АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. Удомля № 268-па

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Удомельский городской округ

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Удомельского городского округа, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 21.12.2021 № 30, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории на территории муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 14.03.2022 № 268-па

Утвержденная форма

QR-код____

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

список контрольных вопросов, применяемых при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования Удомельский городской округ

Дата заполнения проверочного листа «____» _____ 20__ г.

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

2. Наименование контрольного органа: Администрация Удомельского городского округа.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление Администрации Удомельского городского округа от «___» _____20___г. № _____.

4. Вид контрольного мероприятия: _____.

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:_____
_____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____
_____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

8. Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица или индивидуального предпринимателя):_____.

9. Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:_____
_____.

10. Место (места) проведения контрольного мероприятия:_____
_____.

11. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия органа:_____.

12. Учетный номер контрольного мероприятия: _____.

13. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - муниципальный инспектор):_____
_____.

14. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в списке вопросов			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Наличие Устава организации	ч.3, ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1, ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации				
2.	Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1, ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3.	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	ч. 2, п. 3, ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	ч. 4, ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; п. п. 2, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»				
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2., п. п. 3.4.8., п. 3.3. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила и нормы)				

		п. п. 6, 7, 8, 9 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (далее – Минимальный перечень)				
6.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	п. 1.1., ч. 1, ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
7.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2., п. п. 3.4.8., п. 3.3, Правил и норм; п. 6, 7, 8, 9 Минимального перечня				
8.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и паспорта готовности многоквартирных домов к отопительному периоду	п. п. в (1)), п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими				

		установленную продолжительность, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491				
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	п. п. 2.1.1., 2.1.5., п. 2.1., п. п. 2.2.2., п. 2.2.; п. 2.3. Правил и норм				
10.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	п. п. 2.2.3, п. 2.3. Правил и норм				
11.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового газового оборудования (ВДГО) МКД	п. п. 2.6.5., 2.6.6., п. 2.6., п. п. 2.7.3., п. 2.7. п. п. 3.2.17., п. 3.2., п. п. 3.5.7., п. 3.5., п. п. 5.5.1. - 5.5.13., п. 5.5. Правил и норм; п. 16, 21 Минимального перечня; п. 8 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410				
12.	Заключен ли договор на техническое обслуживание системы ВДГО в МКД со специализированной организацией					
13.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД	п. п. 3.2.1.- 3.2.18., п. 3.2., п. п. 4.8.1 - 4.8.15, п. 4.8. Правил и норм; п. 8, 12, 13, 23 Минимального перечня				

14.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД	п. п. 3.4.1. - 3.4.8., п. 3.4., п. п. 4.1.15., п. 4.1. Правил и норм; п. 2 Минимального перечня				
15.	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)	п. п. 3.6.1. - 3.6.27., п. 3.6. Правил и норм; п. 24, 25 Минимального перечня				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:
Должность _____ /Ф.И.О.
Должность_____ /Ф.И.О.
С проверочным листом ознакомлен(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)