АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 г. Удомля № 581-па

О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 02.11.2018 № 1179 - па

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 14.09.2017 № 232, Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 02.11.2018 № 1179-па «Об утверждении Положения о порядке расчетов на платные дополнительные услуги в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Удомельского городского округа»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 06.12.2019.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа Е.А. Смирнова

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 15.05.2020 № 581-па

Порядок расчета тарифов на платные дополнительные услуги
в муниципальных бюджетных учреждениях культуры, молодежной политики и дополнительного образования Удомельского городского округа, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа

1. Настоящий Порядок расчета тарифов на платные дополнительные услуги в муниципальных бюджетных учреждениях культуры молодежной политики и дополнительного образования Удомельского городского округа, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 14.09.2017 № 232, Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом, а также на услуги, порядок определения платы на которые регулируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (работы) (далее - цены).

4. Оказание услуги (выполнение работы) осуществляется учреждением за плату (далее - оказание платной услуги (работы)), размер которой полностью покрывает издержки учреждения на их оказание (выполнение).

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Учреждение формирует и утверждает перечень оказываемых платных услуг (работ) сверх муниципального задания (далее - перечень) по согласованию со структурным подразделением Администрации Удомельского городского округа, наделенным Администрацией Удомельского городского округа функциями и полномочиями учредителя (далее - учредитель).

В случае, если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация Удомельского городского округа, перечень согласовывает отраслевое структурное подразделение Администрации Удомельского городского округа, осуществляющее взаимодействие с учреждением от имени Администрации Удомельского городского округа, либо структурное подразделение Администрации Удомельского городского округа, на которое в соответствии с положением о нем возложены полномочия по взаимодействию с учреждением.

Размер платы устанавливается постановлением Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 14.09.2017 № 232

7. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

SUM Зучр

$$Зусл = \frac{}{Фр.вр.} \times Тусл, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения
и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко- часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч + Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя необходимые материалы в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз = SUM МЗ x Ц , где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

Зн = k x Зоп, где:

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{}, \text{ где:}$$

н SUM Зоп

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
Расчет затрат на оплату труда персонала

_____ (наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение 2
Расчет затрат на материальные запасы

_____ (наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

_____ (наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4. Расчет накладных затрат

_____ (наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = {(1) + (2) + (3)} /(4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Приложение 5.

Расчет размера платы на оказание платной услуги (работы) по методу прямого счета

_____ (наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (Приложение 1 к порядку)	
2	Затраты материальных запасов (Приложение 2 к порядку)	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) (Приложение 3 к порядку)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу) (Приложение 4 к порядку)	
5	Итого затрат: (5) = (1) + (2) + (3) + (4)	
6	Размер платы за платную услугу (работу): (6) = (5)	