



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017

г. Удомля

№ 687-па

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Удомельский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление в течении 3 (трех) дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 23.06.2017 № 687-па

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Удомельский городской округ

1. Настоящий порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Удомельский городской округ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Удомельский городской округ (далее - Порядок) в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы закупок оформляются в соответствии с требованиями к форме планов закупок, товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

4.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Удомельский городской округ (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Удомельский городской округ, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.3. муниципальными унитарными предприятиями Удомельского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1. и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности;

4.4. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Удомельский городской округ, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Удомельского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Удомельского городского округа (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4.5. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Удомельский городской округ, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Удомельского городского

округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Удомельский городской округ муниципальных контрактов от имени указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Администрацией Удомельского городского округа, с учетом следующих положений:

5.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Удомельского городского округа, но не позднее сроков, установленных Администрацией Удомельского городского округа:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

5.2. учреждения, указанные в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных Администрацией Удомельского городского округа:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

5.3. юридические лица, указанные в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово – хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственникам имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

5.4. юридические лица, указанные в подпункте 4.4. пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее

сроков, установленных Администрацией Удомельского городского округа после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок;

5.5. юридические лица, указанные в подпункте 4.5 пункта 4 настоящего порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных Администрацией Удомельского городского округа после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Удомельского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Удомельского городского округа;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего порядка, планы закупок.

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

7. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Удомельской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 4.2., 4.3., 4.4. пункта 4 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Удомельского городского округа.

9. Лица, указанные в пункте 4 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

9.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Удомельского городского округа и подведомственных им казенных учреждений;

9.2. приведение плана закупок в соответствие с решениями Удомельской городской Думы о внесении изменений в решение Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

9.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа;

9.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом

по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

9.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

9.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.7. изменение доведенных до заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

9.8. изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.9. возникновение обязательств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4.5. пункта 4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Удомельского городского округа, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.