|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Извещению о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств Удомельского городского округа на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа |

Порядок подачи заявок участниками отбора субъектов малого и среднего предпринимательства –

сельскохозяйственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств Удомельского городского округа на предоставление субсидий

1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

- бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – бизнес-план).

Бизнес-план должен быть представлен в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman размером 14, с межстрочным интервалом - 1,5 и пронумерованными страницами;

- справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (ки) в месте расположения хозяйства (при наличии), заверенные заявителем (выписка (ки) из Единого государственного реестра недвижимости, копия свидетельства (в) о государственной регистрации права собственности на земельный участок (ки), копия прошедшего государственную регистрацию договора (ов) аренды земельного участка (ов)), или информация об отсутствии таких документов, заверенная заявителем;

- копия трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа;

- копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о гражданине, месте его жительства;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается Администрацией Удомельского городского округа в налоговом органе, в распоряжении которого находится указанный документ, если участник отбора не представил его самостоятельно);

- копия соглашения о создании фермерского хозяйства, главой которого признан участник отбора, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для индивидуальных предпринимателей, не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- отчет о произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку и заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (перечень документов представлен в Приложении 4 к настоящему порядку);

- заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников);

- заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- заверенные участником отбора копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются);

- заверенные участником отбора копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции;

- копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя).

2. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с его содержимым. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа и опубликования в печатном издании «Удомельская газета», по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 330.

7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа и опубликования в печатном издании «Удомельская газета» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

14. По окончании срока приема заявок уполномоченный орган передает принятые заявки для их рассмотрения и оценки в комиссию, формируемую в целях предоставления субсидий (далее – комиссия).

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского

округа

Заявка

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

Я, субъект малого и среднего предпринимательства ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРНИП

ИНН

Почтовый адрес

Юридический адрес

Контактный телефон

E-mail ,

осуществляющий деятельность в сфере

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

на территории Удомельского городского округа по адресу

 ,

ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, прошу предоставить субсидию в размере
 рублей на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

(наименование проекта)

Направление расходования запрашиваемой субсидии

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек

Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки, рублей

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондентский счет

БИК

КПП

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;

- основным видом моей предпринимательской деятельности является производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства;

- о неполучении средств из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Приложение:

1. бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на л.;

2. справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа на
 л.;

3. правоустанавливающие документы на земельный участок (ки) в месте расположения хозяйства (при наличии), заверенные заявителем (выписка (ки) из Единого государственного реестра недвижимости, копия свидетельства (в) о государственной регистрации права собственности на земельный участок (ки), копия прошедшего государственную регистрацию договора (ов) аренды земельного участка (ов)), или информация об отсутствии таких документов, заверенная заявителем, на \_\_\_\_ л.;

4. копия трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа, на \_\_\_\_ л.;

5. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства на л.;

6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
на л.;

7. копия соглашения о создании фермерского хозяйства, главой которого признан участник отбора, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для индивидуальных предпринимателей, не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

8. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, на л.;

9. отчет о произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на л.;

10. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников)
на л.;

11. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, на л.;

12. заверенная заявителем копия документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются) на л.

13. заверенные заявителем копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на \_\_\_\_ л.;

14. копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя) на \_\_\_\_ л.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

 / /

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата

М.П. (при наличии)