



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

г. Удомля

№ 320-па

Об утверждении Порядка рассмотрения комиссией Администрации Удомельского городского материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа неполных и недостоверных сведений о своих расходах, а также расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения комиссией Администрации Удомельского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа неполных и недостоверных сведений о своих расходах, а также расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющего делами Администрации Удомельского городского округа Л.В. Семенову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок

рассмотрения комиссией Администрации Удомельского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа неполных и недостоверных сведений о своих расходах, а также расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим документом определяется Порядок рассмотрения комиссией Администрации Удомельского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа неполных и недостоверных сведений о своих расходах, а также расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению Главы Удомельского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Удомельского городского округа. Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего.

3. Глава Удомельского городского округа распоряжением Администрации Удомельского городского округа определяет должностные лица, которые осуществляют проверку:

4 Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде от:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Удомельского городского округа;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Удомельского городского округа, принявшим решение о ее проведении.

7. Должностные лица Администрации Удомельского городского округа, назначенные распоряжением Администрации Удомельского городского округа осуществлять проверку (далее – должностные лица) осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-разыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки должностные лица вправе:

а) проводить беседу с муниципальным служащим;

б) изучать представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которые проверяются, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего за дополнительной информацией беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Удомельского городского округа представляет Главе Удомельского городского округа, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. По результатам проверки Главе Удомельского городского округа, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Удомельского городского округа, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Тверской области, либо Общественной палате Удомельского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава Удомельского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

б) представить материалы проверки в комиссию Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

22. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальных служащих Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа и Управления образования Администрации Удомельского городского округа.