



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

г. Удомля

№ 620-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества Удомельского городского округа, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 17.11.2016 №100, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Удомельского городского округа на 2020 - 2022 годы, утвержденным решением Удомельской городской Думы от 21.11.2019 № 419, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать находящееся в собственности муниципального образования Удомельский городской округ имущество (далее по тексту – «имущество»), выставленное на торги:

Лот №1. Автобус ПАЗ 32053, государственный регистрационный знак М052МК69, 2007 года выпуска, VIN X1M3205E070007463.

2. Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены в электронной форме.

3. Место проведения электронного аукциона - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. В отношении имущества обременений не установлено.

5. Настоящее постановление и информационное сообщение о проведении продажи имущества без объявления цены в электронной форме, находящегося в муниципальной собственности Удомельского городского округа (Приложение), и о его результатах разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в сети «Интернет», опубликовать в печатном издании «Удомельская газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

Е.А. Смирнова

Информационное сообщение
о проведении торгов по продаже муниципального имущества Удомельского городского
округа без объявления цены в электронной форме

Основание проведения торгов – постановление Администрации Удомельского городского округа от 27.05.2020 № 620-па «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Удомельский городской округ.

Организатор торгов (продавец) - Администрация Удомельского городского округа.

Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены в электронной форме.

Форма подачи предложений о цене: предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа (оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра).

Дата начала приема заявок на участие в торгах – 05.06. 2020.

Дата окончания приема заявок на участие в торгах –30.06.2020.

Оператор электронной площадки – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее - ЗАО «Сбербанк -АСТ»). Адрес: город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, 119435. Телефоны: +7 (495) 787-29-97, 787-29-99, 539-59-21.

Место проведения продажи в электронном виде - электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк -АСТ», торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Дата рассмотрения заявок комиссией по приватизации муниципального имущества– в 15 часов 00 минут (время московское)- 03.07.2020.

Срок подведения итогов: в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи Имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Сведения о предыдущих торгах - продажа без объявления цены 11.11.2019 не состоялась.

1. Сведения о предмете торгов

Лот №1. Автобус ПАЗ 32053, государственный регистрационный знак М052МК69, 2007 года выпуска, VIN X1M3205E070007463, категория ТС- D, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205E070007463, цвет кузова (кабины, прицепа) – бежевый, паспорт транспортного средства 69 РХ 514729, выдан РЭО ГИБДД г. Удомля 12.10.2007. Техническое состояние: неэксплуатационное, физический износ составляет 80,0 %,местонахождение г. Удомля.

Начальная стоимость не определяется.

2 Порядок подачи заявки на участие в продаже в электронной форме

Подача заявки на участие в торгах осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.

Инструкция для претендента торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав».

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента.

Претендент посредством штатного интерфейса ТС заполняет электронную форму Заявки, прикладывает файлы документов и указывает в ее составе предложение о цене Имущества.

3. Порядок подачи предложения о цене приобретения Имущества

Подача претендентом предложения о цене приобретения Имущества осуществляется в составе Заявки. Предложение о цене приобретения Имущества указывается цифрами и прописью. При наличии расхождений между обозначением сумм прописью и цифрами комиссией по проведению торгов на право заключения договоров аренды и договоров купли-продажи муниципального имущества Удомельского городского округа (далее – Комиссия) к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения Имущества.

4. Перечень требуемых для участия в торгах документов и требования к их оформлению

- заявка по утвержденной продавцом форме (Приложение 1 к информационному сообщению о проведении аукциона). Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образцов следующих документов.

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем по утвержденной продавцом форме (Приложение 2 к информационному сообщению о проведении аукциона)

Претенденты - физические лица представляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Одно лицо имеет право подавать только одну заявку.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка не может быть принята оператором в случае:

- подачи Заявки и предложения о цене по истечении установленного срока;

- некорректного заполнения формы Заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает Заявку, оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия Заявки.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе лицу, желающему приобрести муниципальное имущество (далее – претендент), необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация осуществляется с применением электронной подписи (далее – ЭП), которую можно получить в аккредитованных удостоверяющих центрах (перечень опубликован на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru> в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров»).

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки;
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП», Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС»).

Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

6. Правила проведения продажи без объявления цены и определения покупателя

Процедура продажи Имущества проводится в день и во время, указанное в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

Оператор в день и время подведения итогов, указанных в извещении, обеспечивает доступ продавца к журналу приема заявок, а также к предложениям о цене имущества.

Продавец в день подведения итогов продажи по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене Имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

Покупателем Имущества признается:

- в случае регистрации одной заявки и предложения о цене Имущества – участник, представивший это предложение о цене;
- в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене Имущества – участник, предложивший наибольшую цену за Имущество;
- в случае регистрации нескольких одинаковых предложений о цене Имущества – участник, подавший заявку ранее других лиц.

Продажа Имущества без объявления цены признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было зарегистрировано ни одной Заявки на участие в продаже;
- ни одно предложение о цене Имущества не было принято к рассмотрению.

У Комиссии отсутствует обязанность принятия к рассмотрению любого предложения о цене приобретения Имущества, если оно значительно ниже минимальной цены предложения (цены отсечения) или если отчуждение Имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно для Ямало-Ненецкого автономного округа.

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

Продавец посредством штатного интерфейса в установленный срок формирует и подписывает ЭП протокол об итогах продажи без объявления цены.

Оператор в течение одного часа с момента формирования протокола об итогах продажи без объявления цены направляет в Личный кабинет победителя торгов уведомление с протоколом об итогах, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе торгов.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

8. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении продажи в электронной форме размещено на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа <http://udomelskij-okrug.ru> в разделе «имущество - торги», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Срок и место предоставления документации: с 08 час. 00 мин. 05.06.2020 до 15 час. 00 мин. по московскому времени 30.06.2020 года включительно, перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин., в рабочие дни и часы в кабинете № 341 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д.22, телефон (48255) 5-40-21, адрес электронной почты: KUIZO6935@yandex.ru Осмотр объекта по заявке претендента в письменной форме (в т.ч. путем факсимильной связи, электронной почтой), осуществляется со специалистом Администрации Удомельского городского округа в рабочие дни и часы в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявки.

9. Срок заключения договора купли-продажи

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества (Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению).

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

Оплата стоимости муниципального имущества должна быть произведена покупателем единовременным платежом в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Оплата стоимости имущества производится на расчетный счет бюджета Удомельского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Удомельского городского округа л/с 04363D02540) Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ БИК 042809001 ИНН 6908016574 КПП 690801001 Расчетный счет 40101810600000010005 ОКТМО 28751000 КБК 937 1 14 13040 04 0000 410, назначение платежа: Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после дня полной его оплаты.

Покупатель перечисляет НДС в установленном порядке в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое Имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к информационному сообщению
о проведении продажи

Заявка на участие в продаже без объявления цены в электронном виде

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства/регистрации (для заявителя - физического лица/индивидуального предпринимателя) далее именуемый Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества: _____

_____, обязуюсь:

1. соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронном виде, размещенном в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Удомельского городского округа (раздел «Имущественные и земельные отношения», подраздел имущество - торги) <http://udomelskij-okrug.ru>, на сайте - <http://torgi.gov.ru>, а также порядок проведения продажи имущества, установленный Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. В случае признания победителем продажи имущества без объявления цены заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества и произвести оплату стоимости имущества в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

3. Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором продажи моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации

Адрес, контактные данные Претендента (в том числе почтовый адрес)

Подпись Претендента

(либо его полномочного лица)

_____/_____/_____
«___» _____ 2020

Приложение 2
к информационному сообщению
о проведении продажи имущества

Опись
документов на участие по продаже муниципального имущества

представленных _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Претендент (его полномочный представитель):

Договор купли-продажи движимого муниципального имущества

г. Удомля Тверской области

" ____ " _____ 201__ г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)

именуем ____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены от «__» ____ 2020 г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность и оплатить транспортное средство на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Характеристика транспортного средства указана в п. 1.2 настоящего Договора.

Реализация транспортного средства произведена путём продажи без объявления цены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.2. Характеристика транспортного средства:

Автобус ПАЗ 32053, государственный регистрационный знак М052МК69, 2007 года выпуска, VIN X1M3205E070007463, категория ТС- Д, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205E070007463, цвет кузова (кабины, прицепа) – бежевый, паспорт транспортного средства 69 РХ 514729, выдан РЭО ГИБДД г. Удомля 12.10.2007, далее - «Имущество».

Техническое состояние транспортного средства: _____.

1.3. На момент заключения настоящего договора Имущество находится в собственности муниципального образования Удомельский городской округ, включено в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа.

1.4. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора транспортное средство не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

2. Цена и порядок оплаты

2. Стоимость Имущества установлена в процессе торгов, состоявшихся ____ . ____ 2020 г. и составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС составляет _____ (_____) рублей. Сумма НДС _____ уплачивается Покупателем самостоятельно (в случае, если Покупатель- юридическое лицо).

2.1. Оплата по Договору производится Покупателем единовременно не позднее 30 (Тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

2.2. Сумма в размере _____ (_____) рублей _____ копеек перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Удомельского городского округа л/с 04363D02540) Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ БИК 042809001 ИНН 6908016574 КПП 690801001 Расчетный счет 40101810600000010005 ОКТМО 28751000 КБК 937 1 14 13040 04 0000 410, назначение платежа: Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны.

Днем оплаты считается день поступления суммы на расчетный счет получателя.

2.3. Надлежащим исполнением обязательства Покупателя по оплате транспортного средства является выполнение п. 2.2, 2.3 настоящего Договора, документальным подтверждением чего

является выписка из лицевого счёта Продавца о поступлении денежных средств в оплату транспортного средства.

3. Обязательства сторон

3.1. Продавец обязан передать Покупателю транспортное средство и паспорт транспортного средства _____ № _____ в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств в соответствии с п.2.2 и 2.3. настоящего Договора.

Обязательство Продавца передать транспортное средство и паспорт транспортного средства _____ № _____ считается исполненным после подписания Сторонами Акта приёма – передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение).

3.2. Покупатель обязан:

- оплатить транспортное средство в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

- обеспечить приёмку транспортного средства и паспорта транспортного средства _____ № _____ в порядке и сроки, установленные п. 3.1 настоящего Договора.

- осуществить действия в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по регистрации транспортного средства или внесении изменений в регистрационные данные транспортного средства в течение 10 суток с момента подписания акта приёма-передачи и нести все расходы, связанные с регистрацией транспортного средства.

3.3. Транспортное средство передаётся по месту его фактического нахождения. Покупатель самостоятельно и за свой счёт осуществляет транспортировку транспортного средства.

3.4. С момента подписания передаточного акта Покупатель несет риск случайной гибели и ответственность за сохранность переданного ему по акту Имуущества

4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на транспортное средство переходит к Покупателю с момента подписания Акта приёма-передачи.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Продавец вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

5.3. За нарушение сроков внесения денежных средств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены продажи транспортного средства, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Допустимая просрочка оплаты муниципального имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более 5 календарных дней. Просрочка свыше 5 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

Начисление неустоек (пеней) осуществляется со дня, следующего за установленным по Договору последним днем оплаты, по день фактической оплаты включительно.

5.4. В случае уклонения или отказа от оплаты имущества предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает неустойку (штраф) в размере 5 % от цены продажи Объекта, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

Начисление неустойки (штрафа) осуществляется со дня, следующего за установленным по Договору последним днем оплаты.

5.5. Исчисление сроков, предусмотренных в настоящем Договоре, определяется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает своё действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путём переговоров, а в случае разногласий в судебном порядке по месту нахождения Продавца.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3 (Трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение: Передаточный акт.

Реквизиты и подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

почтовый адрес:

почтовый адрес:

телефон:

телефон:

Приложение 1
к договору купли-продажи движимого
муниципального имущества
от ____ . ____ . 2020 г.

Передаточный акт

гор. Удомля, Тверская область

« ____ » _____ 2020 г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуем ____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о следующем:

на основании договора купли-продажи муниципального имущества от ____ . ____ . 2020 года
Продавец передал, а Покупатель принял в собственность:
Автобус ПАЗ 32053, государственный регистрационный знак М052МК69, 2007 года выпуска, VIN X1M3205E070007463, категория ТС- D, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205E070007463, цвет кузова (кабины, прицепа) – бежевый, паспорт транспортного средства 69 РХ 514729, выдан РЭО ГИБДД г. Удомля 12.10.2007, далее именуемый - «Имущество».

Одновременно с указанным Имуществом Продавец передал Покупателю:

- _____
Продавец не имеет претензий к Покупателю по сумме, срокам и форме оплаты за Имущество, расчет произведен полностью.

Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передаточного акта хранится у Продавца, один - у Покупателя.

Передал:
Продавец: _____ (_____)
м.п.

Принял:
Покупатель: _____ (_____)

