АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г. Удомля № 367-па

Об утверждении Порядка получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами благоустройства и содержания территории Удомельского городского округа, утвержденными решением Удомельской городской Думы от 12.03.2020 № 449, Администрация Удомельского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 26.03.2021 № 367-па

Порядок получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа (далее - Порядок) устанавливается в целях осуществления благоустройства территории. Порядок устанавливает процедуру выдачи, продления, аннулирования и закрытия разрешения на производство земляных работ, связанных с разрытием грунта и вскрытием дорожных покрытий при проведении инженерных изысканий, шурфовке подземных коммуникаций, строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве и демонтаже объектов, не требующих получения разрешения на строительство, установке рекламных конструкций на земельных участках, посадке зеленых насаждений, устройстве проездов, специальных открытых площадок, предназначенных для временного хранения автомобилей, ограждений, прокладке коммуникаций: сетей водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, укладке тротуарной плитки и иных подобных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и существующего благоустройства.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения и фундаменты», СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства», ОДМ 218.6.019-2016 «Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ», Уставом Удомельского городского округа, Правилами благоустройства и содержания территории Удомельского городского округа, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 12.03.2020 № 449.

1.3. Порядок распространяется на индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, выполняющих земляные работы на территории Удомельского городского округа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не предоставлены в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве землепользования.

1.4. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям, связанным с осуществлением земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на земельных участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство.

1.5. Производство земляных работ на территории Удомельского городского округа, за исключением случаев, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, без получения разрешения на производство земляных работ не допускается.

Производство земляных работ на территории Удомельского городского округа, не связанных с необходимостью устранения аварий, под видом аварийных не допускается.

1.6. В границах территории объекта культурного наследия, на территории памятника или ансамбля, запрещается производство земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

1.7. В случае производства земляных работ на проезжей части место производства земляных работ должно быть огорожено, установлены указатели проведения работ, объездных путей.

1.8. После производства земляных работ лицо, их выполняющее, обязано в случае повреждения восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах в течение срока, определенного в разрешении, и закрыть разрешение на производство земляных работ.

1.9. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных, реконструируемых, капитально отремонтированных улиц, скверов все организации, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, сообщить в Администрацию Удомельского городского округа о запланированных работах с приложением проекта прокладки коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

1.10. Основные понятия, применяемые в данном Порядке:

Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ, работ по посадке и удалению деревьев, кустарников и других зеленых насаждений), отсыпкой грунтом на высоту более 50 сантиметров, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, прокладкой подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно добыча общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, и строительство подземных сооружений для своих нужд на глубину до пяти метров, а также устройство и эксплуатация бытовых колодцев и скважин на первый водоносный горизонт, не являющийся источником централизованного водоснабжения.

Аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

Разрешение – документ, удостоверяющий право осуществлять производство земляных работ в оговоренные сроки, с соблюдением условий и требований рабочей, проектной документации и действующего законодательства Российской Федерации.

Инженерные коммуникации - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водостоков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприемных и вентиляционных решеток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки).

Усовершенствованное покрытие – асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие.

Восстановление нарушенного благоустройства территории - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), дорожного и дворового оборудования, иных объектов, поврежденных в ходе проведения земляных работ.

Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на получение, продление и закрытие разрешения на проведение земляных работ.

Уполномоченный орган по выдаче разрешения на производство земляных работ - Администрация Удомельского городского округа в лице отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу и закрытие разрешения на производства земляных работ

2.1. Уполномоченный орган:

а) выдает разрешение и осуществляет закрытие разрешения на производство работ**;**

б) устанавливает сроки производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в соответствии с представленным заявителем графиком производства земляных работ;

в) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончанию производства земляных работ;

г) осуществляет контроль соблюдения требований разрешения.

д) осуществляет отказ в выдаче, продлении и закрытии разрешения на производство земляных работ;

2.2. Оформление и выдача разрешений осуществляется Уполномоченным органом бесплатно.

3. Виды работ, на проведение которых требуется получение разрешения

3.1. Разрешение выдается, в случае если проведение земляных работ необходимо в связи с осуществлением производства работ, связанных:

а) с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий;

б) со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения;

в) со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов;

г) с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;

д) с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения;

е) с установкой ограждений (заборов), а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог;

ж) с проведением благоустройства городских улиц, площадей, дворовых пространств многоквартирных домов (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий;

з) с прокладкой инженерных коммуникационных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

и) при выполнении ремонтно-восстановительных (аварийных) работ.

3.2. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких инженерных коммуникаций, то разрешение выдается на раздельную прокладку коммуникаций.

3.3. При строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки (в соответствии с проектом производства работ).

3.4. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории города массовых мероприятий (День города, международные выставки, спортивные соревнования и т.п.).

4. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения разрешения на производство земляных работ и требования к ним.

4.1. Перечень документов, необходимых для получения разрешения, подлежащих представлению заявителем, различается в зависимости от цели производства земляных работ.

4.1.1. При производстве работ, связанных с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) план размещения скважин на топографической основе в масштабе 1:500. План размещения скважин предоставляется на бумажном носителе и в электроном виде;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.2. При производстве работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде;

г) в случае выполнения ремонтных работ - проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план ремонтного участка, выполненный на топографической основе М:1500 с указанием инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка. Проект производства работ предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1.3. При производстве работ, связанных со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная с организацией осуществляющей эксплуатацию дорог и содержание объектов внешнего благоустройства. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1.4. При производстве работ, связанных с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их

выполнения;

в) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1.5. При производстве работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

в) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

г) рабочая документация, разработанная организацией имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации и согласованная собственником здания. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.6. При производстве работ, связанных с установкой ограждений (заборов), а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который:

- зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

г) разработанный в составе проектной документации проект организации строительства со схемой организации движения автотранспорта согласованной с государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1.7. При производстве работ, связанных с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) проектная документация, согласованная с организацией осуществляющей эксплуатацию и содержание объектов внешнего благоустройства. Документация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1.8. При производстве работ, связанных с прокладкой инженерных коммуникационных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения:

а) заявление на получение разрешения на производство земляных работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) протокол согласования условий производства земляных работ на территории

Удомельского городского округа в форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Срок действия согласований не более 1 месяца. Заявитель самостоятельно согласовывает производство работ с физическими и юридическими лицами, указанными уполномоченным органом в протоколе согласования;

в) согласованную с сетевыми организациями проектно-сметную документацию. Срок действия согласований – 2 года;

г) схему с привязкой к местности;

д) копию договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях;

е) копию договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ;

ж) копию плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ;

з) схему организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ, в случае проведения работ на проезжей части и тротуарах;

и) план обеспечения мер безопасности на период производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.);

к) предполагаемый график проведения работ (даты начала и окончания работ, режим работы в течение суток и рабочей недели);

л) разрешение на снос зеленых насаждений, в случае, если зеленые насаждения находятся в месте производства работ.

4.1.9. При производстве ремонтно-восстановительных (аварийных) работ, производитель работ представляет в уполномоченный орган следующие документы и материалы:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) топографический план земельного участка (М 1:500), на котором будут проводиться аварийные земляные работы, с указанием границ производства работ. Топографический план предоставляется на бумажном носителе и в электроном виде.

4.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства (для физических лиц), телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1. – 4.1.9. пункта 4, за исключением правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.

4.4. В случае обращения с заявлением на получение разрешения представителей подрядной или субподрядной организаций, в составе документов предоставляется рабочая, проектная документация с отметкой заявителя о согласовании производства работ.

4.5. Документы, необходимые для получения разрешения на производство земляных работ предоставляются в подлиннике.

4.6. Непредоставление заявителем документов и информации, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5. Выдача разрешения на производство земляных работ

5.1. Разрешение оформляется на заявителя или представителя заявителя работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заявителя работ.

5.2. Разрешение выдается Уполномоченным органом в течение 25 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов на бумажном носителе по месту подачи заявления на получение разрешения.

5.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления специалисту, ответственному за выдачу разрешения:

- проводит экспертизу представленных документов;

- подготавливает и предоставляет заявителю протокол согласования производства работ в форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Заявитель самостоятельно согласовывает производство работ с физическими и юридическими лицами, указанными уполномоченным органом в протоколе согласования.

После согласования производства земляных работ с физическими и юридическими лицами, заявитель передает протокол согласования в Уполномоченный орган.

5.4. После получения положительного либо отрицательного заключения всех заинтересованных служб уполномоченный орган принимает решение о выдачи разрешения или об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней после принятия решения выдает разрешение или отказывает в письменном виде на бумажном носителе по месту подачи заявления на получение разрешения с указанием причин отказа.

5.5. В случае изменения проектных решений оформляется новое разрешение в том же порядке, что и первоначальное разрешение на производство земляных работ.

5.6. При любых изменениях, связанных со сменой организационно-правовой формы, формы собственности лица, получившего разрешение на земляные работы, или при передаче объекта другому лицу разрешение на земляные работы подлежит переоформлению в уполномоченном органе в течение 5 рабочих дней от даты соответствующих изменений или передачи объекта другому лицу. Разрешение переоформляется лицом, у которого произошли указанные изменения, а в случае передачи объекта разрешение переоформляется лицом, которому передан объект.

5.7. Основанием для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ является:

а) отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие проектной и рабочей документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

г) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

д) отсутствие в заявлении сведений о подрядчике и субподрядчике (в случае, если работы проводятся на субподрядной основе), подписи руководителя подрядной (субподрядной организации);

е) отсутствие в заявлении сведений об ответственном лице за производство работ (фамилия, имя, отчество, подпись, телефон);

ж) нарушение заявителем или подрядчиком условий проведения земляных работ, указанных в ранее выданном им разрешении, и непринятие им мер по устранению допущенных нарушений.

5.8. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.9. Разрешение на производство земляных работ, включенных в план текущего года производства земляных работ на территории Удомельского городского округа выдается в течение трех рабочих дней со дня представления заявления, за исключением случаев, когда заявление на производство земляных работ противоречит предварительному заявлению, на основании которого составлен план. Срок рассмотрения заявлений Уполномоченным органом, не включенных в план текущего года, составляет пять рабочих дней со дня предоставления заявления.

5.10. В случае необходимости проведения аварийных работ владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны в течение трех часов уведомить Администрацию Удомельского городского округа и МО МВД России «Удомельский», передав телефонограмму с указанием характера, адреса места аварии, времени начала работ по устранению аварии и предполагаемых объемах нарушаемого благоустройства, и в течение трех суток с момента уведомления, не прекращая проведения аварийных работ, представляет в Уполномоченный орган заявление на предоставление разрешения на производство земляных работ в установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку). К заявлению о предоставлении разрешения на проведение аварийных земляных работ предоставляются документы, указанные в п. 4.1.9. настоящего Порядка.

Если авария произошла на проезжей части автомобильной дороги, аналогичная телефонограмма передается и в органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

В случае невыполнения ремонтно-восстановительных (аварийных) работ в полном объеме в 3 дневный срок производитель работ обязан оформить разрешение на производство земляных работ в установленном порядке.

5.12. Разрешение на производство земляных работ действительно только в отношении вида, места, объема, участка, сроков проведения земляных работ и конкретного производителя работ, указанного в разрешении на производство земляных работ.

5.13. Разрешение на производство земляных работ должно находиться у производителя работ, указанного в заявлении на получение разрешения.

6. Сроки действия разрешения на производство земляных работ, продление, приостановление и аннулирование разрешения на производство земляных работ

Сроки действия разрешения на производство земляных работ устанавливаются на весь срок, предусмотренный проектом проведения работ.

6.1. Срок действия разрешения продлевается в случае, если лицом, производящим работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения, в Уполномоченный орган будет направлено письменное заявление, в котором указываются объективные причины невозможности окончания работ в срок, указанный в разрешении.

6.2. К заявлению о продлении срока действия разрешения прикладываются следующие документы:

а) оригинал разрешения на производство земляных работ;

б) письменное заявление, в котором указываются объективные причины невозможности окончания работ в срок, указанный в разрешении;

в) новый график производства работ, согласованный с заявителем.

Решение о продлении или отказе от продления принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

6.3. Для внезапного устранения повреждений на инженерных подземных коммуникациях (аварий) разрешение на производство земляных работ выдается сроком на 10 дней. Срок выполнения восстановительных работ не должен быть более 5 дней после окончания ремонтных

работ. В случае необходимости дальнейшего проведения ремонтных работ разрешение продлевается на срок не более 30 дней.

6.4. При строительстве коммуникаций с продолжительностью работ более 2 месяцев разрешение выдается на отдельные участки, со сроком действия не более чем на 2 месяца. Специальные разрешения на производство земляных работ при прокладке, строительстве подземных инженерных коммуникаций выдаются сроком на 30 дней. При производстве работ на участке местности (более 100 пм) разрешение выдается на отдельные участки (поэтапно), с установлением сроков на каждый из них. Работы на последующих участках должны производиться только после завершения всех работ на предыдущих, включая восстановление нарушенного благоустройства и асфальтобетонного покрытия, а также уборку территории.

6.5. Срок действия разрешения продлевается в случае, если лицом, производящим работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения, в Уполномоченный орган будет направлено письменное заявление (Приложение № 5 к настоящему Порядку), в котором указываются объективные причины невозможности окончания работ в срок, указанный в разрешении.

6.6. Приостановление действия разрешения производится в случаях:

- систематического невыполнения заявителем или подрядной организацией предписаний по устранению выявленных нарушений;
- если состояние объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта.

6.7. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения в случае, если производитель работ:

- выполняет работы с отступлением от требований рабочей и проектной документации;
- не проводит земляные работы в течение срока, установленного в разрешении.

Решение об аннулировании разрешения принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ, путем внесения соответствующей надписи в разрешение.

6.8. После окончания производства земляных работ лица, получившие разрешение на производство земляных работ, обязаны сдать благоустройство территории по Акту приемки восстановленного благоустройства (Приложение № 4 к настоящему Порядку) специалисту отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа. Акт приемки восстановленного благоустройства с указанием даты приемки служит основанием для своевременного закрытия разрешения на производство земляных работ.

6.9. В случае если погодные условия не позволяют осуществить работы по восстановлению нарушенного благоустройства в установленный разрешением срок, лицо, получившее разрешение на проведение земляных работ, обязано произвести немедленную засыпку (осуществление работ в зимнее время), работы по восстановлению нарушенного благоустройства производятся после окончания зимнего периода, но не позднее 1 мая. При невозможности выполнения восстановительных работ в сроки по причине погодных условий и температурного режима в период с 1 декабря по 30 апреля действие разрешения приостанавливается.

7. Закрытие разрешения на производство земляных работ.

7.1. После выполнения всех работ, предусмотренных рабочей, проектной документацией и проектом производства работ, включая восстановление элементов нарушенного благоустройства, и представления документов, указанных в п. 7.2, разрешение на производство земляных работ закрывается уполномоченным органом администрации города в течение 7 рабочих дней.

7.2. Для закрытия разрешения производитель работ обязан предоставить в уполномоченный орган администрации города в течение 5 рабочих дней после окончания работ, следующие документы:

а) оригинал разрешение на производство земляных работ;

б) исполнительную съемку (за исключением ремонтных работ) с отметкой о сдаче;

в) Акт приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

8. Контроль за выполнением требований Порядка

8.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Уполномоченный орган и заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, курирующий данное направление. В случае выявления фактов нарушений Порядка должностные лица Администрации Удомельского городского округа вправе:

1) выдать предписание об устранении нарушений;

2) составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

3) обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Порядок, и о возмещении ущерба.

8.2. Должностные, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, производящие земляные работы без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ, а также допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут административную ответственность на основании и в соответствии с положениями закона Тверской области от 14.07.2003 года № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

8.3. Вред, причиненный в результате нарушения Порядка, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Применение мер административного воздействия не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

Заявление на получение разрешения на
производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

_____
(наименование организации заявителя, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. физ. лица, адрес, телефон)

_____
просит Вас выдать разрешение на производство земляных работ для _____
_____
(вид работ)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по ул. _____
на участке от _____ до _____

протяженностью _____.
Вид и объем вскрываемого покрытия _____
(проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и тому подобное)

_____.

Подрядчик (производитель работ) _____
_____
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

Гарантирую наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов и восстановление полного благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями разрешения.

Ответственные за выполнение работ:

Заявитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Подрядчик (производитель работ) _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение:

- протокол согласования условий производства земляных работ;
- проектно-сметная документация;
- схема с привязкой к местности;
- копия договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях;
- копия договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ;

- копия плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ;
- схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ;
- план обеспечения мер безопасности на период производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.);
- предполагаемый график проведения работ (даты начала и окончания работ, режим работы в течение суток и рабочей недели).

Заявитель _____ / /

м.п.

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

ПРОТОКОЛ

согласования условий производства земляных работ на территории

Удомельского городского округа

№ ____ от «___» _____ 20___ г.

Наименование объекта: _____
(согласно прилагаемой схеме)

Заявитель: _____

_____
(наименование организации заявителя, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. физ. лица, адрес, телефон)

Сроки проведения работ: с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20__г.

Наименование организации	Ф.И.О.	Условия производства земляных работ *	Дата	Подпись
Руководитель организации, эксплуатирующей тепловые сети				
Руководитель организации, эксплуатирующей сети водоснабжения и канализации				
Руководитель организации, эксплуатирующей электрические сети				
Руководитель организации, эксплуатирующей сети связи				
Руководитель управляющей компании				
Руководитель отдела по строительству, архитектуре, главный архитектор Администрации Удомельского городского округа				
Заместитель руководителя отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа				

Руководитель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Удомельского городского округа				
Руководитель отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа				
Главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа				

Примечание:

1) Заявитель самостоятельно получает согласования на производство земляных работ в организациях.

2) В случае проведения земляных работ на смежных земельных участках, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах, обязанность по согласованию таких работ с правообладателями указанных земельных участков лежит на заявителе.

*При необходимости условия для производства земляных работ указываются согласовывающей организацией на отдельном листе, прилагаемом к настоящему протоколу, за подписью должностного лица такой организации.

Заместитель Главы Администрации
Удомельского городского округа _____

Приложение № 3
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

Разрешение на производство земляных работ

на территории Удомельского городского округа

№ _____ от «__» _____ 20___ г.

Заявитель_____

_____
(наименование организации для юридических лиц, Ф.И.О. ответственного представителя, Ф.И.О. физ. лица, адрес, телефон)

_____

Подрядчик (производитель работ) _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, адрес, телефон)

_____

Разрешается производство работ по _____
(вид работ, местонахождения объекта)

улице, переулку, площади _____
на участке от _____
до _____
точное место работ _____
(проезжая часть, тротуар, газон)

_____

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов в границах (кв. м)

_____

_____

Условия производства работ: соблюдение действующих нормативных документов.
Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта _____

Срок производства работ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Работу производить с _____ по _____ час. в смены _____
Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении.
Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства работ, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я, _____
(Ф.И.О. ответственного представителя, должность)
обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнить работу в срок, установленный в разрешении. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в установленном порядке.

Подпись Заявителя _____ /_____/ «___» _____ 20__ г.

Заместитель Главы Администрации
Удомельского городского округа _____

м.п

Разрешение закрыто: «___» _____ 20__ г.

Заместитель Главы Администрации
Удомельского городского округа _____

м.п

Приложение № 4
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

Акт
приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства
к Разрешению №____ от «___» _____ 20____г.

Мы, нижеподписавшиеся:
1. Представитель Администрации Удомельского городского округа:
_____
(должность, ФИО)

2. Заявитель (представитель заявителя по доверенности):
_____
(должность, ФИО)

_____
составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением от «__»_____ г. № ____, выданным _____
(наименование лица, получившего разрешение)

_____
на производство земляных работ_____
_____
(характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

по адресу: _____
работы выполнены в полном объеме, элементы благоустройства восстановлены до состояния, предшествовавшего моменту производства работ, территория благоустроена:
- асфальтобетонное покрытие _____ кв. м
(восстановлено или не нарушалось, указать)
- отмостка (бортовой камень) _____ кв. м
- восстановление благоустройства _____ кв. м
- восстановление озеленения _____ кв. м
- восстановление малых архитектурных форм _____
- восстановление технических сооружений _____
Акт составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
Примечание:
Подрядчик в течение 2 лет несет гарантийные обязательства по восстановлению благоустройства, которые могут появиться в месте проведения земляных и (или) аварийных работ (просадки или провалы).
Приложение: 1. Исполнительная съемка (при строительстве инженерных коммуникаций).

«___» _____ 20___ г.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. заявителя.)

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. подрядчика.)

Приложение № 5
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

Заявление на продление разрешения на
производство земляных работ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

_____
(наименование организации заявителя, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. физ. лица, адрес, телефон)

_____
просит Вас продлить действие разрешения на производство земляных работ №_____от_____20_г.
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____
(указать причину)

Подрядчик (производитель работ)_____
_____ _____
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

Гарантирую наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов и восстановление полного благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями разрешения.

Ответственные за выполнение работ:

Заявитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Подрядчик (производитель работ) _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____ / /
м.п.

Приложение № 6
к Порядку получения разрешения на производство земляных работ на территории Удомельского городского округа

Отказ в выдаче/продлении разрешения на производство земляных работ

«___»_____ 20__ г. №_____

_____

(наименование организации заявителя, Ф.И.О. физ. лица, адрес)

_____

Ваше заявление № _____ от _____ 20__ г. о выдаче/продлении

разрешения на проведение земляных работ по адресу:

_____

место осуществления работ _____

_____

рассмотрено.

В соответствии с _____

_____

_____

Вам отказано в выдаче/продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Заместитель Главы Администрации
Удомельского городского округа

«___» _____ 20__ г. _____

м.п