



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

г. Удомля

№ 717-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям для регистрации прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 № 121 «О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 488, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям для регистрации прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Р. А. Минину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий
муниципальным унитарным предприятиям для регистрации прав хозяйственного ведения
на объекты недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям для регистрации прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям для регистрации прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 488, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее – Субсидия) предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с регистрацией прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий могут осуществляться следующие расходы:

- на оплату государственной пошлины за регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, переданные в хозяйственное ведение муниципальному предприятию Удомельского городского округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа:

1.6.1. оказание в текущем году услуг в сфере коммунального хозяйства (холодное водоснабжение, водоотведение, транспортировка электрической энергии), тарифы на которые регулируются Управлением РЭК по Тверской области;

1.6.2. наличие незарегистрированных прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, переданные в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию Удомельского городского округа с целью оказания услуг, указанных в пункте 1.6.1. настоящего Порядка;

1.6.3. отсутствие в тарифосоставляющей тарифа на оказание услуг, указанных в пункте 1.6.1. настоящего Порядка, установленного Управлением РЭК Тверской области на период, в котором объекты недвижимого имущества переданы в хозяйственное ведение предприятию, а также на текущий год, затрат на регистрацию прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, используемые для оказания услуг;

1.6.4. отсутствие прибыли по итогам деятельности муниципального унитарного предприятия за предыдущий и отчетный период согласно утвержденной учредителем годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) отчета об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Форма соглашения устанавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.3.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Порядка;

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.4.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2.4.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3. настоящего Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих передачу объектов недвижимости, переданных в хозяйственное ведение, перечень незарегистрированных объектов недвижимости, переданных в хозяйственное ведение, выписка из тарифного дела, подтверждающая соответствие критерию пункта 1.6.3.);

2.4.3. декларация о соответствии критериям и требованиям, перечисленным в подпунктах 1.6.4., 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3. и 2.3.4. настоящего Порядка.

2.5. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.8.1. несоответствие Получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2.8.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.4. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.9. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Удомельского городского округа форму расчета Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с регистрацией прав хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества и счет на оплату. Форма расчета устанавливается в Соглашении.

2.10. Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение и счет на оплату Субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.11. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.12. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.12.1. отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.12.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.13. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.14. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

2.15. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств (Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа) Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях регистрации объектов недвижимости, переданных в хозяйственное ведение (далее – Отчет) и Отчет об использовании средств Субсидии. Формы отчетов устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Получателем субсидии, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.