АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 г. Удомля № 887-па

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора неналоговых доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2022 № 1301/ПК «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области бюджетных полномочий администраторов доходов областного бюджета в 2023 году», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора неналоговых доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Л.Н. Корнилову.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 10.10.2023 № 887-па

Регламент
реализации полномочий администратора неналоговых доходов окружного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора неналоговых доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского городского округа (далее - Регламент, КДН) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между Администрацией Удомельского городского округа, исполняющей полномочия администратора неналоговых доходов областного бюджета Тверской области (далее - администратор доходов областного бюджета), и физическими лицами, имеющими задолженность по административным штрафам, постановления по делам об административных правонарушениях, о взыскании которых вынесены КДН.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник - физическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

2) административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях;

3) деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) - действия, совершаемые администратором доходов областного бюджета и направленные на погашение должником задолженности;

4) просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

5) администратор доходов областного бюджета - Администрация Удомельского городского округа, наделенная полномочиями администратора неналоговых доходов областного бюджета (приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2022 № 1301/ПК «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области бюджетных полномочий администраторов доходов областного бюджета в 2023 году»), поступающих в виде административных штрафов, налагаемых КДН по кодам бюджетной классификации:

- 075 1 16 01053 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

-075 1 16 01063 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные

правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- 075 1 16 01073 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- 075 1 16 01123 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- 075 1 16 01193 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- 075 1 16 01203 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав».

6) ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

– отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа;

– главный специалист, ответственный секретарь КДН (далее – секретарь КДН).

1.4. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов областного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;

2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объёмов просроченной дебиторской задолженности администратор доходов областного бюджета осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в областной бюджет, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Ответственным сотрудником отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на постоянной основе осуществляется:

а) контроль за фактическим зачислением платежей виде административных штрафов в областной бюджет в размерах, установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

б) контроль за изменением реквизитов оплаты административных штрафов и незамедлительном информировании об этом секретаря КДН;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

г) информирование секретаря административной комиссии о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, посредством направления копий документов, подтверждающих оплату.

д) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о её списании;

е) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Ответственным секретарём КДН по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа на постоянной основе осуществляется:

а) постоянная разъяснительная работа с привлеченными к административной ответственности (далее - лица, привлеченные к административной ответственности), по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа;

б) контроль за своевременным (в течение десяти дней после истечения срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ) составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (второго экземпляра постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ), а также за передачей поступивших постановлений о возбуждении исполнительного производства и других документов для отражения в бюджетном учете ответственному сотруднику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

г) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

г) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН).

2.1.3. Проведение инвентаризации (сверки) расчетов с должниками.

Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа при наступлении просрочки платежа, но не реже одного раза в квартал, направляет секретарю КДН числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии. Ответственный секретарь КДН в течение пяти рабочих дней с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности проводит сверку данных по административным штрафам о наличии сведений:

- о направлении мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ;
- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;
- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Постоянная адресная работа ответственного секретаря КДН по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение КДН вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственный секретарь КДН по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа:

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных административной комиссией, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.1.3. Осуществляет взаимодействие с работодателями (при взыскании административных штрафов с физического лица) и службой судебных приставов.

4.1.4. Ведёт мониторинг сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

4.1.5. При возврате взыскателю исполнительного документа судебным приставом-исполнителем на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по причине отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, когда все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными, ответственный секретарь КДН по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в срок не более 10 рабочих дней предъявляет для исполнения исполнительный документ, либо не позднее 10 рабочих дней начиная с даты, когда была получена информация о наличии имущества должника.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника ответственный секретарь КДН по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти и отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.