АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 г. Удомля № 376-па

Об утверждении Положения о софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа (Приложение 1,2).
2. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 19.03.2020 № 376-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа» (далее – Положение) определяет порядок и условия рассмотрения обращений по софинансированию в сфере книгоиздания (далее - Рассмотрение).

1.2. Организатором Рассмотрения является Рабочая группа по издательской деятельности, которая создаётся при Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа. Местонахождение организатора: г. Удомля, ул. Попова, д.22.

2. Цели и задачи

2.1. Содействие изданию книг, альбомов, буклетов, календарей, наборов открыток, представляющих творчество жителей Удомельского городского округа, его культуру и историю, связанных темой с Удомельским городским округом.

2.2. Знакомство жителей с историей родного края, через издание печатной продукции литераторов (писателей, поэтов, краеведов, публицистов, библиографов и т. д.), художников, фотохудожников и других творческих людей.

3. Тематические направления

3.1. На рассмотрение принимаются заявки на софинансирование издания печатной продукции по следующим направлениям:

– художественная литература;
– произведения для детей и юношества;
– культура и культурное наследие;
– искусство;
– краеведение;
– справочные, справочно-энциклопедические издания;
– произведения об известных общественных и исторических деятелях, деятелях науки, культуры и искусства Удомельского городского округа;
– документальная проза;
– юбилейные издания, подготовленные к знаменательным датам и событиям Удомельского городского округа.

4. Условия и порядок предоставления софинансирования

4.1. Софинансирование предоставляется при условии обязательной передачи всего тиража печатной продукции, изданного за счет средств бюджета Удомельского городского округа, в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа для хранения и безвозмездной передачи в библиотеки, архивы, музеи и т. п.

4.2. Для участия в софинансировании издания печатной продукции издателем лично, либо через уполномоченного представителя подаются в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа по адресу: г. Удомля, ул. Попова д. 22, каб. 223, следующие документы:

- заявка на софинансирование печатной продукции (форма прилагается), содержащая характеристику издания, смету расходов, краткую аннотацию, две внешние рецензии;

- на рассмотрение Рабочей группы допускается материал со степенью готовности не менее 100 процентов для литературно-художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений;

- заявки принимаются до 01 октября года предшествующего планируемому изданию продукции.

4.3. Рассмотрение материалов, претендующих на издание за счет средств бюджета Удомельского городского округа, проводится Рабочей группой в течение 14 дней с момента приёма пакета документов от заявителя. Члены Рабочей группы знакомятся с рецензиями, отзывами или рекомендациями специалистов и выносят письменное решение.

4.4. Информация о результатах Рассмотрения направляется заявителю в письменном виде в течение 10 дней с момента рассмотрения Рабочей группой пакета документов заявителя.

4.5. Издатели несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

5. Организация и порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа формируется из 7 человек и утверждается приказом Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в год в период с 1 по 15 октября. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

5.4. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей группы. В случае несогласия членов Рабочей группы с принятым решением они вправе изложить свое мнение в протоколе заседания.

5.5. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. Окончательное решение о выделении средств из бюджета Удомельского городского округа, принимается Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа.

5.6. Созыв Рабочей группы и ведение протоколов осуществляет секретарь.

5.7. Вся документация, связанная с деятельностью Рабочей группы, хранится в Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа.

6. Условия расходования софинансирования, представление отчетности и контроль за использованием денежных средств.

6.1 Издатель в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с печатным издательством представляет в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа контракт для его подписания.

6.2. Получатели софинансирования несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления софинансирования, предусмотренных настоящим Положением о предоставлении софинансирования.

Приложение 1
к Положению о софинансировании
издания печатной продукции
за счет средств бюджета
Удомельского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в софинансировании издания печатной продукции
за счет средств бюджета Удомельского городского округа
в 20___ году

1	Ф.И.О. заявителя	
2	Контактный телефон, адрес электронной почты	
3	Название печатной продукции	
4	Стоимость одного экземпляра	
5	Количество экземпляров	
6	Наличие макета издания	
7	Ф.И.О. и регалии людей написавших рецензии:	

К заявке обязательно приложить:

- рецензии (не менее 2-х штук);

- краткая аннотация;

- макет издания (можно принести непосредственно на заседание Рабочей группы).

Дата принятия заявки:_____

Подпись:_____ Расшифровка подписи:_____

Документы принял:

Подпись:_____ Расшифровка подписи:_____

Приложение 2
к Положению о софинансировании
издания печатной продукции
за счет средств бюджета
Удомельского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче тиража печатной продукции изданной за счёт средств бюджета Удомельского городского округа, по положению «О софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа».

г. Удомля «___» ____ 2020г.

Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа, в лице руководителя Башировой Ольги Валерьевны, именуемое в дальнейшем «Управление». Действующего на основании Положения и постановления Администрации Удомельского городякого округа от_____ №_____ «О софинансировании издания печатной продукции за счет средств бюджета Удомельского городского округа», с одной стороны и _____(Ф.И.О.), с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны". Заключили настоящее соглашение об условиях предоставления денежных средств в сумме _____ на софинансирование издания печатной продукции_____ . (наименование печатной продукции)

1. Предмет Соглашения:

Предметом настоящего Соглашения является софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.1 Софинансирование предоставляется при условии обязательной передачи всего тиража печатной продукции, изданного за счет средств бюджета Удомельского городского округа, в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа для комплектования книжных фондов библиотек, архива, музеев и т. п.

1.2. Денежные средства переводятся непосредственно печатному издательству в течение 10 рабочих дней с момента подписания контракта.

Руководитель
Управления культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации
Удомельского городского округа
_____О.В. Баширова

Ф.И.О._____
Паспорт:
Серия_____№_____
Выдан_____
_____
Дата_____
Подпись_____