



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

г. Удомля

№ 92-па

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилову Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок

получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования)) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего лично или через доверенных лиц в управлении некоммерческой организацией без разрешения Главы Удомельского городского округа не допускается, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к Главе Удомельского городского округа с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

4.1. фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность, адрес проживания, контактный телефон;

4.2. наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный

служащий;

4.3. порядок участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа) и срок такого участия;

4.4. указание на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе;

4.5. дату и подпись муниципального служащего.

5. К заявлению муниципального служащего прилагается заверенная копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

6. Заявление подается Главе Удомельского городского округа не позднее десяти рабочих дней до даты наделения муниципального служащего полномочиями единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

7. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий обязан направить Главе Удомельского городского округа новое заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Изменение занимаемой должности муниципальной службы лицом, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, влечет повторное обращение к Главе Удомельского городского округа для получения разрешения на данный вид деятельности.

9. Муниципальный служащий предоставляет заявление для регистрации в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа (далее – Орготдел).

10. Регистрация заявлений осуществляется работником Орготдела в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Орготделом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Удомельского городского округа, иными органами (организациями), в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений, готовится мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов, содержащее рекомендации для принятия Главой Удомельского городского округа положительного или отрицательного решения.

12. Заявление муниципального служащего с приложением документа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней после его подготовки направляются Главе Удомельского городского округа для принятия одного из следующих решений:

12.1. разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ввиду отсутствия возможного конфликта интересов;

12.2. отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ввиду возможного конфликта интересов.

13. Глава Удомельского городского округа принимает соответствующее решение в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

14. Отметка о принятом Главой Удомельского городского округа решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции «Отказать» или «Разрешить» и заверяется подписью.

15. Муниципальный служащий, подавший заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой Удомельского городского округа информируется Орготделом о принятом решении.

16. Работник Орготдела приобщает подлинник заявления с резолюцией Главы Удомельского городского округа к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____ (Ф.И.О. муниципального служащего,

_____ замещаемая им должность,

_____ адрес,

_____ контактный телефон)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (или бессрочно) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН,

_____ сфера деятельности некоммерческой организации)

В качестве _____ (указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного

_____ исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления,

_____ с указанием наименования соответствующей должности согласно учредительным документам

_____ некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не повлечет возникновения конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Удомельского городского округа разрешения Главы Удомельского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих Администрации Удомельского городского округа о разрешении Главы Удомельского городского округа участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Принятое Главой Удомельского городского округа решение
1	2	3	4	5