



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

г. Удомля

№ 829 – па

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Удомельского городского округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 01.08.2017 № 829-па

Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Удомельского городского округа, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1.2. Муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В отношении муниципальных бюджетных учреждений образования Удомельского городского округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выступает Управление образования Администрации Удомельского городского округа, в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры Удомельского городского округа, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выступает Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Муниципальное задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать: определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух разделов, каждый из которых должен содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам (далее-общероссийские перечни), для оказания иных услуг и работ, не включенных в общероссийские перечни, на основании регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ (далее-региональные перечни).

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Проект муниципального задания формируется ежегодно при разработке проекта бюджета Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели муниципального задания формируются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на основе анализа структуры потребности жителей Удомельского городского округа в муниципальных услугах (работах) в натуральном выражении с учетом реальных санитарных, технических, гигиенических и иных возможностей каждого учреждения по предоставлению данных муниципальных услуг (выполняемых работ), фактического выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, плановых показателей муниципальных заданий на текущий финансовый год, а также предельных объемов бюджетных ассигнований.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи приводит проект муниципального задания в соответствие с решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает муниципальное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений.

2.7. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период правовым актом Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения объемов, видов и сроков оказания услуг (выполнения работ), а также по результатам мониторинга выполнения показателей муниципальных заданий в муниципальное задание вносятся изменения.

Изменения в муниципальное задание вносятся путем формирования нового муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ и на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с учетом положений настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В случае, если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация Удомельского городского округа, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением Администрацией Удомельского городского округа.

3.5. Базовый норматив на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются затраты, в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере оказания услуг, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в соответствующей сфере, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод»).

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, муниципальных бюджетных учреждений – Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитывается в соответствии с общими требованиями и согласовывается с Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений – Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значение норматива затрат на выполнение работы утверждается (уточняется при необходимости при формировании бюджета Удомельского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период), в срок не позднее 1 июля текущего года.

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3.20. В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.19 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Указанный коэффициент определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, (далее – коэффициент платной деятельности). Для расчета применяются плановые показатели по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22. В случае если бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.23. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (работы) в рамках муниципального задания на платной основе по основным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определенный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, который рассчитывается как произведение планируемого объема муниципальной услуги (работы), оказываемой за плату в рамках муниципального задания, и установленного Органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя среднего значения размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги (работы) в очередном финансовом году.

3.24. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удомельского городского округа на приобретение данного имущества, субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание такого имущества не выделяется.

3.25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.28. Субсидия в установленном порядке перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом Управлении.

3.29. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с бюджетным учреждением, по форме утверждаемой приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания. Если на основании отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Удомельского городского округа.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.31. По результатам рассмотрения предварительного отчета об исполнении муниципального задания и установления необходимости внесения изменений в муниципальное задание, учредитель в установленном порядке осуществляет внесение изменений в муниципальное задание и сокращает объем субсидии, предусмотренный на обеспечение выполнения муниципального задания. Соответствующие изменения вносятся в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения. Указанные изменения вносятся Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Одновременно, в случае необходимости, Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя направляет учреждению уведомление о возврате в бюджет Удомельского городского округа субсидии в объеме, определенном по результатам изменения муниципального задания и объема субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение обеспечивает перечисление средств субсидии в бюджет Удомельского городского округа в объеме, указанном в уведомлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.32. В случаях если предварительный отчет об исполнении муниципального задания содержит отклонение фактических показателей исполнения муниципального задания по услугам (работам) от плановых показателей в размере не более 10%, изменение показателей муниципального задания и объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не производится, если иное решение не принято Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.33. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, установленных муниципальным заданием.

Приложение
к Порядку формирования и утверждения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Удомельского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

№ _____ от _____ г.
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг:

№ п/п услуги	Наименование муниципальной услуги, уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Содержание муниципальной услуги и условия оказания муниципальной	Категория потребителей	Показатели муниципальной услуги	Наименование/единица измерения	Значение показателя на очередной финансовый год (Планируемое значение показателя может быть детализировано по временному интервалу (квартал)	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %)	Значение показателя на 1-ый год планового периода	Значение показателя на 2-ой год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
--------------	--	--	------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---	--	---	---	---

1	2	паль ной услуг и	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Показат ель объема № 1						
					Показат ель объема № ...						
					Показат ель качеств а № 1						
					Показат ель качеств а № ...						

2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов) _____.

2.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг _____.

2.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг _____.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Показатель объема № 1						
				Показатель объема № ...						
				Показатель качества № 1						
				Показатель качества № ...						

Раздел III. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) <*>

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Уникальн ый номер реестровой записи ведомствен ного перечня муниципал ьных услуг (работ)	Единица измерения	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)
					руб. за ед.
Услуги					
				
Работы					
				

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Удомельского городского округа, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Анализ отчетности (камеральная проверка)	Ежеквартально	
2.	Выездная проверка (документальная проверка)	1 раз в 2 года	
3.	Оперативный контроль (документальный, выездная фактическая проверка)	Ежедневно (еженедельно, ежемесячно)	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Отчет предоставляется по следующей форме:

«ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период с _____ по _____
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
 об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ):

№ п/п услуг и (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы), уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели муниципальной услуги (работы)	Наименование/единица измерения	Утвержденное значение показателя муниципальной услуги (работы) (В соответствии с временной детализацией (квартал)	Фактическое значение показателя муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %)	Превышение допустимого (возможного) отклонения значения показателя муниципальной услуги (работы)	Характеристика причин отклонения показателя муниципальной услуги (работы) от утвержденного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Показатель объема № 1						
			Показатель объема № ...						
			Показатель качества № 1						
			Показатель качества № ...						

4.2. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

(представляется Учредителю в 1 экз. с возможными вариантами периодичности: ежеквартально, 1 раз в полугодие или 1 раз в год)

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания <*>

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

(показатели экономической и социальной эффективности деятельности учреждений и планов ФХД учреждений)

<*> По итогам текущего года Учредителю кроме периодической отчетности представляется предварительный отчет за текущий год не позднее 15 декабря текущего года по форме, предусмотренной пунктом 4.1.