



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

г. Удомля

№ 830-па

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Удомельского городского округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Удомельского городского округа (Приложение).

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Удомельского городского округа, утвержденными настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы  
Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Общие требования  
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Удомельского городского округа (далее – Общие требования) устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения Удомельского городского округа, а также, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

Понятия и термины применяются в настоящих Общих требованиях в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Главный распорядитель средств бюджета Удомельского городского округа (далее – ГРБС) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

1.3. ГРБС вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения;

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

1.4. Формирование и ведение сметы учреждениями с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие требования к составлению бюджетных смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Удомельского городского округа на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов с детализацией до кодов подгрупп и элементов с учетом дополнительных классификаторов, утвержденных приказом Финансового Управления Администрации

Удомельского городского округа от 12.01.2017 № 6 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Удомельского городского округа».

ГРБС формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

Свод смет формируется в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов классификации расходов бюджета с учетом дополнительных классификаторов.

ГРБС вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3. Смета (свод смет) составляется учреждением по форме ОКУД 0501012.

2.4. Смета составляется:

- учреждением на основании расчетных показателей, установленных ГРБС на соответствующий финансовый год, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получателям средств бюджета Удомельского городского округа на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме ОКУД 0501013.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным ГРБС.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Удомельского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению бюджетных смет учреждений, определенными главой 3 настоящих Общих требований.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном ГРБС, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Общие требования к утверждению бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия ГРБС или получателя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа местного самоуправления.

Свод смет ГРБС, а также сметы учреждений, находящихся в ведении этого ГРБС, утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения (органа местного самоуправления) в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением, ГРБС при составлении, утверждении и исполнении сметы (свода смет), Глава Удомельского городского округа вправе ограничить предоставленное право утверждать смету (свод смет) руководителю учреждения, ГРБС. Ограничение указанного права производится путем издания распоряжения Администрации Удомельского городского округа по представлению Финансового Управления и других контрольных органов, обнаруживших соответствующие нарушения.

3.3. В течение 15 рабочих дней после доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год один экземпляр сметы (свод смет) с приложением обоснований (расчетов), указанных в пункте 2.4 настоящих Общих требований, представляется в Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

При наличии мотивированных замечаний к документам сметы (свод смет) возвращается учреждению на доработку.

#### 4. Общие требования к ведению бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы (свода смет) является внесение изменений в смету (свод смет) в пределах доведенных в установленном порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме ОКУД 0501013.

Внесение изменений в смету (свод смет) осуществляется путем утверждения изменений показателей:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменений доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Общих требований;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящих Общих требований.

4.2. Внесение изменений в смету производится после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету (свод смет) осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящих Общих требований.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном ГРБС в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Общих требований.

4.5. По запросу Финансового Управления учреждение обязано предоставить смету (свод смет) с учетом всех произведенных изменений в течение 3 рабочих дней.