



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2017

г. Удомля

№ 970-па

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 05.10.2017 № 970-па

Положение

о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа и иными нормативными правовыми актами в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа (далее - открытый конкурс).

1.3. Открытый конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа, является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных регулярных перевозках по нерегулируемым тарифам.

1.4. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа.

1.5. Открытый конкурс проводится по лотам.

Лот формируется по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - маршрут) или нескольким маршрутам в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок Удомельского городского округа (далее - реестр).

1.6. Организатором открытого конкурса выступает Администрация Удомельского городского округа.

1.7. Администрация Удомельского городского округа в рамках представленных полномочий осуществляет следующие функции:

1.7.1. формирует извещение и утверждает конкурсную документацию, в том числе:

- а) определяет место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- б) определяет дату и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;
- в) определяет дату и время заседаний конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурсная комиссия);
- г) определяет размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе;

1.7.2. осуществляет размещение информации и документов, подлежащих такому размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения, на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.udomelskij-okrug.ru](http://www.udomelskij-okrug.ru) (далее - официальный сайт);

1.7.3. уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

1.7.4. осуществляет подготовку протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, а также хранение протоколов, конкурсной документации и поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

1.7.5. выдает свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута) победителю открытого конкурса.

1.8. Претенденты на участие в открытом конкурсе (далее - претенденты) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявку на участие в открытом конкурсе.

1.9. Участники открытого конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, допущенные конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

1.10. Победитель открытого конкурса - участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

## Раздел 2. Порядок объявления открытого конкурса, предоставления конкурсной документации и разъяснений положений конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация публикуются Администрацией Удомельского городского округа не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на официальном сайте.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации Удомельского городского округа;

б) предмет открытого конкурса (порядковый номер маршрута; наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту; наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту; наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту; протяженность маршрута; порядок посадки и высадки пассажиров; виды, классы транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок по маршруту; количество транспортных средств; экологические характеристики транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок по маршруту);

в) время начала и окончания движения транспортных средств на маршруте, интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт (расписание);

г) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

д) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

е) дата начала и окончания, место и время приема заявок на участие в открытом конкурсе;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса;

з) сведения о лице, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок (в случае проведения открытого конкурса в отношении вновь установленного маршрута).

2.3. Администрация Удомельского городского округа (далее – Организатор) обеспечивает размещение извещения и конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Конкурсная документация размещается на официальном сайте для ознакомления без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется Организатором на основании

заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде, в течение двух рабочих дней со дня его получения. Конкурсная документация предоставляется в печатной форме после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

2.5. До размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса предоставление Организатором претендентам конкурсной документации не допускается.

2.6. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию допускается не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования и (или) размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.7. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса принятое решение размещается на официальном сайте.

2.8. После размещения решения об отказе от проведения открытого конкурса Организатор возвращает заказным письмом с уведомлением невскрытый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному претендентом на конверте. В случае, если адрес на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе не указан, Организатор вскрывает конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе и направляет заявку на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.

2.9. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Администрацию Удомельского городского округа не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

### Раздел 3. Состав конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

3.1.1. срок, на который выдается свидетельство, дату начала осуществления регулярных перевозок;

3.1.2. требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3.1.3. требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

3.1.4. порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

3.1.5. порядок и сроки предоставления конкурсной документации участникам открытого конкурса, разъяснений положений конкурсной документации, а также внесения изменений в конкурсную документацию;

3.1.6. основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего Положения;

3.1.7. критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, по которым будет определяться победитель открытого конкурса;

3.1.8. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

3.1.9. порядок и сроки выдачи свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса;

3.1.10. сроки приобретения участником открытого конкурса транспортных средств, в отношении которых им приняты обязательства по приобретению.

#### Раздел 4. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

4.1.3. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4.1.4. отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

4.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

#### Раздел 5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе

5.1. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют заявку на участие в открытом конкурсе, в состав которой должны входить:

5.1.1. опись входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе документов, подписанной претендентом или его представителем;

5.1.2. заявление на участие в открытом конкурсе с приложением следующих документов по форме, установленной Приложением 3:

5.1.2.1. документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для объединений претендентов (товариществ) - договор простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка

на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.2.2. копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5.1.2.3. копий документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре, планируемых к использованию для осуществления регулярных перевозок, либо документа, подтверждающего принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства. В случае предоставления договора аренды на транспортное средство, находящееся в лизинге, претендент предоставляет также письменное согласие лизингодателя.

Документом, подтверждающим принятие на себя обязательства по приобретению заявленных транспортных средств в срок, установленный конкурсной документацией, является гарантийное письмо претендента. Гарантийное письмо должно содержать следующие обязательные сведения о приобретаемом транспортном средстве: вид, класс, экологические характеристики;

5.1.2.4. декларации о непроведении ликвидации в отношении претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

5.1.2.5. сведений (справки) из налогового органа об отсутствии у претендента на участие в открытом конкурсе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5.1.2.6. копии договора простого товарищества, срок действия которого должен быть не менее срока действия свидетельства регулярных перевозок (для участников договора простого товарищества);

5.1.2.7. копии учредительных документов претендента - для юридических лиц;

5.1.2.8. конкурсного предложения по форме приложения 1 к настоящему Положению.

5.1.3. К конкурсному предложению прикладываются следующие сведения и документы:

5.1.3.1. сведения (справка) из Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Удомельский» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

В случае участия в открытом конкурсе объединения претендентов (простого товарищества) сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, необходимо представить в отношении каждого участника простого товарищества.

В случае, если претендент предоставляет документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок в ином субъекте Российской Федерации, им также предоставляются сведения из Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.1.3.2. сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по форме

согласно приложению 2 к настоящему Положению;

В случае участия в открытом конкурсе объединения претендентов (простого товарищества) сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, необходимо представить в отношении каждого участника простого товарищества;

5.1.3.3. сведения обо всех водителях, осуществлявших трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место рождения;

В случае участия в открытом конкурсе объединения претендентов (простого товарищества) сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, необходимо представить в отношении каждого участника простого товарищества;

5.1.3.4. заверенные копии государственных или муниципальных контрактов либо копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок или иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок.

В случае участия в открытом конкурсе объединения претендентов (простого товарищества) сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, необходимо представить в отношении каждого участника простого товарищества.

5.2. В случае участия в открытом конкурсе объединения претендентов (простого товарищества) документы, указанные в подпунктах «- а -», «- в -», «- г -», «- д -», «- е -», «- ж -» пункта 5.1.2 настоящего Положения, необходимо представить в отношении каждого участника простого товарищества.

5.3. Если претендент подает заявки на участие в открытом конкурсе на несколько лотов открытого конкурса, то по каждому заявленному лоту необходимо предоставление отдельной заявки на участие в открытом конкурсе и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

5.4. Документы, для которых настоящим Положением установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и информации. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе;

б) запечатаны в отдельный конверт. Запечатанный конверт представляется претендентом Организатору по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 5.1 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

5.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в открытом конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом лоте и наименовании маршрута (маршрутов).

5.8. Конверт должен быть адресован Организатору по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому может быть выслана заявка на участие в открытом конкурсе в случае отмены открытого конкурса.

5.9. Организатор не несет ответственность в случае потери документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Организатор регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок. По требованию претендента (или представителя претендента), предоставившего конверт, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения Организатор выдает расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

6.3. Организатор может продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в случае внесения изменения в конкурсную документацию.

6.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, представленные позднее даты и времени вскрытия конвертов, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, приему не подлежат.

6.5. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатору заявку на участие в открытом конкурсе до окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, уведомив об этом Организатора в письменной форме.

Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и заверено печатью (для юридических лиц, при наличии печати) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий факт подачи заявки, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки на участие в открытом конкурсе до окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе предложение считается неподанным.

6.7. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки на участие в открытом конкурсе.

6.8. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после истечения срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

6.9. При подаче изменений в заявку на участие в открытом конкурсе датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе будет считаться дата подачи последних изменений в заявку.

6.10. Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки на участие в открытом конкурсе либо в виде новой редакции заявки на участие в открытом конкурсе.

6.11. Изменение в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, подписано и подано в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

#### Раздел 7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. При процедуре вскрытия конвертов с заявками осуществляется ведение



аудиозаписи.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов претендентам открытого конкурса о возможности претендента подать, изменить, отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.3. При вскрытии каждого конверта один из членов конкурсной комиссии оглашает наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование объединения претендентов (при наличии), наименование или фамилию, имя, отчество товарищей), зачитывает заявку на участие в открытом конкурсе. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не учитываются.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

7.5. Протокол вскрытия конвертов должен содержать:

- а) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- б) сведения о дате и времени поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- в) информацию о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) содержание конкурсного предложения претендента, представленного в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

## Раздел 8. Допуск претендентов к участию в открытом конкурсе

8.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится заседание конкурсной комиссии, на котором конкурсной комиссией устанавливается соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, и соответствие заявок на участие в открытом конкурсе претендентов требованиям пунктов 5.1.1, 5.1.2, 5.2 - 5.5 настоящего Положения.

8.2. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса;
- б) об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, указанным в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения заседания по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее трех рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

8.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе:

- а) отсутствие у претендента лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- б) отсутствие у претендента транспортных средств требуемого вида, класса, экологических характеристик или отсутствие гарантийного письма, подтверждающего принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств;
- в) подача в заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком разными претендентами;
- г) проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и наличие

решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

д) наличие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

е) отсутствие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

ж) предоставление в заявке недостоверных сведений или документов;

з) несоответствие заявки требованиям пунктов 5.1.1, 5.1.2, 5.2 - 5.5 настоящего Положения.

8.5. Претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления в отношении него фактов, определенных пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

а) сведения о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

б) решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения;

в) положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе претендента, положения такой заявки, не соответствующие требованиям конкурсной документации.

## Раздел 9. Оценка и сопоставление заявок

### участников открытого конкурса

9.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента допуска претендентов к участию в открытом конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со шкалой для оценки следующих критериев:

9.2.1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

9.2.2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

9.2.3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

9.2.4. максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.3. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником

открытого конкурса, а также документах, полученных от государственных органов, третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.4. Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную участниками открытого конкурса информацию, запрашивать информацию у государственных органов, третьих лиц.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения набранной суммы баллов. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

9.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.7. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого подана ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, получивших высшую оценку.

9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса и не позднее пяти рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения:

а) о месте, дате, времени оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя открытого конкурса;

б) об участниках открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе после проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

в) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении городской конкурсной комиссии;

г) о присвоении заявкам порядковых номеров в соответствии с набранной суммой баллов.

9.10. Если после объявления победителя открытого конкурса до момента выдачи Администрацией Удомельского городского округа свидетельства и карт маршрута будет установлен факт предоставления заведомо ложной информации, Организатор вправе отказаться от выдачи свидетельства и карт маршрута. Решение Администрации Удомельского городского округа об отказе от выдачи свидетельства и карт маршрута размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа.

Победителем открытого конкурса в этом случае признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку на участие в открытом конкурсе ранее остальных участников открытого конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник открытого конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

9.11. Любой участник открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить в Администрацию Удомельского городского округа запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

## Раздел 10. Выдача свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса

10.1. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого

товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

10.2. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута обращается в Администрацию Удомельского городского округа в течение семи дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

10.3. В случае неполучения Администрацией Удомельского городского округа обращения от победителя открытого конкурса в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Положения, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута.

10.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку на участие в открытом конкурсе ранее остальных участников открытого конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник открытого конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

10.5. Администрация Удомельского городского округа в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт маршрута участнику открытого конкурса в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Положения.

#### Раздел 11. Признание открытого конкурса несостоявшимся, последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

11.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в случае, если:

а) на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации;

в) только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

11.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 11.1 настоящего Положения, Администрация Удомельского городского округа вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.3. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 11.1 настоящего Положения, Администрация Удомельского городского округа выдает участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, свидетельство и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

11.4. В случае, если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе смотреть п. 10.1.

#### 12. Обжалование результатов конкурса

12.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа

Конкурсное предложение претендента на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа по лоту \_\_\_\_\_

(наименование лота)

№ п/п	Критерии	Предложения претендента
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок	1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	

\_\_\_\_\_  
Должность  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Подпись  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного  
представителя  
претендента)

<sup>1</sup> при заполнении данной колонки претендент указывает "представлено в приложении к конкурсному предложению"/"не представлено в приложении к конкурсному предложению".

## Приложение 2

к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа

### СВЕДЕНИЯ о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование претендента открытого конкурса)

№ п/п	Марка и модель транспортного средства (далее - ТС)	Государственный регистрационный знак ТС	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Срок владения за отчетный период <sup>2</sup>
1	2	3	5	6

Среднее количество<sup>3</sup> транспортных средств в году, предшествующем дате проведения открытого конкурса, \_\_\_\_\_ единиц.  
(кол-во т/с)

\_\_\_\_\_  
Должность  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

\_\_\_\_\_  
Подпись  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного  
представителя  
(претендента)

М.П. (при наличии)

<sup>2</sup> Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате проведения открытого конкурса.

<sup>3</sup> Среднее количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Удомельского городского округа по лоту № \_\_\_\_\_ (при наличии)

1. Сведения о претенденте:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_  
место нахождения \_\_\_\_\_  
сведения о руководителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Для простого товарищества:

Участник

1: \_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник

2: \_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные

(для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) и т.д. по каждому участнику простого товарищества в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

2. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляю настоящую заявку.

3. Согласен оказывать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые представлены в конкурсном предложении.

4. В случае признания победителем открытого конкурса беру на себя обязательство обратиться в Администрацию Удомельского городского округа с заявлением о выдаче свидетельства и карт маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями конкурсного предложения.

5. В случае, если мое конкурсное предложение будет признано лучшим после предложения победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, обязуюсь получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями моего конкурсного предложения.

6. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной информации в заявке на участие в открытом конкурсе.

7. Настоящее заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника открытого конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаю документы, представляемые для участия в открытом конкурсе, согласно описи.

\_\_\_\_\_  
Должность  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

\_\_\_\_\_  
Подпись  
уполномоченного  
представителя  
(претендента)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уполномоченного  
представителя  
(претендента)

М.П. (при наличии)



## Положение

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Удомельского городского округа

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, решениями Удомельской городской Думы, муниципальными правовыми актами Администрации Удомельского городского округа, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. При проведении конкурсных мероприятий конкурсная комиссия:

2.1.1. вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Удомельского городского округа и представленных документов;

2.1.2. принимает решение о признании претендента участником открытого конкурса, об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе;

2.1.3. сопоставляет и оценивает заявки на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса;

2.1.4. принимает решение об определении победителя открытого конкурса;

2.1.5. принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся;

2.1.6. в случае установления фактов несоответствия претендента, а также участника открытого конкурса установленным требованиям отстраняет претендента, участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Удомельского городского округа в лице отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа.

3.2. Конкурсная комиссия созывается путем направления ее членам уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания городской конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

3.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Секретарь

конкурсной комиссии назначается Администрацией Удомельского городского округа из числа своих работников.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

3.7. Член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Администрации Удомельского городского округа в течение 5 лет.

3.9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.9.1. лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

3.9.2. при невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря конкурсной комиссии;

3.9.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения открытого конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

3.10.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

3.10.2. выступать на заседании конкурсной комиссии;

3.10.3. проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания сведений, подлежащих размещению в соответствующем протоколе.