



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

г. Удомля

№ 1654-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па, Администрация Удомельского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 25.02.2021 № 216-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение  
к постановлению Администрации  
Удомельского городского округа  
от 23.12.2021 № 1654-па

**Порядок**

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка средств массовой информации в виде финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – получатели субсидий).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Удомельского городского округа.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 12.11.2021 № 1385-па.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Получателями субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.6.1. наличие Устава получателя субсидий;

1.6.2. наличие газеты, распространяемой на территории Удомельского городского округа.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий  
для предоставления субсидий**

**2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий  
для предоставления субсидий**

2.1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2.1.2. Организатором отбора является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

**2.2. Порядок объявления о проведении отбора получателей субсидий  
для предоставления субсидий**

2.2.1 Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ <http://udomelskij-okrug.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт округа) извещение о проведении отбора не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.2. Извещение о проведении отбора размещается на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе, согласно п. 2.4 настоящего порядка.

2.2.3. В извещении о проведении отбора указывается:

2.2.3.1. срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора. Отбор проводится в один этап;

2.2.3.2. адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3.3. результаты предоставления субсидий в соответствии с п. 2.6.14 настоящего порядка;

2.2.3.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка;

2.2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с п. 2.4.10 настоящего порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с п. 2.4.9 настоящего порядка;

2.2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего порядка;

2.2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 2.4.12 настоящего порядка;

2.2.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с п. 2.6.9 настоящего порядка;

2.2.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с п. 2.6.10 настоящего порядка;

2.2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента обеспечения технической возможности размещения информации об отборе на едином портале, в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте округа, которая устанавливается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора

2.3.1. Участники отбора должны соответствовать критериям, указанным в п. 1.6.1 и 1.6.2 настоящего порядка.

2.3.2. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.3. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удомельским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.4. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Удомельского городского округа на цели, указанные в п. 1.2 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.8. Наличие у участников отбора документов, необходимых для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

## 2.4. Порядок подачи и приема заявок участников отбора

2.4.1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1.1. декларация о соответствии требованиям к участникам отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка;

2.4.1.2. устав участника отбора;

2.4.1.3. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговыми агентами) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.4.2. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

2.4.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4.6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 327.

2.4.7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

2.4.8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.4.9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.4.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

2.4.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.4.12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.4.13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

## 2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

2.5.2. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам уполномоченный орган вправе вызвать участника отбора.

2.5.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

2.5.3.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным п. 2.3 настоящего порядка;

2.5.3.2. несоответствие предоставленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора и определенным п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3.3. недостоверность предоставленной участниками отбора информации и документов;

2.5.3.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, который первым подал заявку на участие в отборе.

2.5.5. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком.

2.5.6. Уполномоченный орган готовит и направляет для размещения на официальном сайте округа информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.6.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.7. Уполномоченный орган информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.8. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2.6. Условия и порядок предоставления субсидий

2.6.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и предоставить перечень документов для подтверждения соответствия требованиям, установленным в п. 2.4.1, 2.4.4 настоящего порядка.

2.6.2. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателями субсидий документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателями субсидий

информации.

2.6.3. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6.4. Размер субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа составляет не менее 30 процентов от объема субсидии из областного бюджета Тверской области, но в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2.6.5. Годовой объем субсидии за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на поддержку редакций районных и городских газет, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 480-пп.

2.6.6. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.6.7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

2.6.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и передает его получателю субсидии для подписания.

Соглашение заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.6.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

2.6.10. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в пункте 2.6.9 настоящего порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Удомельского городского округа (далее – постановление об отказе). Проект постановления об отказе готовится уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.6.11. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа осуществляется ежеквартально равными долями с учетом условий, указанных в п. 2.6.5 настоящего порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.12. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты).

2.6.13. Получателю субсидии запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6.14. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данные положения включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6.15. Результатом предоставления субсидии является выпуск периодического издания (газеты) еженедельно в течение соответствующего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество экземпляров периодического издания (газеты), выпущенных в соответствующем финансовом году. Значения показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6.16. Возврат получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

## 2.7. Требования к отчетности

2.7.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

2.7.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

2.7.3. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 31 декабря 2022 года по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

2.7.4. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, за I, II и III квартал 2022 года - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал 2022 года - до 30 декабря 2022 года.

## 2.8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

2.8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа путем проведения соответствующих обязательных проверок.

2.8.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.8.3. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и (или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

2.8.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и не устранения его в установленные сроки;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.8.5. Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение, в случаях:

- установления факта, предусмотренного пунктом 2.8.4 настоящего порядка;

- не устранения нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

2.8.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на участие в отборе на предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

В Администрацию Удомельского городского округа

от

---

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

---

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского округа субсидию на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ.

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_

---

(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указать должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

**ОТЧЕТ**  
 о достижении результатов и значений показателей результативности  
 предоставления субсидии по состоянию  
 на 31 декабря 2022 года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выпуск периодического издания (газеты) еженедельно в течение соответствующег о финансового года/ Количество экземпляров периодического издания (газеты), выпущенных в соответствующем финансовом году	тыс. шт.	798	104			

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.»