



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

г. Удомля

№ 600-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Удомельской городской Думы от 18.12.2018 № 348 «О бюджете Удомельского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется с целью финансового обеспечения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – Получатель субсидии), производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.4. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа:

1.4.1. наличие свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является Администрация Удомельского городского округа;

1.4.2. наличие устава Получателя субсидии;

1.4.3. участие Получателя субсидии в общественно-политической жизни Удомельского городского округа, доведение до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии Удомельского городского округа, проводимых на его территории общественно значимых мероприятиях и иной информации;

1.4.4. территория распространения газеты - Удомельский городской округ;

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Годовой объем субсидии за счет средств областного бюджета определяется Правительством Тверской области по методике распределения субсидий из областного бюджета на поддержку редакций районных и городских газет, утвержденной Постановлением правительства Тверской области от 29.12.2017 №480-пп.

2.3. Размер Субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа определяется по следующей формуле:

$V_{мб} = 30\% * S$, где:

Умб - объем Субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа, руб.;

S – объем Субсидии за счет средств областного бюджета;

Администрация Удомельского городского округа обеспечивает финансирование расходного обязательства в размере 30 процентов от объема субсидии из областного бюджета Тверской области не позднее тридцати календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении и использовании субсидии на поддержку редакций районных и городских газет, заключенного между Правительством Тверской области и муниципальным образованием Удомельский городской округ.

2.4. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, осуществляется ежеквартально равными долями с учетом условий, указанных в п. 2,3 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа по типовой форме соглашения, утвержденной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.6. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.6.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.7. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.7.1. заявку на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2.7.2. декларация о соответствии требованиям и критериям, перечисленным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Порядка.

Проверку достоверности сведений и документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляет отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства.

2.8. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.11. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.11.1. несоответствие Получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.11.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям, определенных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.11.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.11.4. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.12. Отказ в заключении Соглашения оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в срок, установленный п. 2.10 настоящего Порядка и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.13. Основание для отказа в предоставлении Субсидии: отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.14. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.15. Показатели результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении (при необходимости).

2.16. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением.

3.3. Отчет о достижении показателей результативности, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат Получателем субсидии, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления

Администрации Удомельского городского округа и (или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1 нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.4.2 недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Администрацией Удомельского городского округа в Соглашении в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии;

4.5.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Удомельского городского округа субсидий
по поддержке некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющих деятельность по
производству, выпуску и распространению
периодического издания (газеты),
учредителем (соучредителем) которых
является Администрация муниципального
образования Удомельский городской округ

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение из бюджета Удомельского городского округа субсидии
по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и
распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых
является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

В Администрацию Удомельского городского округа

от

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского округа субсидию на поддержку
некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация
муниципального образования Удомельский городской округ

К заявке прилагаются: _____

(указываются документы, представляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными
указанным Порядком)

Руководитель _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)