АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021 г. Удомля № 967-па

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, Администрация Удомельского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (Приложение 2).
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (Приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Слобожанинова Д.А., заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 17.08.2021 № 967-па

Положение
о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Комиссия) устанавливает задачи, функции, права и порядок работы Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее - организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а также настоящим Положением.

1.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- проведение проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающей и теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое

обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем между потребителями тепловой энергии и теплосетевыми, теплоснабжающими организациями;

- вносит предложения теплосетевым, теплоснабжающим организациям по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке муниципальных нормативных правовых актов Администрации Удомельского городского округа или внесению изменений и дополнений в действующие муниципальные нормативные правовые акты;

- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

-оформляет результаты проверки актом готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту проверки готовности к отопительному сезону прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии;

- разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Развитие территорий» и теплопотребляющих организаций к работе в отопительный период 2021-2022 годов;

- запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей;

- подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. При оценке готовности к отопительному периоду Комиссия строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением

об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004, Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 и другими нормативными актами.

4.2. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Развитие территорий» и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.;

4.4.4. организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

4.5.2. оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

4.5.3. доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня;

4.6.2. изучают представленные материалы;

4.6.3. выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

4.6.4. выходят с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

4.6.5. выходят с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

4.6.6. высказывают особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг., которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

4.10. Сроком начала работы Комиссии считается день проведения заседания Комиссии.

4.11. Сроком окончания работы Комиссии считается день оформления акта готовности Удомельского городского округа к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг., выданный федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, центрального

управления Ростехнадзора.

4.12. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) - 27 августа 2021 г.;

- по объектам жилищного фонда и электроснабжающих организаций- 27 августа 2021 г;

- по объектам потребления тепловой энергии-27 августа 2021 г.

4.13. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации, указанного в Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Программа):

- Приказ (распоряжение) руководителя Организации, регламентирующий подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акт готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.14. Комиссия в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (далее – График) рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

4.15. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.16. При наличии у соответствующей Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.17. Акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

4.18. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

4.19. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 4 к настоящей Программе и выдается Администрацией Удомельского городского округа, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.20. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней

даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

4.21. Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 сентября 2021 года оформляет Акт и направляет его на проверку в федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору центрального управления Ростехнадзора

Приложение 2
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 17.08.2021 № 967-па

Состав комиссии

Рихтер Р.А. – Глава Удомельского городского округа, председатель Комиссии;

Слобожанинов Д.А.– заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Зиновьева А.В. – главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Алексеева С.В. – руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа;

Андрющенко П.Н. – генеральный директор ООО «Коммуналсервис»;

Баширова О.В. – руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

Виноградова Н.В. - заместитель руководителя отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;

Колесникова М.А. - руководитель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;

Кустова Е.В. – и.о. директора МУП «Развитие территорий»;

Кантор П.А. – управляющий УО «Умный дом»;

Кочеткова Г.И. – директор УК ООО «ЖКУ»;

Кузнецов С.Н. – директор МУП «Удомельское районное хозяйство»;

Краснополин Ю.А.. – директор МУП города Удомля «Горэлектросеть»;

Лукьяненко Ю.А. - главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, секретарь Комиссии.

Мельников Д.В. – директор Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭнергоСеть»;

Осинин С.Н. – директор МУП «Удомельские коммунальные системы»;

Сапаркин Ю.Н. – начальник Порожкинского территориального отдела Управления по работе с сельскими территориями Администрации Удомельского городского округа;

Старшинова М.В. - руководитель Управления по работе с сельскими территориями Администрации Удомельского городского округа;

Суханов В.А. - начальник Удомельского отдела МУП «Тверьгорэлектро»;

Татаев И.У. – генеральный директор ООО УО «Горжилсервис»;

Цветков А.С. – начальник УРЭС «МРСК Центра-Тверьэнерго»;

Чесунов В.В. – руководитель отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;

Шишкин В.Р. – заместитель главного инженера по эксплуатации общестанционных объектов Филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 17.08.2021 № 967-па

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Удомельского городского округа Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее - Программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Развитие территорий» и потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (далее – Комиссия) документов с целью проверки Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Развитие территорий» и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах, несут Удомельский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть», МУП «Развитие территорий» и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, сроки проведения проверки указанны в Приложениях 1, 2 настоящей Программы.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103:

- лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и тепло сетевых организаций в состав Комиссии (по согласованию) может быть включен представитель Федеральной службы по

экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. В целях проведения проверки теплоснабжающие, теплосетевые организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- Удомельский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» до 27 августа 2021 г.;
- закрытое акционерное общество «Агрохолдинг ЭкоРос» до 27 августа 2021 г.;
- потребители тепловой энергии до 27 августа 2021 г.

2.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду, предъявленные потребителями тепловой энергии документы. Проверка выполнения Удомельским филиалом ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий» требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября 2020 года - для Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий».

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.9. настоящей программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.11. Теплосетевая, теплоснабжающая организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.9. настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий»

3.1. В целях оценки готовности Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий» к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в

отношении данной организации:

3.1.1 наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3.соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.5. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.6. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.7. обеспечение качества теплоносителей;

3.1.8. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.9. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3.1.10. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

3.1.11. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, Удомельским филиалом ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий»;

3.1.12. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.13. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении Удомельского филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» и МУП «Развитие территорий» составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10 пункта 3.1. настоящей Программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

4.1.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

4.1.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

4.1.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.1.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4.1.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.1.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.1.7.состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов подвальных помещений, цокольных этажей;

4.1.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

4.1.9. работоспособность защиты систем теплопотребления

4.1.10.наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

4.1.11.отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.1.12.плотность оборудования тепловых пунктов;

4.1.13.наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

4.1.14.отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.1.15.наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

4.1.16.проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;

4.1.17.надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 5 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 4.1.8., 4.1.13., 4.1.14., 4.1.17. пункта 4.1. настоящей Программы.

Приложение 1
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1	Собственники индивидуального жилья, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом	01.07.2020-15.08.2020
2	Социально-значимые категории потребителей: - органы государственной власти; - медицинские учреждения; - учебные заведения начального и среднего образования; - учреждения социального обеспечения.	03.09.2020-13.09.2020

Приложение 2
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

График
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии

Объекты: наименование предприятий, организаций, учреждений	Дата проведения
ООО УО «Умный дом»	01-06.09.2021
ООО «Коммуналсервис»	07-09.09.2021
ООО «Горжилсервис»	10.09.2021
ООО «Жилищно-коммунальное управление»	10.09.2021
МУП «Удомельские коммунальные системы»	13.09.2021
МУП «Удомельское КХ»	13.09.2021
Удомельский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»	14.09.2021
МУП «Развитие территорий»	14.09.2021

Приложение 3
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 20__-20__ гг.

г. Удомля ___ _____ 20__ г.

Комиссия, образованная постановлением Администрации Удомельского городского округа от 17.08.2021 № 967-па в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении _____:

_____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____ готов к отопительному периоду.
Вывод комиссии по итогам проверки готовности к отопительному периоду:
_____ имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду 20 -20__ гг. в связи с выполнением требований по готовности.

Председатель Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил:
___ _____ 20___ г. _____

Приложение 4
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения города Удомля Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Удомельского городского округа к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 20___-20___ гг.

Выдан _____
В отношении _____, по которому проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от __. .20 г.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер