Приложение 3

к Извещению о проведении отбора

индивидуальных предпринимателей

и самозанятых на предоставление гранта

в форме субсидии на создание

или развитие собственного дела

Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора индивидуальных предпринимателей

и самозанятых на предоставление гранта в форме субсидии на создание

или развитие собственного дела

1. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1.1. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим порядком.

Основной задачей комиссии является соблюдение прав, законных интересов индивидуальных предпринимателей и самозанятых при отборе претендентов на предоставление субсидии.

1.2. Комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

1.3. Комиссия вправе привлекать на свои заседания консультантов, специалистов и экспертов, не имеющих права голоса.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2. Порядок работы Комиссии:

2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заявок от уполномоченного органа, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

3. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать участника отбора на заседание комиссии.

4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

4.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным Приложением 1 к Извещению о проведении отбора индивидуальных предпринимателей и самозанятых на предоставление гранта в форме субсидии на создание или развитие собственного дела;

4.2. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным Приложением 2 к Извещению о проведении отбора индивидуальных предпринимателей и самозанятых на предоставление гранта в форме субсидии на создание или развитие собственного дела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.3. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

4.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Для проведения отбора бизнес-проектов применяются критерии оценки эффективности бизнес-проектов индивидуальных предпринимателей и самозанятых в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку.

6. Бизнес-проект участника отбора оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявки на участие в отборе.

8. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком, и бизнес-проект набрал не менее 17 баллов.

9. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, комиссия принимает решение о вынесении вопроса увеличения лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на рассмотрение Удомельской городской Думы.

10. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора оформляется протоколом, в котором указывается информация об участниках отбора и их соответствии требованиям настоящего порядка, соответствии представленных ими заявок и документов требованиям настоящего порядка, оценках эффективности бизнес-проектов участников отбора по установленным критериям, получателях субсидии, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

11. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа, опубликования в печатном издании «Удомельская газета» информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

11.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные бизнес-проектам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки их эффективности, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Секретарь комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о проведении отбора и его результатах.

13. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения и оценки заявок

участников отбора индивидуальных предпринимателей

и самозанятых на предоставление гранта в форме субсидии

 на создание или развитие собственного дела

Критерии оценки эффективности бизнес-проектов

индивидуальных предпринимателей и самозанятых

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки эффективностибизнес-проектов | Балл |
| 1. Экономическая эффективность |
| 1.1. Сфера деятельности индивидуального предпринимателя илисамозанятого:1.1.1. промышленное производство | 5 |
| 1.1.2. производство и переработка сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 1.1.3. развитие инфраструктуры туризма на территории Удомельскогогородского округа | 5 |
| 1.1.4. медицинские, социальные услуги | 5 |
| 1.1.5. жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельностипо управлению многоквартирным домом) | 4 |
| 1.1.6. предоставление бытовых услуг населению | 4 |
| 1.1.7. народно-художественные промыслы | 4 |
| 1.1.8. ремесленничество | 4 |
| 1.1.9. строительство | 3 |
| 1.1.10. образование, культура, спорт | 3 |
| 1.1.11. прочие направления | 2 |
| 1.2. Место осуществления деятельности:1.2.1. сельские населенные пункты  | 5 |
| 1.2.2. город Удомля | 3 |
| 1.3. Сведения о регистрации:1.3.1. зарегистрирован впервые | 2 |
| 1.3.2. имеются факты прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого | 0 |
| 1.4. Индивидуальность бизнес-проекта:1.4.1. проектная идея ранее не реализовывалась на территории Удомельского городского округа за счет средств гранта | 2 |
| 1.4.2. проектная идея ранее реализовывалась на территории Удомельского городского округа за счет средств гранта | 0 |
| 2. Социальная эффективность |
| 2.1. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее шестимесяцев:2.1.1. создание 3 и более рабочих мест | 5 |
| 2.1.2. создание 2 рабочих мест | 4 |
| 2.1.3. создание 1 рабочего места | 3 |
| 2.1.4. нет работников (самозанятость) | 3 |

|  |
| --- |
| 3. Эффективность выделения бюджетных средств |
| 3.1. Срок окупаемости проекта:3.1.1. от 1-го года до 2 лет | 5 |
| 3.1.2. от 2 до 3 лет | 4 |
| 3.1.3. от 3 до 4 лет | 3 |
| 3.1.4. свыше 4 лет | 2 |
| 4. Направление расходования запрашиваемой субсидии |
| 4.1. на приобретение основных средств, используемых в основной деятельности | 5 |
| 4.2. на приобретение расходных и вспомогательных материалов, используемыхв основной деятельности | 4 |
| 4.3. на обучение (профессиональное обучение по программам переподготовкии повышения квалификации, а также консультационные услуги,соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемыеорганизациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющимилицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствиис законодательством Российской Федерации) | 3 |
| 4.4. другие виды расходов | 2 |