



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

г. Удомля

№ 771-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (организациям), осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 01.04.2014 № 172-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 110-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2017 году», Уставом Удомельского городского округа, решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 № 121 «О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», муниципальной программой муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие образования Удомельского городского округа на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 487, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (организациям), осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа, исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Л.Н. Корнилову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации Удомельского
городского округа от 14.07.2017 № 771-па

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (организациям), осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования и предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области (далее – Учреждения), субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, а также регламентирует учет и отчетность Учреждений по использованию указанных средств.

В настоящем Порядке под муниципальными бюджетными учреждениями понимаются:

- муниципальные бюджетные учреждения, расположенные на территории Тверской области, на базе которых организованы загородные оздоровительные лагеря.

1.2. Предоставление субсидий Учреждениям производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие образования Удомельского городского округа на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 487.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидии могут осуществляться следующие расходы:

- компенсация части стоимости путевок детям, проживающим на территории Удомельского городского округа, для отдыха и оздоровления в каникулярное время в Учреждениях, расположенных на территории Тверской области.

1.5. Распределение Субсидии осуществляет муниципальная комиссия по распределению субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с Положением о муниципальной комиссии по распределению субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время (Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа организациям, осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области, утвержденному постановлением Администрации Удомельского городского округа от 22.05.2017 № 494-па).

1.6. Критериями отбора Учреждений, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа, являются:

1.6.1. наличие лицензии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.6.2. осуществление организациями, осуществляющими услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, деятельности на территории Тверской области.

2. Предоставление субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение в срок не позднее, чем за 20 дней до начала смены предоставляет в Управление образования Администрации Удомельского городского округа (далее – Управление образования) документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Учреждения направляют в Управление образования следующие документы:

- заявку Учреждения (Приложение 1 к настоящему Порядку),

- копию договора между Учреждением и предприятием/учреждением Удомельского городского округа независимо от форм собственности, родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Удомельского городского округа (далее – Потребители услуги).

2.3. Указанный пакет документов в течение 3 рабочих дней с момента его поступления направляется на рассмотрение муниципальной комиссии по распределению субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее - Комиссия).

2.3.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и с учетом реестра заявлений от Потребителей услуг принимает решение:

- рекомендовать Управлению образования предоставить Субсидию;
- рекомендовать Управлению образования отказать в предоставлении Субсидии.

Размеры Субсидии определяются в соответствии с предельными нормативами расходов (приложение 2 к постановлению Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 110-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2017 году»).

2.4. В течение 6 (шести) рабочих дней с момента получения документов от Учреждения Управление образования издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии из бюджета Удомельского городского округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на основании решения муниципальной комиссии по распределению субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствие лимитов средств из бюджета Удомельского городского округа, выделяемых для Субсидии.

2.5.1. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется Управлением образования Учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом Управления образования.

2.7. Субсидия перечисляется Учреждению на основании заключенного Соглашения (договора) о порядке и условиях предоставления субсидии между Управлением образования и Учреждением, в котором должны быть определены:

- размер, сроки и направление расходования субсидии;
- обязательства Учреждения по целевому использованию субсидий, связанных с осуществлением услуги по организации и обеспечению отдыха в каникулярное время;
- порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств субсидии и выполнения условий ее предоставления;
- обязательства Учреждения по возврату сумм субсидий, не использованных в срок до 25 декабря 2017 года;
- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

2.8. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Учреждение представляет в Управление образования Отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (Приложение 2 к

настоящему Порядку) и копии отрывных талонов, подтверждающих пребывание ребенка в Учреждении, в течение 10 рабочих дней после окончания смены в Учреждении.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Учреждению проводится Управлением образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия» и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа в рамках установленных полномочий.

4.2. Возврат Учреждением не использованных остатков осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением (договором).

4.3. При нарушении Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Управление образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия», Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Управление образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия», Финансовое Управление вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За нецелевое использование средств Субсидии Учреждение несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (организациям), осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области

Штамп учреждения

В Управление образования Администрации Удомельского городского округа

Заявка о компенсации части расходов по оплате стоимости путевки в муниципальное бюджетное учреждение путем уменьшения расходов на величину Субсидии, предусмотренную для данного муниципального бюджетного учреждения

Стоимость путевки _____ руб.

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Срок заезда	Оплата путевки		
						За счет средств предприятия/ учреждения (руб.)	За счет средств родителя (законного представителя) (руб.)	Субсидия (руб.)
ИТОГО:								

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо (ФИО)

Контактный телефон ответственного лица

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (организациям), осуществляющим услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Тверской области

Штамп учреждения

В Управление образования Администрации Удомельского городского округа

Отчет об использовании субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Удомельского городского округа

№ договора _____

_____ (название муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Срок заезда	Оплата путевки			№ путевки
						За счет средств предприятия/ учреждения (руб.)	За счет средств родителя (законного представителя) (руб.)	Субсидия (руб.)	
ИТОГО:									

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо (ФИО) _____

Контактный телефон ответственного лица _____