



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017

г. Удомля

№ 621-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220–ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №121 «О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Р.А. Минину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Удомельского городского округа (далее-Бюджет округа) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (далее – Субсидии).

1.2. Под муниципальным маршрутом регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований понимается муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского округа, имеющие особую значимость для обеспечения транспортной доступности населения, включенные в перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского округа.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского округа на 2017 – 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 494, за счет средств Бюджета округа.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (далее - регулярных перевозок по регулируемым тарифам сверх минимальных социальных требований).

Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий могут осуществляться следующие расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда (с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала предприятия, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуг по организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам сверх минимальных социальных требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение топлива;

- приобретение основных средств, оборудования, эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы, непосредственно связанные с организацией регулярных перевозок по регулируемым тарифам сверх минимальных социальных требований.

1.5. Главным распорядителем средств Бюджета округа на предоставление Субсидий является Администрация Удомельского городского округа (далее – Администрация).

Правом на получение Субсидий обладают юридические лица (не являющиеся иностранными юридическими лицами) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, обеспечивающие транспортную доступность населения Удомельского городского округа на основании муниципального контракта на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам на

территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (далее – Получатели субсидий).

1.6. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из Бюджета округа:

1.6.1. наличие муниципального контракта на транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (далее - контракт на транспортное обслуживание населения);

1.6.2. наличие установленного Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области регулируемого тарифа на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

1.6.3. осуществление перевозок пассажиров по Единому социальному проездному билету в пригородном сообщении в Удомельском городском округе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, объем которых на данные цели установлен решением Удомельской городской Думы об утверждении Бюджета округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Объем ежемесячной субсидии из Бюджета округа определяется исходя из размера возмещения за 1 км пробега по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Удомельского городского округа по регулируемым тарифам сверх минимальных социальных требований (без учета нулевого пробега) и фактически оказанных услуг по регулярным перевозкам согласно перечню муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам сверх минимальных социальных требований и периодичности рейсов на них, утвержденному муниципальным правовым актом Администрации, но не более суммы убытков, указанных в финансово-экономическом обосновании размера Субсидии.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Форма соглашения устанавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.4. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.4.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.2. Получатель субсидии не должен получать средства из Бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию заявку на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок рассмотрения Администрацией представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.9. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.9.1. несоответствие Получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.9.2. непредставление Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.9.4. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.10. Отказ в заключении Соглашения оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в срок, установленный п. 2.8. настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.11. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию до 10 числа месяца, следующего за расчетным, финансово-экономическое обоснование размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, включающей в себя описание расчета показателей и источника данных для их расчета и счет на оплату Субсидии.

2.12. Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение и счет на оплату Субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.13. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.14. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.14.1. отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.14.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации;

2.14.3. отсутствие в Бюджете округа на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на эти цели.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.16. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашение (при необходимости).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с организацией регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований (далее – Отчет). Форма Отчета устанавливается Соглашением. Отчет за декабрь предоставляется в срок до 15 декабря.

3.3. Администрация вправе потребовать необходимые документы, подтверждающие достоверность сведений в представленном Получателем Субсидии Отчете.

3.4. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в Отчете.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Получателем субсидии, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврат в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований

Заявка

на получение субсидии из бюджета Удомельского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований

1. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКВЭД	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Банковские реквизиты	

2. _____
(наименование организации (индивидуальный предприниматель)) осуществляет регулярную перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований – _____
(дата и номер контракта (договора)).

3. Сведения об объеме оказываемых услуг с _____ по _____ :
(период оказания услуг)

1	Объем километров пробега, предусмотренного муниципальным контрактом (договором) на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований	
---	--	--

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____
(наименование организации (индивидуальный предприниматель)) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не получает средства из Бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ / Ф.И.О./ _____ (подпись)
м.п.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии, связанной с оказанием услуг на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

(наименование Получателя субсидии)

№ п\п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество оборотных рейсов	Общий пробег по маршруту (км)	Эксплуатационные расходы (руб.)	Доходы (без учета субсидии) (руб.)	Финансовый результат (прибыль, убыток) (руб.)	Направлено получателю субсидии	Подлежит перечислению Получателю за отчетный месяц (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5	Итого за отчетный месяц								
6	Всего (нарастающим итогом за текущий финансовый год)	X	X	X					

Расшифровка показателей графы 6 «Эксплуатационные расходы» по строке «Итого за отчетный месяц»:

№п/п	Состав эксплуатационных расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на заработную плату, всего:	
1.1.	в том числе: заработная плата водителей и кондукторов Справочная информация: заработная плата водителя и кондуктора за 1 час	
1.2.	взносы во внебюджетные фонды	
2	Расходы на горюче - смазочные материалы, всего:	
2.1.	В том числе: расходы на бензин Справочная информация: цена за 1 л. бензина	
2.2.	расходы на смазочные материалы	
3.	Затраты на ремонт и ТО, всего:	
	В том числе: (расшифровать) Справочная информация: затраты на 1 км пробега	
4.	Отчисления на амортизацию, всего:	
	Справочная информация: затраты на 1 км пробега	

5.	Общехозяйственные расходы, всего:	
	В том числе: (расшифровать)	
	Справочная информация: затраты на 1 км пробега	

Руководитель _____ / Ф.И.О./ _____ (подпись)
 Бухгалтер _____ /Ф.И.О./ _____ (подпись)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)