АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022 г. Удомля № 187-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

В соответствии с п.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Удомельской городской Думы от 27.12.2021 № 42 «О бюджете Удомельского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па, Администрация Удомельского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 08.04.2021 № 457-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 24.02.2022 № 187-па

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа в 2022 году.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Удомельского городского округа.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственные кооперативы и крестьянские (фермерские) хозяйства Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.6.1. наличие поголовья крупного и мелкого рогатого скота свыше 80 условных голов;

1.6.2. осуществление сельскохозяйственного производства на территории Удомельского городского округа.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2.1.2. Организатором отбора является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2. Порядок объявления о проведении отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.2.1 Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://udomelskij-okrug.ru/ (далее – официальный сайт округа) извещение о проведении отбора не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.2. Извещение о проведении отбора размещается на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.3. В извещении о проведении отбора указывается:

2.2.3.1. срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. Отбор проводится в один этап;

2.2.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3.3. результаты предоставления субсидий в соответствии с п. 2.6.15 настоящего порядка;

2.2.3.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка;

2.2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с п. 2.4.10 настоящего порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с п. 2.4.9 настоящего порядка;

2.2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего порядка;

2.2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 2.4.12 настоящего порядка;

2.2.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с п. 2.6.8 настоящего порядка;

2.2.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с п. 2.6.9 настоящего порядка;

2.2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте окру-

га, которая устанавливается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора,
которым должен соответствовать участник отбора

2.3.1. Участники отбора должны соответствовать критериям, указанным в п. 1.6.1 и 1.6.2 настоящего порядка.

2.3.2. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора.

2.3.3. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удомельским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.4. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.8. Наличие у участников отбора документов, необходимых для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.4. Порядок подачи и приема заявок участников отбора

2.4.1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1.1. декларация о соответствии требованиям к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка;

2.4.1.2. документ, подтверждающий соответствие критерию, установленному в пункте 1.6.1 настоящего порядка (копия формы отчета 15-АПК «Отчет о наличии животных за 2021 год»).

2.4.2. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характери-

зующую его деятельность.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

2.4.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4.6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 327.

2.4.7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

2.4.8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.4.9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.4.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

2.4.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.4.12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.4.13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2.5.2. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам уполномоченный орган вправе вызвать участника отбора.

2.5.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.5.3.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным п. 2.3 настоящего порядка;

2.5.3.2. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требова-

ниям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3.3. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

2.5.3.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, который первым подал заявку на участие в отборе.

2.5.5. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком.

2.5.6. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.6.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.7. Уполномоченный орган информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.8. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Условия и порядок предоставления субсидий

2.6.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и предоставить перечень документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка.

2.6.2. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.

2.6.3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6.4. Субсидия предоставляется в размере фактической потребности для проведения профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий согласно форме расчета субсидии (Приложение 2 к настоящему порядку).

За счет средств субсидии могут осуществляться следующие расходы:

- приобретение биопрепаратов для проведения профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа.

2.6.5. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.6.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

2.6.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и передает его получателю субсидии для подписания.

Соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.6.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

2.6.9. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 2.6.8 настоящего порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Удомельского городского округа (далее – постановление об отказе). Проект постановления об отказе подготавливается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.6.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Удомельского городского округа форму расчета субсидии, согласованную с ГБУ «Удомельская СББЖ» (по количеству биопрепаратов) и межрайонным отделом развития АПК ГКУ ТО «Центр развития АПК Тверской области» (по количеству поголовья крупного и мелкого рогатого скота), согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.6.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего порядка, проверяет расчет субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении субсидии и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.6.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.13. Получателю субсидии запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6.14. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществ-

ление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данные положения включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6.15. Результатом предоставления субсидии является вакцинация сельскохозяйственных животных субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество провакцинированного поголовья скота субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии на уровне не менее 100% от общего поголовья скота. Значения показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.16. Возврат получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Требования к отчетности

2.7.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

2.7.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

2.7.3. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 25 января 2023 года по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку;

2.7.4. отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 1 декабря 2022 года.

2.8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

2.8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа путем проведения соответствующих обязательных проверок.

2.8.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.8.3. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и (или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

2.8.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и не устранения его в установленные сроки;

- не использованные остатки Субсидии осуществляются в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа

2.8.5. Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение, в случаях:

- установления факта, предусмотренного пунктом 2.8.4 настоящего порядка;

- не устранения нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

2.8.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в отборе на предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

В Администрацию Удомельского городского округа
от
_____

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с проведением профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных и гельминтозных заболеваний среди сельскохозяйственных животных сельскохозяйственных организаций Удомельского городского округа в 2022 году.

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:
- информация, представленная в заявке, достоверна;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются: _____
_____
(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

Руководитель _____ _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

Форма расчета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

_____
(наименование получателя субсидии)

за период:_____

Поголовье КРС и МРС, гол.	Гельмицид,		Гиподектин -И		Вакцина «Комбовак-Р»		Вакцина против Сальмонеллёза		Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(3+5+7+9)
	К-во. кг	Сумма, руб.	К-во, мл	Сумма, руб.	К-во, доз	Сумма, руб.	К-во, мл	Сумма, руб.	
ИТОГО:									

Руководитель получателя субсидии _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского окурга субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственным кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Удомельского городского округа на проведение профилактических, противоэпизоотических, противоинфекционных мероприятий

ОТЧЕТ
о достижении результатов и значений показателей результативности
предоставления субсидии по состоянию
на 31 декабря 2022 года

Наименование получателя субсидии _____
Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вакцинация сельскохозяйственных животных субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии/ Количество провакцинированного поголовья скота субъектами малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственными кооперативами и крестьян-	процент	744	100			

	скими (фермерскими) хозяйствами Удомельского городского округа – получателями субсидии от общего поголовья скота.						

Руководитель получателя субсидии _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»