



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017

г. Удомля

№ 6-па

О создании административной комиссии Удомельского городского округа

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тверской области от 14.07.2003 №46-ЗО «Об административных правонарушениях», Законом Тверской области от 06.10.2011 №55-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Удомельского городского округа в составе 9 человек:

Алексеев Егор Сергеевич, дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Удомля и Удомельскому району ГУ МСЧ России по Тверской области (по согласованию);

Беляков Иван Александрович, заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Удомельский» (по согласованию);

Боровик Оксана Сергеевна, главный специалист, юрисконсульт комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;

Желенкова Елена Александровна, заместитель руководителя отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;

Егорова Елена Александровна, заместитель руководителя, юрисконсульт отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа;

Клещерова Марина Сергеевна, заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа;

Кольчикова Юлия Сергеевна, заместитель руководителя отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;

Колесникова Марина Александровна, руководитель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;

Сивцова Евгения Геннадьевна, главный специалист отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа.

2. Утвердить Положение об административной комиссии Удомельского городского округа (Приложение).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Удомельская газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 09.01.2017 № 6-па

Отформатировано: По ширине

Положение
об административной комиссии Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Удомельского городского округа (далее - также комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Тверской области от 14.07.2003 №46-ЗО «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», настоящим Положением.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования административной комиссии Удомельского
городского округа

2.1. Комиссия создается постановлением Администрации Удомельского городского округа, которым также утверждается численный и персональный ее состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

2.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии Администрация Удомельского городского округа назначает нового члена комиссии.

3. Полномочия членов административной комиссии Удомельского городского округа

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;
- от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

4. Порядок деятельности административной комиссии Удомельского городского округа

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на подведомственной ей территории.

4.2. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

4.3. Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.6. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии. Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

4.8. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.