АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 г. Удомля № 463-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Удомельской городской Думы от 22.12.2020 № 514 «О бюджете Удомельского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 18.02.2020 № 185-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 09.04.2021 № 463-па

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (далее – Хозяйствующие субъекты) производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Субсидии Хозяйствующим субъектам предоставляются хозяйствующим субъектам (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий могут осуществляться следующие расходы:

- необходимые для оказания услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением, в том числе на оплату труда (с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала предприятия, привлеченных сотрудников, занятых на оказании услуг;
- приобретение основных средств, оборудования, материалов, необходимых для оказания услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

Размер Субсидии определяется в виде разницы между экономически обоснованным тарифом, установленным муниципальным правовым актом Администрации Удомельского городского округа (без учета суммы налога на добавленную стоимость) на услугу по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением

и тарифом (без учета суммы налога на добавленную стоимость), установленным муниципальным правовым актом Администрации Удомельского городского округа Хозяйствующему субъекту для населения города Удомля.

Компенсация недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением производится на основании ежемесячно составляемых Хозяйствующим субъектом расчетов недополученных доходов в связи с оказанием услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Хозяйствующим субъектом с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Хозяйствующий субъект должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Хозяйствующий субъект не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. у Хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность перед консолидированным бюджетом Тверской области;

2.3.3. Хозяйствующий субъект не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3 настоящего Порядка;

2.3.4. Хозяйствующий субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении условий:

2.4.1. оказание в текущем году услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением;

2.4.2. наличие утвержденного размера экономически обоснованного тарифа на услугу по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением;

2.4.3. наличие утвержденного тарифа на питьевую воду потребителям города Удомля, утвержденного Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области для Хозяйствующего субъекта.

2.5. Для заключения Соглашения Хозяйствующий субъект направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.5.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2.5.2. копии документов, подтверждающих соответствие условиям предоставления Субсидии, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих оказание услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением, копия Приказа Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области, копия документа, утверждающего экономически обоснованный тариф);

2.5.3. декларация о соответствии требований и условий, перечисленных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.5.4. Справку об отсутствии задолженности по налогам из налогового органа Российской Федерации на 01.01.2021.

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Хозяйствующего субъекта или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. Хозяйствующий субъект несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Хозяйствующим субъектом документов составляет 10 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Хозяйствующего субъекта условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Хозяйствующим субъектом Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.9. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.9.1. несоответствие Хозяйствующим субъектом требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных Хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Хозяйствующим субъектом документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной Хозяйствующим субъектом информации;

2.9.4. несоответствие Хозяйствующего субъекта критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Хозяйствующий субъект ежемесячно производит расчет недополученных доходов в связи с оказанием услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением.

2.11. Для получения Субсидии Хозяйствующий субъект ежемесячно представляет в Администрацию Удомельского городского округа до 10 числа месяца, следующего за расчетным, расчет недополученных доходов в связи с оказанием услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением за отчетный месяц и счет на оплату Субсидии. По запросу Администрации Удомельского городского округа, Хозяйствующий субъект обязан предоставить копии документов, подтверждающих фактические недополученные доходы при оказании услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (копии договоров с потребителями услуги, копии счетов-квитанций об оплате). Форма расчета субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуги по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (далее – расчет Субсидии) устанавливается в Соглашении.

2.12. Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, предоставленный Хозяйствующим субъектом, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение и счет на оплату Субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.13. Перечисление Субсидии Хозяйствующему субъекту осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые Хозяйствующим субъектом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.14. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.14.1. отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Хозяйствующим субъектом;

2.14.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и направляется Хозяйствующему субъекту. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.16. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Хозяйствующий субъект обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Хозяйствующий субъект представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа отчет о целевом использовании Субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа в целях компенсации недополученных доходов в связи с оказанием услуг по доставке питьевой воды населению города Удомля, не обеспеченному централизованным водоснабжением (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Хозяйствующим субъектом, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского

округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной Субсидии.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Хозяйствующему субъекту вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.