



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

г. Удомля

№ 947-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Удомельского городского округа на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Удомельской городской Думы от 22.12.2020 № 514 «О бюджете Удомельского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1250-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Удомельского городского округа на увеличение уставного фонда (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Удомельского городского округа

Д.А. Слобожанинов

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Удомельского городского округа на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям Удомельского городского округа на увеличение уставного фонда (далее – Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок:

- устанавливает и регламентирует процесс увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа (далее – МУП) и определяет компетенцию органов местного самоуправления Удомельского городского округа и их структурных подразделений, участвующих в данном процессе;

- регулирует механизм осуществления расходов по увеличению уставных фондов МУП.

Предоставление Субсидий МУП производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1250-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Увеличение уставного фонда МУП, осуществляется в рамках настоящего Порядка, производится в целях повышения их финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности, укрепления материально-технической базы предприятий.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий может осуществляться уставная деятельность.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного МУП с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым МУП должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. МУП не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность МУП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. МУП не должно получать средства из бюджета Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.3. МУП не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении условий:

2.4.1. наличие на предприятии плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности, укреплению материально-технической базы предприятия.

2.5. Для заключения Соглашения МУП направляет в Администрацию Удомельского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя и собственника имущества:

2.5.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей, с приложением следующих документов:

- расчета необходимой потребности в средствах или имуществе с приложением подробной пояснительной записки, в которой указываются причины, повлекшие необходимость предоставления бюджетных средств или имущества на увеличение уставного фонда предприятия;

- надлежащим образом заверенной копии полного пакета бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год с отметками о принятии налоговым органом;

- утвержденного руководителем МУП плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности, укреплению материально-технической базы предприятия (далее по тексту - План мероприятий).

2.5.2. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя МУП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. МУП несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для решения вопросов увеличения уставного фонда МУП в Администрации Удомельского городского округа организатором выступает комитет по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа пакета документов МУП уполномоченный орган совместно с балансовой комиссией по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

2.9.1. о предоставлении МУП Субсидии;

2.9.2. об отказе в предоставлении Субсидии МУП.

Решение оформляется протоколом рассмотрения поступивших документов МУП.

2.10. Основаниями для отказа МУП в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. несоответствие МУП требованиям, определенным пунктом 2.3 и условиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных МУП документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) МУП документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.10.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МУП;

2.11. По результатам принятого решения балансовой комиссии по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения или проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа об отказе в предоставлении Субсидии.

2.12. При принятии решения учитывается финансовое состояние МУП, эффективность его деятельности и социальная значимость предприятия.

2.13. После принятия решения, МУП подготавливает:

- проект изменений в ЕГРЮЛ.
- проект изменений в устав МУП;

2.14. Для получения Субсидии МУП представляет в Администрацию Удомельского городского округа расчет Субсидии в объеме, необходимом для повышения финансовой устойчивости и платежеспособности, укрепления материально-технической базы предприятий, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, предоставленный МУП, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.16. Перечисление Субсидии МУП осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые МУП в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в Соглашении.

2.17. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18. Результатом предоставления Субсидии МУП является снижение кредиторской задолженности на размер полученной Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии МУП, является снижение или отсутствие просроченной задолженности за приобретенные электротехнические материалы, за кровельные и сопутствующие материалы, использованные для проведения аварийно-восстановительных работ и работ по подготовке оборудования к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. МУП представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа:

3.2.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии МУП и показателя, необходимого для достижения результата (далее – Отчет о достижении результата предоставления Субсидии). МУП обязуется представлять в Администрацию Удомельского городского округа Отчет о достижении результата предоставления Субсидии, форма, порядок и сроки устанавливаются Соглашением;

3.2.2. отчет о целевом использовании Субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях повышения финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности, укрепления материально-технической базы предприятия (далее – Отчет о целевом использовании субсидии). Форма Отчета о целевом использовании субсидии, порядок и сроки предоставления устанавливаются Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат МУП, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении МУП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату:

4.4.1. в случае нарушения МУП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.4.2. в случае недостижения результата предоставления Субсидии МУП, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии МУП.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, МУП возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной Субсидии.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется МУП вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

МУП обязано осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением МУП условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии МУП несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.