



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2017

г. Удомля

№ 502-ра

О Порядке уведомления Главы Удомельского городского округа муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Удомельского городского округа муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р. А. Рихтер

Порядок
уведомления Главы Удомельского городского округа муниципальными служащими
Администрации Удомельского городского округа о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы Администрации Удомельского городского округа (далее - Глава) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Главу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет в отдел организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского городского округа предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом организационной работы, муниципальной службы и хозяйственного обеспечения Администрации Удомельского городского округа на рассмотрение Главе.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Главы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Главе Удомельского городского округа

Копия: _____

(непосредственному руководителю)

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного

подразделения)

У в е д о м л е н и е
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона “О противодействии коррупции” сообщая, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20 ___ г.

На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата внесения записи	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6