



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2019

г. Удомля

№ 94-ра

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Удомельского городского округа

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Удомельского городского округа (Приложение).

2. Руководителю отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа (Семенова Л.В.) ознакомить работников Администрации Удомельского городского округа с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Удомельского городского округа.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Удомельского городского округа

Е.А. Смирнова

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации Удомельского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Удомельского городского округа (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Удомельского городского округа (далее – Администрация).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- законности;
- заинтересованности руководства Администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационной открытости действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствования антимонопольного комплаенса.

Раздел 2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

4. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

5. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

Раздел 3. Сведения об уполномоченном подразделении, ответственном за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования

6. Функциями уполномоченного подразделения, связанными с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, наделяется отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации (далее – Уполномоченное подразделение).

7. Уполномоченное подразделение в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации о нарушениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, осуществляет обзор судебных практик, обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Тверской области в сфере антимонопольного законодательства.

8. При назначении отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации уполномоченным подразделением Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) принцип подотчетности отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Главе Удомельского городского округа;
- 2) принцип наделения отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации достаточными полномочиями и ресурсами для выполнения задач, связанных с организацией системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации.

9. К компетенции Отдела правового обеспечения и муниципального заказа относятся следующие полномочия:

- 1) подготовка и представление Главе Удомельского городского округа на утверждение муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование Главы Удомельского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

8) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

9) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

10) выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации (при взаимодействии с отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации), разработка предложений по их исключению;

11) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия).

11. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации.

12. К функциям Комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрации своей деятельности

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением ежегодно проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при их наличии в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов;

3) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях и органах Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тверской области (далее – УФАС), позицию УФАС, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа правовых актов Администрации реализовываются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных муниципальных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Главе Удомельского городского округа сводного доклада (с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации.

5) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

16. При проведении анализа проектов нормативных муниципальных правовых актов Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта муниципального правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным подразделением заказа по уровням согласно приложению 1 к Положению.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 2 к Положению.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 5. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

22. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) осуществляет Глава Удомельского городского округа, который:

1) вводит в действие муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

23. В целях осуществления контроля Уполномоченное подразделение предоставляет Главе Удомельского городского округа ежегодный отчет о результатах осуществления мероприятий, предусмотренных пунктами 14-17 настоящего Положения, с проектом доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Раздел 6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

24. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Ключевые показатели устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации в целом.

25. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации проводится по следующим документам: перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, протокол с предложениями по рассмотренным муниципальным нормативным правовым актам, справка о выявлении (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

По результату проведенной оценки Уполномоченным подразделением составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Уполномоченное подразделение представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе Удомельского городского округа в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой Удомельского городского округа об антимонопольном комплаенсе в Комиссию не позднее 7 календарных дней со дня момента его подписания.

27. Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня его утверждения.

Раздел 7. Порядок ознакомления работников Администрации с Положением

29. Положение доводится до сведения работников Администрации под подпись.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Удомельского
городского округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного
законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к Администрации Удомельского городского округа, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации Удомельского городского округа предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации Удомельского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации Удомельского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Удомельского
городского округа

Карта рисков

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникнове- ния риска и его оценка	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска