проект

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.03.2019 г. Удомля № \_\_па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 18.12.2018 № 348 «О бюджете Удомельского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Удомельского городского округа Р. А. Рихтер

Проект постановления завизировали:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Смирнова

Руководитель Финансового Управления

Администрации Удомельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шошкина

Руководитель отдела экономики

Администрации Удомельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Кизина

Руководитель отдела бухгалтерского учета

и отчетности Администрации Удомельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Щеголева

Отдел правового обеспечения и муниципального

заказа Администрации Удомельского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо проведение ОРВ в соответствии с п. 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Удомельского городского округа, разрабатываемых Администрацией Удомельского городского округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Удомельского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Степень регулирующего воздействия – низкая.

Рассылка:

Дело -1 экз.

ОБУиО -1 экз.

Фин.Управление – 1 экз.

Отдел экономики -2 экз.

Правовой отдел -1 экз.

Регистр – 1 экз.

Цветкова Ксения Борисовна

5 05 21

Приложение

к постановлению Администрации Удомельского городского округа

от \_\_.03.2019 № \_\_ -па

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее – Субсидия) предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий могут осуществляться следующие расходы:

- на содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди, в том числе на оплату труда (с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала предприятия, привлеченных сотрудников, занятых на оказании услуг;

- на оплату коммунальных услуг в связи с содержанием объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа:

1.6.1. Содержание в текущем году объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

Возмещение затрат в связи с содержанием объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди производится на основании ежемесячно составляемых Получателем субсидии расчетов таких затрат.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Форма соглашения устанавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.4.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2.4.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным в пункте 1.6.1 настоящего Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди);

2.4.3. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Порядка.

2.5. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.8.1. несоответствие Получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.4. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Получатель субсидии ежемесячно производит расчет возмещения затрат.

2.10. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Удомельского городского округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным, расчет возмещения затрат за отчетный месяц и счет на оплату Субсидии. По запросу Администрации Удомельского городского округа первичных документов, Получатель субсидии обязан предоставить копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по содержанию объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

2.11. Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение и счет на оплату Субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.12. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.13.1. отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.13.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.15. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении (при необходимости).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств (Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа) Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях возмещения затрат по содержанию объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди (далее – Отчет). Форма Отчета устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Получателем субсидии, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1 нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;

4.4.2 недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Администрацией Удомельского городского округа в Соглашении в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии;

4.5.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

V возврата = V субсидии х (1 - Ti / Si),

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Ti - фактически достигнутое значение i-ro показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-ro показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.