



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2021

г. Удомля

№ 696-ра

Об утверждении Политики обработки персональных данных в Администрации Удомельского городского округа

В целях установления порядка работы с персональными данными работников Администрации Удомельского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Администрации Удомельского городского округа.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющего делами Администрации Удомельского городского округа Л.В. Семенову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к распоряжению Администрации
Удомельского городского округа
от 05.08.2021 № 696-ра

Политика обработки персональных данных
в Администрации Удомельского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) устанавливает цели, принципы и правила обработки персональных данных в Администрации Удомельского городского округа (далее – Администрация) в автоматизированных информационных системах и без использования средств автоматизации, а также определяют основные меры для защиты персональных данных.

Политика разработана на основании требований, установленных:

- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- нормативными актами ФСТЭК России в области обработки и защиты персональных данных;

Настоящая Политика устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Администрации.

Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Администрации.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – муниципальный орган (Администрация), организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – такие персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке предусмотренным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- правовые основания и цели обработки его персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора обработки персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации, как оператора его персональных данных, уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4. При сборе персональных данных Администрация обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в пункте 1.3 настоящей Политики.

Если в соответствии с требованиями федеральных законов предоставление персональных данных субъектом является обязательным, то Администрация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Администрация имеет право отказать субъекту персональных данных в выполнении его требований на доступ к его персональным данным если это ограничено соответствующими федеральными законами.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Администрации в целях:

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления, либо переданных на исполнение федеральных и региональных функций, в том числе связанных с проведением выборов и референдумов, предоставлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с сотрудниками администрации (ведение кадрового учета, контроль количества и качества выполняемой работы, расчет заработной платы);
- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- подготовка запросов судебных органов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- подготовки, заключения и исполнения договоров, связанных с муниципальным имуществом и землепользованием;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- в иных законных целях.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Основными нормативными актами, на основании которых осуществляется обработка персональных данных в Администрации являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации и подзаконные нормативные правовые акты;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдумах граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказ Министерства юстиции России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, составляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях»;
- Устав Удомельского городского округа;
- решения Удомельской городской Думы;
- муниципальные правовые акты Администрации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Администрация обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники Администрации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также близкие родственники работников;
- работники подведомственных предприятий и учреждений;
- граждане, зарегистрированные на территории Удомельского городского округа, для формирования списка избирателей;
- пользователи муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- граждане, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Тверской области;
- лица, совершившие административные правонарушения;
- несовершеннолетние граждане, находящиеся в сфере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации в каждом конкретном случае определяется в соответствии с законодательством и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

В Администрации не собираются и не обрабатываются специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, религиозных и философских убеждений, интимной и частной жизни, политических взглядов.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных в Администрации допускается в следующих случаях:

- при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- если обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей;

- если обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от других согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник Администрации обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. До начала обработки персональных данных необходимо направить уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие операции:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется следующими способами:

- с использованием средств информатизации в информационных системах персональных данных;

- без использования средств информатизации.

5.5. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах информации» и от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.7. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.8. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.10. Работники Администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами необходимо указать условие передачи персональных данных в

адрес третьих лиц, а также конкретное наименование и местонахождение, соответствующих третьих лиц, цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы или иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Администрация вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям предусмотренным действующим законодательствам Российской Федерации.

5.11. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, являются:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства;
- выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение указанных работников.

5.12. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- применением сертифицированных средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

5.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При осуществлении хранения персональных данных необходимо использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.14. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, выявленной при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.3 – 6.4 настоящей Политики, осуществляется блокирование таких

персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6. Регламент реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и их представителей:

6.6.1. Субъект персональных данных имеет право подать запрос и требовать от администрации информации о наличии у нее его персональных данных, требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6.2. Администрация по запросу субъекта персональных данных (его представителя) обязана сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных либо в течении тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.6.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение соответствующего федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.6.4. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные.

Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.