Приложение 2

к Извещению о проведении отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление гранта в форме субсидии

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

Порядок подачи заявок участниками отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление субсидии

1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1.1 бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (далее – бизнес-план).

Бизнес-план должен быть представлен в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman размером 14, с межстрочным интервалом - 1,5 и пронумерованными страницами;

1.2. справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

1.3. правоустанавливающие документы на земельный участок (ки) в месте расположения хозяйства (при наличии), заверенные заявителем (выписка (ки) из Единого государственного реестра недвижимости, копия свидетельства (в) о государственной регистрации права собственности на земельный участок (ки), копия прошедшего государственную регистрацию договора (ов) аренды земельного участка (ов)), или информация об отсутствии таких документов, заверенная заявителем;

1.4. копия трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа;

1.5. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о гражданине, месте его жительства;

1.6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается Администрацией Удомельского городского округа в налоговом органе, в распоряжении которого находится указанный документ, если участник отбора не представил его самостоятельно);

1.7. копия соглашения о создании фермерского хозяйства, главой которого признан участник отбора, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для индивидуальных предпринимателей, не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

1.8. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

1.9. отчет о произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку и заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (перечень документов представлен в Приложении 4 к настоящему порядку);

1.10. заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников);

1.11. заверенная участником отбора и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

1.12. заверенные участником отбора копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются);

1.13. заверенные участником отбора копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции;

1.14. копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя).

2. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с его содержимым. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

Приложение 1

к Порядку подачи заявок участниками отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление субсидии

В Администрацию Удомельского городского

округа

Заявка

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

Я, субъект малого и среднего предпринимательства ,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРНИП

ИНН

Почтовый адрес

Юридический адрес

Контактный телефон

E-mail ,

осуществляющий деятельность в сфере

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

на территории Удомельского городского округа по адресу

 ,

ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, прошу предоставить субсидию в размере
 рублей на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

(наименование проекта)

Направление расходования запрашиваемой субсидии

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек

Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки, рублей

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондентский счет

БИК

КПП

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;

- основным видом моей предпринимательской деятельности является производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства;

- о неполучении средств из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Приложение:

1. бизнес-план, предусматривающий мероприятия по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на л.;

2. справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа на
 л.;

3. правоустанавливающие документы на земельный участок (ки) в месте расположения хозяйства (при наличии), заверенные заявителем (выписка (ки) из Единого государственного реестра недвижимости, копия свидетельства (в) о государственной регистрации права собственности на земельный участок (ки), копия прошедшего государственную регистрацию договора (ов) аренды земельного участка (ов)), или информация об отсутствии таких документов, заверенная заявителем, на \_\_\_\_ л.;

4. копия трудовой книжки, иных документов, доказывающих наличие необходимого стажа, на \_\_\_\_ л.;

5. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства на л.;

6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
на л.;

7. копия соглашения о создании фермерского хозяйства, главой которого признан участник отбора, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для индивидуальных предпринимателей, не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

8. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, на л.;

9. отчет о произведенных расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, на л.;

10. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников)
на л.;

11. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, на л.;

12. заверенная заявителем копия документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются) на л.

13. заверенные заявителем копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на \_\_\_\_ л.;

14. копии рекомендательных писем от органов местного самоуправления (общественных организаций, поручителей) (по усмотрению заявителя) на \_\_\_\_ л.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

 / /

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку подачи заявок участниками отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление субсидии

Форма

Справка - расчет

на предоставление гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеприобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг(расходование средств) | Кол-во | Цена | Сумма планируемыхзатрат без НДСруб. | Источники финансирования |
| Собственные средства | Средства субсидии |
| % | Сумма,руб. | Уровень(ставка)софинансирования,% | Размерпричитаю-щейсясубсидии,руб. |
|  |  |  |  |  | 10 |  | 90 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата

 М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку подачи заявок участниками отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление субсидии

Отчет

о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование произведенных расходов | Сумма, руб. |
| Всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3…. |  |

Руководитель Получателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку подачи заявок участниками отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление субсидии

Перечень

документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств

произведенных расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

1.1. копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

1.2. копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.3. копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования), заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.4. копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией.

2. Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

2.1. копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1 500,0 кв. м), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, получение заключения государственной экспертизы и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, включая авансовые платежи, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

2.3. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.4. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, в том числе:

3.1. При приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:

3.1.1. копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого имущества, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.1.2. копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.1.3. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

3.1.4. копии выписок из единого государственного реестра недвижимости, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.1.5. копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений подрядным способом:

3.2.1. копия разрешения на строительство, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.2. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.3. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1 500,0 кв. м), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.4. копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

3.2.6. копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.7. копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.2.8. копии выписок из единого государственного реестра недвижимости, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.3. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений хозяйственным способом:

3.3.1. копия разрешения на строительство, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.2. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.3. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1 500,0 кв. м), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.4. копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

3.3.6. копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.7. копии ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.8. копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.3.9. копии выписок из единого государственного реестра недвижимости, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

4.1. копия проектной (проектно-сметной) документации, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.2. копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.3. копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.4. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

4.5. копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:

5.1. К электрическим, водо- и теплопроводным сетям:

5.1.1. копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.1.2. копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.1.3. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией.

5.2. К газопроводным сетям:

5.2.1. копия договора об оказании услуг по подключению к сети, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.2.2 .копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.2.3. копия договора на поставку и транспортировку газа, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.2.4. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией.

6. Приобретение сельскохозяйственных животных:

6.1. копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

6.2. копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

6.3. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией.

7. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

7.1. копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

7.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

7.3. копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

7.4. копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

7.5. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:

8.1. Семян сельскохозяйственных культур:

8.1.1. копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

8.1.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

8.1.3. копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции)), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

8.1.4. копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

8.1.5. акты о высеянных семенах, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.2. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

8.2.1. копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

8.2.2. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией;

8.2.3. акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Приобретение удобрений и ядохимикатов:

9.1. копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

9.2. копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

9.3. копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

9.4. акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

9.5. копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и кредитной организацией.