АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020 г. Удомля № 830-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на поддержку животноводства молочного направления

Руководствуясь п.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, решением Удомельской городской Думы от 23.12.2019 № 436 «О бюджете Удомельского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», во исполнение муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, в целях оказания поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на поддержку животноводства молочного направления (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 29.07.2020 № 830-па

Порядок
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
Удомельского городского округа на поддержку животноводства
молочного направления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на поддержку животноводства молочного направления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и определяет принципы предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на поддержку животноводства молочного направления (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель Удомельского городского округа (далее – Сельхозтоваропроизводитель) - организация, индивидуальный предприниматель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07. 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; крестьянско (фермерских) хозяйств, ведущих хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку, реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, предусматривающей поддержку животноводства молочного направления, осуществляемую в форме предоставления Сельхозтоваропроизводителям на безвозмездной и безвозвратной основе средств на приобретение и перевозку племенных быков-производителей молочного направления, являющихся улучшателями по молочной продуктивности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора Сельхозтоваропроизводителей в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Критериями отбора Сельхозтоваропроизводителей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

1.6.1. наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления, составляющего не менее 80 голов;

1.6.2. осуществление сельскохозяйственного производства на территории Удомельского городского округа.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на приобретение и перевозку племенных быков-производителей молочного направления, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, в размере 165000 рублей на 1 условную голову.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Сельхозтоваропроизводителем с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Результатом предоставления Субсидии является количество заключенных Соглашений, что позволит увеличить выход телят на 100 коров на 5%.

2.4. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.4.1. у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.2. Сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. Сельхозтоваропроизводители не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета другого уровня Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения Соглашения Сельхозтоваропроизводитель направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.5.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием целей;

2.5.2. документ, подтверждающий соответствие критериям отбора, установленным в пункте 1.6.1 настоящего Порядка (копия формы отчета 15-АПК «Отчет о наличии животных за 2019 год», декларация о соответствии критерию, установленному пунктом 1.6.2 настоящего Порядка);

2.5.3. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 2.4.1 - 2.4.4, настоящего Порядка.

2.5.4. форму расчета Субсидии, согласованную с ГКУ «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» межрайонный отдел развития АПК (Приложение).

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Сельхозтоваропроизводителя или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Организатором отбора Сельхозтоваропроизводителей является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа пакета документов Сельхозтоваропроизводителей уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

2.10.1. о допуске Сельхозтоваропроизводителя к отбору и о предоставлении ему Субсидии;

2.10.2. об отказе в допуске Сельхозтоваропроизводителя к отбору и об отказе ему в предоставлении Субсидии.

Решение уполномоченного органа оформляется протоколом рассмотрения поступивших документов Сельхозтоваропроизводителей.

2.11. Основаниями для отказа Сельхозтоваропроизводителю в допуске к отбору и об отказе ему в предоставлении Субсидии являются:

2.11.1. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка;

2.11.3. недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

2.11.4. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.12. Для проведения отбора Сельхозтоваропроизводителей применяются критерии отбора Сельхозтоваропроизводителей, имеющих право на получение Субсидии, перечисленные в п.1.6. настоящего Порядка.

2.13. По результатам отбора Сельхозтоваропроизводителей уполномоченный орган подготавливает:

2.13.1. проект Соглашения по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, или проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа об отказе в предоставлении Субсидии;

2.13.2. проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о предоставлении Сельхозтоваропроизводителю Субсидии на 2020 год согласно условиям Соглашения и расчетам Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии Сельхозтоваропроизводителю осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.15. Сельхозпроизводитель вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий. Указанное право Сельхозпроизводителя предусматривается в Соглашении при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.16. Сельхозтоваропроизводителю запрещено расходование полученных средств на иные цели, кроме целей, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводитель обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Сельхозтоваропроизводитель представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей предоставления Субсидии Сельхозпроизводителем проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Сельхозтоваропроизводителем не использованных остатков осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Сельхозтоваропроизводителем условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае нарушений Сельхозтоваропроизводителем условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Сельхозтоваропроизводитель возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной Субсидии;

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Сельхозтоваропроизводителю вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Сельхозтоваропроизводитель обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей, порядка и недостижения результатов, показателей ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на поддержку животноводства молочного направления

Расчет Субсидии
на поддержку животноводства молочного направления

_____
(наименование предприятия)

Наименование КРС	Порода	Линия	Компл. класс	Категория	Масть	Дата рождения	Место рождения	Живая масса, кг	Стоимость 1кг живого веса КРС	Стоимость приобретения КРС	Стоимость перевозки КРС	Сумма израсходования средств субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Племенной бык-производитель молочного направления, являющихся улучшателем по молочной продуктивности												

Приложение. Карточка на приобретенного племенного быка

Руководитель предприятия_____ (ФИО)
(подпись)

МП