

## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. Удомля № 438-па

О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 03.10.2017 № 1079-па

соответствии c Федеральным законом OT 25.12.2008  $N_{\underline{0}}$ 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон **O**>> противодействии И коррупции», Администрация Удомельского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 03.10.2017 № 1079-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа требований к служебному поведению»:
  - 1.1. Приложении к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Администрации Удомельского заместителя Главы городского округа, Администрации управляющего делами Удомельского городского округа Семенову Л.В.
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
  - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение к постановлению Администрации Удомельского городского округа от 01.04.2022 № 438-па

«Приложение к постановлению Администрации Удомельского городского округа от 02.10.2017 № 1079-па

## Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа

- 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;
- муниципальными служащими, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению).
- 2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
- 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, утверждаемым распоряжением Администрации Удомельского городского округа, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Удомельского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Удомельского городского округа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

- 5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа (далее должностное лицо), по решению Главы Удомельского городского округа осуществляет проверку:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удомельского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.
- 6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- а.1) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - в) Общественной палатой Удомельского городского округа;
  - г) средствами массовой информации.
  - 7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
- 8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Удомельского городского округа, принявшим решение о ее проведении.
- 9. Должностные лица Администрации Удомельского городского округа, назначенные распоряжением Администрации Удомельского городского округа осуществлять проверку (далее должностные лица) осуществляют проверку:
  - а) самостоятельно;
- б) путем направления проекта запроса Губернатору Тверской области, уполномоченному на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»). (ред. от 23.10.2017 № 1151-па)
- 10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица вправе:
  - а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или

муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
  - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
  - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
  - д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
  - ж) другие необходимые сведения.
- 12. В проекте запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности.
- 13. Ответственное лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим.
- 14. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностные лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.
- 15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы

проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Главой Удомельского городского округа, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

- 16. В случае увольнения проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются Главой Удомельского городского округа, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.
- 17. Глава Удомельского городского округа, получивший запрос от Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненных ему прокуроров, об имеющейся информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках поступления денежных средств на их счета в банках и (или) иных кредитных организациях, обязан организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.
- 18. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
  - 19. Муниципальный служащий вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.
- 20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
- 21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
- 22. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа представляет Главе Удомельского городского округа, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
- 23. По результатам проверки Главе Удомельского городского округа, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
  - а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
  - б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
  - г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- д) о представлении материалов проверки в комиссию Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- 24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Удомельского городского округа, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Тверской области, либо Общественной палате Удомельского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
- 25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 26. Глава Удомельского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
  - а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
  - б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
  - в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- 27. Материалы проверки хранятся в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
- 28. Настоящее Положение не распространяется на муниципальных служащих Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа и Управления образования Администрации Удомельского городского округа.».