельно);

2.2.1.4. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» (справка о состоянии расчетов по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), собственноручно заверенная участником отбора, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>) на дату в рамках срока проведения отбора, но не позднее даты подачи заявки на участие в отборе;

2.2.1.5. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на реализацию бизнес-проекта по созданию или развитию собственного дела;

2.2.1.6. заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников);

2.2.1.7. заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.2.1.8. заверенные участником отбора копии необходимых для реализации бизнес-проекта лицензий и разрешений (если имеются);

2.2.1.9. заверенные участником отбора копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются).

2.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с его содержимым. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

2.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.2.6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа и опубликования в печатном издании «Удомельская газета», по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 327.

2.2.7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа и опубликования в печатном издании «Удомельская газета» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

2.2.8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.2.9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.2.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

2.2.11. Получатель субсидии (участник отбора) вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.2.12. Получатель субсидии (участник отбора) вправе со дня извещения о проведении отбора и в течении 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора,

подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.2.13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

2.2.14. По окончании срока приема заявок уполномоченный орган передает принятые заявки для их рассмотрения и оценки в комиссию, формируемую в целях предоставления субсидий (далее – комиссия).

2.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии (участников отбора)

2.3.1. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии (участников отбора):

2.3.1.1. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим порядком.

Основной задачей комиссии является соблюдение прав, законных интересов индивидуальных предпринимателей и самозанятых при отборе претендентов на предоставление субсидии.

2.3.1.2. Комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

2.3.1.3. Комиссия вправе привлекать на свои заседания консультантов, специалистов и экспертов, не имеющих права голоса.

2.3.1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2.3.2. Порядок работы Комиссии:

2.3.2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заявок от уполномоченного органа, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2.3.3. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать участника отбора на заседание комиссии.

2.3.4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.3.4.1. несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным п. 2.1 настоящего порядка;

2.3.4.2. несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) заявок и документов требованиям к заявкам получателя субсидии (участника отбора), установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.2.1, 2.2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.4.3. недостоверность представленной получателем субсидии (участником отбора) информации и документов;

2.3.4.4. подача получателем субсидии (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.3.5. Для проведения отбора бизнес-проектов применяются критерии оценки эффективности бизнес-проектов индивидуальных субъектов предпринимательства и самозанятых в соответствии с Приложением 3 к настоящему порядку.

2.3.6. Бизнес-проект получателя субсидии (участника отбора) оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

2.3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с получателя субсидии (участника отбора), набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то при

принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявки на участие в отборе.

2.3.8. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком, и бизнес-проект набрал не менее 17 баллов.

2.3.9. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, комиссия принимает решение о вынесении вопроса увеличения лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на рассмотрение Удомельской городской Думы.

2.3.10. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора оформляется протоколом, в котором указывается информация об участниках отбора и их соответствии требованиям настоящего порядка, соответствии представленных ими заявок и документов требованиям настоящего порядка, оценках эффективности бизнес-проектов участников отбора по установленным критериям, получателях субсидии, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3.11. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа, опубликования в печатном издании «Удомельская газета» информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.3.11.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные бизнес-проектам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки их эффективности, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3.12. Секретарь комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о проведении отбора и его результатах.

2.3.13. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

2.5. Субсидия предоставляется в размере произведенных получателем субсидии затрат, связанных с созданием собственного дела, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2.6. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 2.3.10, уполномоченный орган подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и передает его получателю субсидии для подписания.

Соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

2.10. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации Удомельского городского округа (далее – распоряжение об отказе).

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее десятого рабочего дня после получения соглашения о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии.

2.12. Получатели субсидии по истечении 12 и 24 месяцев со дня предоставления поддержки (далее – отчетный период), но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган отчет о следующих результатах своей деятельности, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии:

- минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности (деятельности в качестве самозанятого) на территории Удомельского городского округа в течение 24 месяцев со дня перечисления субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии;

- увеличение текущего дохода получателя субсидии от реализации товаров, работ, услуг не менее чем на 3% по итогам 12 месяцев со дня перечисления субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии.

2.13. Результаты своей деятельности получатели субсидии подтверждают документами:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная участником отбора, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>);

- выписка по расчетному счету, книга учета доходов и расходов или иные документы, подтверждающие увеличение текущего дохода получателя субсидии.

2.14. В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» уполномоченный орган:

2.14.1. вносит сведения о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки 15-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки;

2.14.2. размещает единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа не позднее 31 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

2.3. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства путем проведения соответствующих обязательных проверок, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

3.7. При нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства или органы государственного (муниципального) финансового контроля составляют акт о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

3.9. Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение, в случаях:

- установления факта, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего порядка;
- не устранения нарушения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, указанные в акте о нарушении условий и порядка предоставления субсидии.

Проект распоряжения разрабатывает отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.10. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

4.1. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4.1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.1.2. Организатором отбора является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4.2. Порядок объявления о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4.2.1 Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://udomelskij-okrug.ru/> (далее – официальный сайт округа), опубликования в печатном издании «Удомельская газета» извещение о проведении отбора не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.2 настоящего порядка.

4.2.2. Извещение о проведении отбора размещается на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.2 настоящего порядка.

4.2.3. В извещении о проведении отбора указывается:

4.2.3.1. срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. Отбор проводится в один этап;

4.2.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4.2.3.3. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.2.3.4. требования к получателю субсидии (участнику отбора) в соответствии с п. 2.1 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.2.3.5. порядок подачи заявок получателем субсидии (участником) отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателем субсидии (участником отбора), в соответствии с п. 2.2.1, 2.2.4 настоящего порядка;

4.2.3.6. порядок отзыва заявок получателем субсидии (участником отбора), порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с п. 2.2.10 настоящего порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с п. 2.2.9 настоящего порядка;

4.2.3.7. правила рассмотрения и оценки заявок получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка;

4.2.3.8. порядок предоставления получателю субсидии (участнику отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 2.2.12 настоящего порядка;

4.2.3.9. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с п. 2.9 настоящего порядка;

4.2.3.10. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с п. 2.10 настоящего порядка;

4.2.3.11. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте округа, которая устанавливается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии индивидуальным
предпринимателям и самозанятым на
создание или развитие собственного
дела

В Администрацию Удомельского городского
округа

Заявка
на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии
индивидуальным предпринимателям и самозанятым
на создание или развитие собственного дела

Я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

на территории Удомельского городского округа по адресу _____

ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и самозанятым на создание или развитие собственного дела, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на реализацию проекта по созданию или развитию собственного дела

(наименование проекта)

Направление расходования запрашиваемой субсидии _____

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек _____

Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки, рублей _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;
- не осуществляю деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых), игорного бизнеса; кредитования, страхования, инвестирования, рынка ценных бумаг, ломбарда;
- о неполучении средств из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и самозанятым на создание собственного дела, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Приложение:

1. бизнес-проект по созданию или развитию собственного дела на ____ л.;
2. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства на ____ л.;
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>) на ____ л.;
4. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» (справка о состоянии расчетов по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>) на период проведения отбора, на ____ л.;
5. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на реализацию проекта по созданию или развитию собственного дела на ____ л.;
6. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников) на ____ л.;
7. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на период проведения отбора, на ____ л.;
8. заверенные заявителем копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений (если имеются) на ____ л.;
9. заверенная заявителем копия документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются) на ____ л.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии индивидуальным
предпринимателям и самозанятым на
создание или развитие собственного
дела

Форма

Бизнес-проект
по созданию или развитию собственного дела

1. Информация о проекте
 - 1.1. Наименование проекта
 - 1.2. Место осуществления проекта
 - 1.3. Описание предлагаемой по проекту деятельности
 - 1.4. Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)
 - 1.5. Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта
 - 1.6. Сильные стороны проекта
 - 1.7. Слабые стороны проекта
 - 1.8. Основная проблема, на решение которой направлен проект
 - 1.9. Современное состояние в данной сфере деятельности в Удомельском городском округе
 - 1.10. Основные потребители и характеристика сбытовой политики
2. Календарный план реализации проекта

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)

3. Срок окупаемости проекта
4. Общая смета расходов на реализацию проекта

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. руб.)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя или самозанятого

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам		
		Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (ожидаемое)	Последующий календарный год (прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб			
Объем отчислений во внебюджетные фонды	тыс. руб			
Режим налогообложения				

6. Решаемые социальные проблемы Удомельского городского округа

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

дата

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии индивидуальным
предпринимателям и самозанятым на
создание или развитие собственного
дела

Критерии оценки эффективности бизнес-проектов
индивидуальных предпринимателей и самозанятых

Критерии оценки эффективности бизнес-проектов	Балл
1. Экономическая эффективность	
1.1. Сфера деятельности индивидуального предпринимателя или самозанятого:	
1.1.1. промышленное производство	5
1.1.2. производство и переработка сельскохозяйственной продукции	5
1.1.3. развитие инфраструктуры туризма на территории Удомельского городского округа	5
1.1.4. медицинские, социальные услуги	5
1.1.5. жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом)	4
1.1.6. предоставление бытовых услуг населению	4
1.1.7. народно-художественные промыслы	4
1.1.8. ремесленничество	4
1.1.9. строительство	3
1.1.10. образование, культура, спорт	3
1.1.11. прочие направления	2
1.2. Место осуществления деятельности:	
1.2.1. сельские населенные пункты	5
1.2.2. город Удомля	3
1.3. Сведения о регистрации:	
1.3.1. зарегистрирован впервые	2
1.3.2. имеются факты прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого	0
1.4. Индивидуальность бизнес-проекта:	
1.4.1. проектная идея ранее не реализовывалась на территории Удомельского городского округа за счет средств гранта	2
1.4.2. проектная идея ранее реализовывалась на территории Удомельского городского округа за счет средств гранта	0

2. Социальная эффективность	
2.1. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее шести месяцев:	
2.1.1. создание 3 и более рабочих мест	5
2.1.2. создание 2 рабочих мест	4
2.1.3. создание 1 рабочего места	3
2.1.4. нет работников (самозанятость)	3

3. Эффективность выделения бюджетных средств	
3.1. Срок окупаемости проекта:	
3.1.1. от 1-го года до 2 лет	5
3.1.2. от 2 до 3 лет	4
3.1.3. от 3 до 4 лет	3
3.1.4. свыше 4 лет	2
4. Направление расходования запрашиваемой субсидии	
4.1. на приобретение основных средств, используемых в основной деятельности	5
4.2. на приобретение расходных и вспомогательных материалов, используемых в основной деятельности	4
4.3. на обучение (профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации)	3
4.4. другие виды расходов	2