Приложение

к постановлению Администрации Удомельского городского округа

от \_\_.\_\_\_.2022 № \_\_\_\_-па

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа в 2022 году.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Удомельского городского округа.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственные кооперативы и крестьянские (фермерские) хозяйства Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.6.1. наличие поголовья крупного и мелкого рогатого скота свыше 80 условных голов;

1.6.2. осуществление сельскохозяйственного производства на территории Удомельского городского округа.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2.1.2. Организатором отбора является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2. Порядок объявления о проведении отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.2.1 Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://udomelskij-okrug.ru/ (далее – официальный сайт округа) извещение о проведении отбора не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.2. Извещение о проведении отбора размещается на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности) не менее чем за  
1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.3. В извещении о проведении отбора указывается:

2.2.3.1. срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. Отбор проводится в один этап;

2.2.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3.3. результаты предоставления субсидий в соответствии с п. 2.6.15 настоящего порядка;

2.2.3.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка;

2.2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с п. 2.4.10 настоящего порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с п. 2.4.9 настоящего порядка;

2.2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего порядка;

2.2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с  
п. 2.4.12 настоящего порядка;

2.2.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с п. 2.6.8 настоящего порядка;

2.2.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с п. 2.6.9 настоящего порядка;

2.2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте округа, которая устанавливается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора,

которым должен соответствовать участник отбора

2.3.1. Участники отбора должны соответствовать критериям, указанным в п. 1.6.1 и 1.6.2 настоящего порядка.

2.3.2. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.3.3. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удомельским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.4. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.8. Наличие у участников отбора документов, необходимых для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.4. Порядок подачи и приема заявок участников отбора

2.4.1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1.1. декларация о соответствии требованиям к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка;

2.4.1.2. документ, подтверждающий соответствие критерию, установленному в пункте 1.6.1 настоящего порядка (копия формы отчета 15-АПК «Отчет о наличии животных за 2021 год»).

2.4.2. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

2.4.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4.6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 327.

2.4.7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

2.4.8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.4.9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.4.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

2.4.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.4.12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.4.13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2.5.2. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам уполномоченный орган вправе вызвать участника отбора.

2.5.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.5.3.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным п. 2.3 настоящего порядка;

2.5.3.2. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3.3. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

2.5.3.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, который первым подал заявку на участие в отборе.

2.5.5. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком.

2.5.6. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.6.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.7. Уполномоченный орган информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.8. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Условия и порядок предоставления субсидий

2.6.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и предоставить перечень документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка.

2.6.2. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.

2.6.3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6.4. Субсидия предоставляется в размере фактической потребности для проведения профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий согласно форме расчета субсидии (Приложение 2 к настоящему порядку).

За счет средств субсидии могут осуществляться следующие расходы:

- приобретение биопрепаратов для проведения профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа.

2.6.5. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.6.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

2.6.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и передает его получателю субсидии для подписания.

Соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.6.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

2.6.9. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 2.6.8 настоящего порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Удомельского городского округа (далее – постановление об отказе). Проект постановления об отказе подготавливается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.6.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Удомельского городского округа форму расчета субсидии, согласованную с ГБУ «Удомельская СББЖ» (по количеству биопрепаратов) и межрайонным отделом развития АПК ГКУ ТО «Центр развития АПК Тверской области» (по количеству поголовья крупного и мелкого рогатого скота), согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.6.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего порядка, проверяет расчет субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении субсидии и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.6.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.13. Получателю субсидии запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6.14. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данные положения включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6.15. Результатом предоставления субсидии является вакцинация сельскохозяйственных животных субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество провакцинированного поголовья скота субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии на уровне не менее 100% от общего поголовья скота. Значения показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.16. Возврат получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Требования к отчетности

2.7.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

2.7.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

2.7.3. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 25 января 2023 года по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку;

2.7.4. отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 1 декабря 2022 года.

2.8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

2.8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа путем проведения соответствующих обязательных проверок.

2.8.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.8.3. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и (или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

2.8.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и не устранения его в установленные сроки;

- не использованные остатки Субсидии осуществляются в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа

2.8.5. Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение, в случаях:

- установления факта, предусмотренного пунктом 2.8.4 настоящего порядка;

- не устранения нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

2.8.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в отборе на предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

В Администрацию Удомельского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа в 2022 году.

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

Форма расчета субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье КРС и МРС,  гол. | Гельмицид, | | Гиподектин -И | | Вакцина «Комбовак-Р» | | Вакцина против Сальмонеллёза | | Сумма субсидии,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10(3+5+7+9) |
|  | К-во. кг | Сумма, руб. | К-во, мл | Сумма, руб. | К-во, доз | Сумма, руб. | К-во, мл | Сумма, руб. |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО: |  | |  | |  | |  | |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

ОТЧЕТ

о достижении результатов и значений показателей результативности

предоставления субсидии по состоянию

на 31 декабря 2022 года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата/  показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AEB43644EA187BDDCA9340AE449E158A90585363A1F96473755EEB700A1D6BB44B8AB5077607AC84F9CC182B60Z2bEO)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Вакцинация сельскохозяйственных животных субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии/  Количество провакцинированного поголовья скота субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии от общего поголовья скота. | процент | 744 | 100 |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»