



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

г. Удомля

№ 817-па

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Удомельского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Удомельского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение);

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений Удомельского городского округа при заполнении формы справки, руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Удомельского городского округа Г. А. Ершову

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия  
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

**Порядок**  
предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также руководителем  
муниципального учреждения Удомельского городского округа сведений о своих  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Удомельского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Удомельского городского округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются:

4.1. в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа (в случае, если функции работодателя по отношению к

руководителю муниципального учреждения осуществляет Администрация Удомельского городского округа);

4.2. в соответствующие органы Администрации Удомельского городского округа (в случаях, когда учредителем по отношению к муниципальному учреждению является соответствующий орган Администрации Удомельского городского округа, является юридическим лицом).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Удомельского городского округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5(1). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Удомельского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Удомельского городского округа, размещаются на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Удомельского городского округа, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения Удомельского городского округа и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.