



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

г. Удомля

№ 792-па

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.07.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Удомельского городского округа Г.А. Ершову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа (далее - должности муниципальной службы) и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным распоряжением Администрации Удомельского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа, - при назначении на должности муниципальной службы;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов (отчетный период) для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденном распоряжением Администрации Удомельского городского округа от 10.04.2017 № 166-ра, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа.

2.6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы утвержденной распоряжением Администрации Удомельского городского округа, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1. настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

2.7. В случае непредставления (представления не в полном объеме) по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального

характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Администрации Удомельского городского округа или другим должностным лицам Администрации Удомельского городского округа, наделенных полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих в случаях предусмотренных федеральными законами.

2.10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.12. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Удомельского городского округа, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или муниципальным служащим, размещаются ведущим программистом отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14-ти дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, размещаются ведущим программистом отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14-ти дней после их представления.

2.14. На официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.15. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2.14., о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем на праве собственности названным лицам и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовых адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

2.16. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности с законодательством Российской Федерации.

2.17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

3. Порядок предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах

3.1. Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1. части 3 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.2. части 3 настоящего Порядка.

3.4. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и хранятся в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа.

3.5. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.6. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, размещаются на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.7. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа.